

İl Genel Meclisi

Karar Tarihi : 05.04.2008
Karar Sayısı : 85
Konusu : Yönetmelik.

Toplantının Dönemi : 2008
Toplantı Sayısı : 1
Birleşim Sayısı : 5

Gündemin 11. maddesi olan Giresun İlinde Faaliyet Gösteren Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere İl Özel İdare Bütçesinden Yardım Yapılmasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5302 Sayılı Kanununun 10.maddesinin k bendi gereğince görüşülmesine geçildi.

K A R A R :

Giresun İlinde Faaliyet Gösteren Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere İl Özel İdare Bütçesinden Yardım Yapılmasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5302 Sayılı Kanununun 10.maddesinin k bendi gereğince toplantıya katılanların oy birliği ile kabulüne karar verildi.

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI

Fahri KARABAĞSLAN



KÂTİP

Abdullah ÖZTÜRK

KÂTİP

Kahraman AŞIK

**GİRESUN İLİNDE FAALİYET GÖSTEREN DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM,
KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE İL ÖZEL İDARE
BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASININ USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK**

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun İl Özel İdaresi bütçesinden, kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Giresun İl Özel İdaresi bütçesinden Giresun ilinde faaliyet gösteren dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılması ve bu teşekküllerde aranacak şartlara, Yardım talebine ilişkin başvurunun ne şekilde yapılacağına, Yardım talebinin hangi kriterlere göre değerlendirileceğine, Ne tür faaliyetlere yardım yapılacağına, Yapılacak protokolde yer alacak hususlara ve İhtiyaç duyulan diğer hususlara, ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanana Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi 10. Maddesinin k) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İdare: Giresun İl Özel İdaresini
- b) Vali : Giresun Valisini
- c) Teşekkül: Giresun’da faaliyet gösteren yardım yapılacak dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri tüzel kişileri,
- d) Yardım: İdare bütçelerinden teşekküllere yapılacak nakdî yardımı,

ifade eder.

Yardım yapılabilme şartları

MADDE 5 – İdarece teşekküllere yardım yapılabilmesi için;

- a) İdare bütçesinde bu amaçla ödenek tefrik edilmiş olması,
- b) Yardımlarda kamu yararı gözetilmesi, yardımların öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması ile toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması,
- c) Teşekkülün, yardımı yapacak idarenin görev alanına giren konularda faaliyet göstermesi,

ç) Teşekkül ile yardım yapacak idare arasında protokol yapılması,

d) Teşekkülün, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflardan olmaması,

e) Teşekkülün, Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış faaliyetlerde bulunmamış olması,

f) Teşekkülün, üyelerine veya ortaklarına kazanç paylaşımı veya kâr dağıtımının bulunmaması,

gerekir.

Yardım yapılacak teşekküllerde aranan şartlar

MADDE 6- Yardım yapılacak teşekküllerde aranan şartlar;

- a) Giresun İlinde faaliyet göstermesi,
- b) Teşekkülün en az bir yıl önce kurulmuş olması,
- c) Teşekkülün amacının ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetlerin il ve ilçe çapında yararlı sonuçlar verecek nitelik ve ölçüde olması,
- d) Eğitim, Sağlık, Çevre, Gençlik ve Spor, Kültür ve Turizm, sosyal hizmetler alanında faaliyet göstermek,
- e) Teşekkül Birlik ise idarenin üye olması veya Giresun ili sınırları içinde bulunan köylerin bir araya gelerek kurmuş oldukları birlik olması,

Ancak idarenin üye olduğu teşekküllerde yukarıda yazılı şartlar aranmaz.

Yardım talebine ilişkin başvuru şekli

MADDE 7- Yardım talebinde bulunan Teşekküller gerekçeleri veya projeleri ile idareye yazılı başvuruda bulunur. Başvuru konusu yardım talebinin yetkili kurul kararı gerektirmesi halinde teşekküllerin yetkili kurullarından almış olduğu kararının talebe eklenmesi zorundadır.

Yardım taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 8 – Teşekküller tarafından yardım talepleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplanılarak Genel Sekreter Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü tarafından hazırlanacak ön raporla birlikte İl Encümenine sunulur. Ön raporda teşekkülün faaliyet konusu, faaliyet alanı, yardım talebinin içeriği ve projesi, mevcut ödeneği, ihtiyaç duyulan ödeneği, idare bütçesindeki ödeneği vb. gibi konuları içermesi zorunludur. Kanunlara ve Yönetmeliklere aykırı olan ve idarenin bütçesinde ödeneği mevcut olmayan yardım talepleri İl Encümenine sunulmaz. Yardım talepleri, her ayın ilk İl Encümen toplantısına sunulur ve İl Encümenince değerlendirilir. İl Encümenince değerlendirilen ve uygun bulunan yardım talepleri karara bağlanır. İl Encümeninde uygun bulunan Yardımın miktarının belirlenmesi ve dağıtımı, valinin onayı ile yapılır.

Ancak İdarenin bütçesinde bulunan ve teşekküller eliyle gerçekleştirilmesinde fayda bulunan faaliyetlere ait ödeneklerin İl Genel Meclisi veya İl Encümen Kararı ile İdarenin Teşekküllere yardımla ilgili tertibine aktarılması halinde bu yönetmeliği 8. maddesinin uygulanması valinin onayı ile yapılır.

