

T.C.  
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ  
İl Genel Meclisi

Karar Tarihi : 05.01.2010  
Karar Sayısı : 12  
Konusu : Yönetmelik.

Toplantının Dönemi : 2010  
Toplantı Sayısı : 9  
Birleşim Sayısı : 2

Gündem 5. maddesi olan İl Genel Meclis Üyesi Şükrü KAHRAMAN ve arkadaşları tarafından müşterek imzalı İl Genel Meclis Başkanlığına vermiş oldukları önergede; 2010 Yılında bütçe çerçevesinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde proje tertibine konulan "mikro kredi verilmesi" ile ilgili Strateji Planlama Komisyonunca hazırlanan görüşülmesine geçildi.

**K A R A R :**

2010 Yılında bütçe çerçevesinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde proje tertibine konulan "mikro kredi verilmesi" ile ilgili Yönetmeliğin 5302 Sayılı Kanununun 10.maddesinin k bendi gereğince toplantıya katılanların oy birliği ile kabulüne karar verildi.

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI  
Osman ÖDEN



KATİP  
Eşref MEMİŞ

KATİP  
Osman KOLUKİSA

**T.C.  
GİRESUN  
İL ÖZEL İDARESİ**

**MİKRO KREDİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

## MİKRO KREDİ PROJESİ VE AMACI:

1) Mikro Kredi projesinin amacı kırsal ve kentsel bölgelerde yaşayan ve mevcut aktivitelerin gelirine destek sağlamak amacıyla özellikle yoksul ve dar gelirli insanlara kredi imkanı sağlamak ve küçük çaplı işlerle fakirliği azaltmaktır.

2) Bu proje kırsal bölgelerde yaşayan insanların istihdamına ve kırsal turizmin geliştirilmesine yönelik, turizm ve eko turizm proje fikirlerinin desteklenmesi amacıyla kurumsal yapı içerisinde kredi imkanı sağlayacaktır.

## 3) DAYANAK:

5302 Sayılı İl Özel İdaresinin 6-10. ncı ve 64 ncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## 4) KREDİ DAĞITIMI:

a) Bireysel amaçlı desteklemelerde başvuru koşulları :

- 1) Yoksul olmak ( Kadınlar önceliklidir)
- 2) Gelir getiren bir iş yapabilecek durumda olmak, bu iş evde veya ev dışında olabilir.
- 3) Bir iş fikri sahibi olmak.
- 4) Kredi almadan önce 5 gün süreli eğitime katılmış olmak.
- 5) Düzenli bir işi olmamak.
- 6) Sosyal bir güvencesi olmamak.
- 7) A y lık geliri asgari ücretin altında olmak.
- 8) Adına kayıtlı 5 dönümden fazla gayrimenkulu ve kendisine ait bir işyeri olmamak.
- 9) Taahaütname (İdare tarafından hazırlanır)

b) İstihdama ve kırsal turizmin geliştirilmesine yönelik, turizm ve eko turizm proje fikirlerine başvuru koşulları :

- 1) Proje sahibinin vergi mükellefi bulunuyor olması.
- 2) Proje sahibinin yönetimindeki işletmenin aktif olması.
- 3) Proje sahibinin sabıka kaydının olmaması.
- 4) Proje sahibi yıllık gelirini beyan etmelidir.
- 5) Proje sahibinin adına kayıtlı işyerine ait muhtardan tasdikli işyeri olduğunu gösterir belge.
- 6) Projelerin istihdama yönelik, turizm ve eko turizme yönelik olması
- 7) Projenin amacı, gerekçesi, faaliyetleri, hedefleri ile bütçesi arasındaki tutarlılık,
- 8) Yıllık geliri 10.000,00 TL'nin altında olmak
- 9) Taahaütname (İdare tarafından hazırlanır)

Başvuru form doldurularak yapılır. Köyde oturanlar muhtardan alacakları "Fakirlik İlmühaberi", şehirde oturanlar içinde "Tek Adımda Hizmet" Uygulaması yaptırılarak (a) bendinde sayılan yoksulluk kriterlerine uymak şartı aranır. Proje bazında başvuru yapacaklardan ise (b) bendindeki şartlar aranır.

Başvuru formu ekinde yer alacak belgeler:

#### I. Bireysel Başvurularda;

- Fakirlik İlmühaberi
- Oturma Belgesi
- Nüfus Aile Bildirimi
- Ev kira ise kira kontratı
- Kendisi ve eşine ait gayrimenkul tapu kayıtları
- Yıllık gelir beyanının aylık asgari ücretin altında olduğunu gösterir belge
- Sabıka Kaydı
- Hangi iş için talep ettiğine dair beyan

#### II. Proje Başvurularında;

- Ticari faaliyet belgesi
- Oturma belgesi
- Nüfus aile bildirimini (T.C. kimlik no)
- Sabıka kaydı
- Proje şekli ve özelliği
- Yıllık gelir beyanı
- İşletmelerin faal olan tesislerin durum vaziyet krokileri ve resimleri
- Taahütname (İdarece verilen)
- Bulunduğu bölgenin muhtarlığından alınan işyeri olduğunu gösterir belge

Yukarıda I. maddede yer alan bilgi ve belgelerin tamamı, kredi alacak kişi hakkında yeterli kanaat getiremediği takdirde istenir. I. Maddedeki bir veya birkaç belge ile kişinin fakirliğine dair kanaat hasıl oldu ise bütün belgelerin istenmesine gerek duyulmayabilir.

d) Mikro kredi verilmesi önceliği dar gelirli ve yoksul olan insanlardır.

e) Mikro kredinin verilmesi: bireysel amaçlı mikro krediler bir yıl için verilir. Ödemeler 50 hafta da yapılır. Bir kişiye verilecek kredi miktarı başvuru sahibinin kuracağı iş esas alınarak 1.000,00 veya 2.000,00 TL dir.

f) Proje ve fikir ile ilgili tesis ve istihdamına yönelik olan konulara verilecek mikro krediler ise 5.000,00 veya 10.000,00 TL arasında olup geri ödemeler 18 ay üzerinden yapılmaktadır.

Bireysel amaçlı mikro kredilerde birinci yıl Kredi kullanıp, İkinci yıl yeniden kredi

kredilerde ise birinci kredinin tamamının ödenmesine müteakip ikinci kredi 10.000, 00 veya 15.000,00 TL'dir. Ancak bu artışlar düzenli geri ödeme ve komisyonun vereceği olumlu rapora göre gerçekleştirilir. Mikro kredinin verilmesi için Vali'nin onayı gerekir. Mikro kredi, başvurusuna müteakip en fazla 2 hafta içinde cevap verilir. Mikro kredi alan kişinin krediyi aldığı hafta içinde mutlaka yapması düşünülen gelir getirici faaliyet veya tasarlamış olduğu proje için kullanması gerekir.

## 5) MİKRO KREDİNİN GERİ ÖDEMESİ:

### I. Bireysel alınan Kredilerin geri ödemeleri aylık yapılır:

- 1.000,00 TL Kredi alan bir kişi ilk 10 ay 80,00 TL, 2 ay 100,00 TL
- 1.500,00 TL Kredi alan bir kişi her ay 125,00 TL
- 2.000,00 TL Kredi alan bir kişi ilk 10 ay 160,00 TL, 2 ay 200,00 TL
- 2.500,00 TL Kredi alan bir kişi ilk 10 ay 200,00 TL, 2 ay 250,00 TL ödeme yapar.

### II. İstihdama yönelik, turizm ve eko turizm projelere yönelik verilen kredilerin geri ödemeleri aylık yapılır:

- 5.000,00 TL Kredi alan proje sahibi ilk 16 ay 250,00 TL, 2 ay 500,00 TL
- 10.000,00 TL Kredi alan proje sahibi ilk 17 ay 550,00 TL 1 ay 650,00 TL ödeme yapar.