Yardıml Yapılacak faaliyetler

MADDE 9 – İdare bütçesinde Őu faaliyetlere yardıml yapılacaktır.

- a) Giresun ilinin Kùltür, sanat ve turizm değerlerini ve zenginliklerini yaŐatıcı, yayıcı, destekleyici, geliŐtirici ve tanıtıcı, ulusal ve uluslararası nitelikteki Őenlik, festival, anma gùnleri, konser, sergi, gōsteri, kongre, sempozyum, seminer, panel, gùzel sanatlar, fuar ve benzeri etkinliklere ilişkin projelere,
- b) Giresun ilinin tùm doğal kaynaklarının korunması, gùçlendirilmesi; tarihi, arkeolojik, folklorik, mimari ve diğer bütùn değer ve zenginliklerini ortaya çıkarmak, korumak, değerlendirmek ve doğal çevre ile uyumlu turizmin gelişmesine katkıda bulunan faaliyetler,
- c) Çevre kirliliğini önleyici araŐtırma faaliyetler,
- d) Çevrenin temizlenmesi ve kirliliğin önlenmesi için yapılacak tesis ve faaliyetler,
- e) Çevre kirliliğinin giderilmesi veya önlenmesi ile ilgili teknoloji ve projelerin satın alınması,
- f) Çevre kirliliğini izleyici, önleyici, iyileŐtirici faaliyetler ile yangın kontrolünde kullanılacak olan araç ve gereçlerin satın alınması,
- g) Çevre kirliliğini önlemeye yönelik ağaçlandırma faaliyetleri,
- h) Atık su arıtma, katı atık düzenli depolama, bertaraf ve geri kazanım tesislerinin projelendirilmelerine ve yapımına ilişkin faaliyetler,
- i) Atık su arıtma, katı atık düzenli depolama, bertaraf ve geri kazanım tesisleri ile çevre kirliliğini önleme ve çevrenin iyileŐtirilmesini sağlamaya yönelik faaliyet ,
- j) İli temsil eden Amatör spor kulüplerinin sportif faaliyetlerini daha iyi yürütmek için, spor malzemesi, ulaŐım, konaklama, araç ve gereç giderleri, kulüplerin müşterek olarak kullanabileceği tesislerin yapım, bakım ve onarım faaliyetleri ile eğitim faaliyetleri
- k) Engellilerin ve özürlülerin ekonomik, sosyal, kültürel, hukuki, mesleki, eğitim, spor vb. faaliyetler,
- l) Giresun ilinde Eğitim ve Öğretimi geliŐtirmek ve desteklemek amacıyla düzenlenen kongre, sempozyum, seminer, panel vb. faaliyetler,
- m) Giresun ilinde İnsan Haklarına Yönelik faaliyetler,
- n) Giresun ilinde faaliyet gösteren Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin idarenin yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü faaliyetleri,
- o) Giresun ilinde faaliyet gösteren Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin cari giderleri,
- p) İdarenin üye veya ortak olduğu teşekküllere katılım payı veya aidatı,

Yardıml protokollerinde yer alacak hususlar

MADDE 10 – Yardıml Protokollerinde Őu hususların bulunması zorunludur;

- a) PROTOKOLÜN KONUSU
- b) TARAFLAR
- c) TEŞEKKÜLLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ
- d) DENETİM
- e) PROTOKOLÜN GEÇERLİLİK SÜRESİ ve BOZULMA ŞARTLARI
- f) İMZA

Yardımların kullanılması, izlenmesi ve denetlenmesi

MADDE 11 – Teşekküller, yardımları kamu yararı gözeterek verilmiş amacına uygun olarak kullanmak zorundadır.

Yardım alan teşekküller, yardımın amacına uygun olarak harcanıp harcanmadığına ilişkin bilgi, belge ve kayıtların birer örneği ile faaliyet raporlarını, faaliyetin bitimini müteakip bir ay içinde veya devam eden faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve raporlarını takip eden yılın ilk ayı içerisinde yardım yapan idareye göndermek zorundadır.

İdare, yapılan yardımla sınırlı olmak üzere gerekli gördüğü her türlü inceleme, kontrol ve denetimi yapmaya yetkilidir. Denetim sırasında görevli memur tarafından istenecek bilgi, belge ve kayıtların gösterilmesi, verilmesi, sorulan soruların yazılı ve/veya sözlü olarak cevaplandırılması zorunludur.

Yardımların geri alınması

MADDE 12 – Teşekküller; yardım konusu faaliyetin gerçekleştirilemeyeceğinin veya yardımın amacına uygun olarak harcanmamış olmasının tespiti hâlinde, tespitin yapılmasını müteakip durumun teşekküle tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, ilgili idareye yardım tutarını aynen iade etmek zorundadır.

Yardımların süresi içinde iade edilmemesi durumunda, yardım tutarı kanunî faiziyle birlikte genel hükümlere göre ilgili teşekkülden tahsil edilir.

Yardımların süresi içinde iade etmeyen teşekküller, bu Yönetmelik kapsamındaki yardımlardan bir daha yararlandırılmaz.

Diğer Hususlar

MADDE 13 – Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermeye; yapılması zorunlu ve özelliği olan yardımları bu Yönetmeliğin bazı hükümlerinden istisna tutmaya Giresun Valisi yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu Yönetmelik 1/1/2008 tarihinden geçerli olmak üzere mahalli gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Valisi yürütür.