Kredi alanlar, aylık ödemelerini yaparken isterlerse, tasarruf amaçlı fazla ödemede bulunabilirler. Bu ödemeleri bir sonraki aylarda, diledikleri ödemeler için mahsup edilir. Alınan kredilerin ödenmemesi durumunda amme alacakların 6183 sayılı kanunun çerçevesinde işlem yapılır.

## 6) MİKRO KREDİ EĞİTİMLERİ:

### a) Eğitimin Genel Çerçevesi:

1) Mikro Kredi başvurusu henüz kabul edilmemiş kişilere yöneliktir. Bu kişiler, beş gün süreyle günde bir saat eğitime alınırlar. Bir hafta en az toplam beş saat olmak üzere Sivil Toplum Örgütleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının vereceği eğitime alınırlar.

2) İsterse İdareimiz eğitim veren kurumlardan imza çizelgeleri ve video kayıtlarını isteyebilir.

### b) Eğitimin İçeriği: Mikro Kredi temel prensiplerini ve felsefesini içerir.

- Kendisine Mikro Kredi verilen kişilere yönelik eğitimlerin içeriği; Sosyal, Kültürel, Temel Sağlık bilgileri, insan hakları, ana-baba eğitimi, yardımlaşma ve dayanışma, iletişim, Atatürk ilke ve İnkılapları ve temel vatandaşlık eğitimleridir. Girişimcilik, satış, halkla ilişkiler ve proje geliştirme konusunda da özel programlar uygulanır.

- Daha sonra merkezlerin işlerine yardımcı olarak yararlanıcıların eğitiminin içeriği; Her merkezde: yararlanıcılar arasından seçilmiş, yararlanıcılara liderlik yapacak konumda

c) İşbirliği yapılacak STK ve Kurumlar: Mikro kredi uygulamasında STK'lar ve aşağıda adı geçen kurumlar düzenlenecek protokol doğrultusunda yer alırlar.

- İl Özel İdaresi: Eğitim için işbirliği yapması öngörülen birimlerle yazışır. Gerekli izinleri alır.

- STK' lar: Eğitim konularına uygun, konusunda uzman konuşmacıları temin eder, eğitimlere katılmalarını sağlar.

- Gönüllüler: Eğitim organizasyonunda görev alırlar.

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi: Eğitici temin, eğitici giderlerini karşılar, ihtiyaç duyulması halinde mekan tahsis eder.

- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: Sosyal hizmet uzmanı verir, ihtiyaç halinde Toplum Merkezlerin'de mekan tahsis eder.

- Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü: Kredi verilen yoksulların girişimcilik eğitimlerine uzman desteği verir. Yoksulların işe yerleştirilmesinde ve hazırlanacak projelerde iş birliği yapılır.

- Bireysel amaçlı mikro kredi kullananlar ürettikleri ürünlerin satışı noktasında İl Özel İdaresi ile belediyeler arasında yapılan anlaşmayla ücretsiz satış yerlerini belirler.

- İl Özel İdaresi kullanıcılara satış birimleri ile ilgili yerleri dönüşümlü olarak aylık program dahilinde tahsis eder.

## 7) PROJENİN UYGULANMASINDA GÖREV ALACAK EKİP:

Proje faaliyetlerini yönetecek ekip, projenin başlamasıyla birlikte oluşturulur. Bu ekip proje süresince belli sorumluluklar üstlenir.

- 1) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 2) İl Daimi Encümenliği

## 8) YÜRÜRLÜK:

Bu yönetmelik Giresun İl Özel İdare Genel Meclisi kararı ile kabulü ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## 9) YÜRÜTME:

Bu yönetmeliği Giresun Valisi yürütür.