

Karar Tarihi : 05.04.2009
Karar Sayısı : 84
Konusu : Yönetmelik.

Toplantının Dönemi : 2008
Toplantı Sayısı : 1
Birleşim Sayısı : 5

Gündemin 10. maddesi olan Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara İl Özel idare Bütçesinden Yardım Yapılmasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5302 Sayılı Kanununun 10.maddesinin k bendi gereğince görüşülmesine geçildi.

K A R A R :

Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara İl Özel idare Bütçesinden Yardım Yapılmasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5302 Sayılı Kanununun 10.maddesinin k bendi gereğince toplantıya katılanların oy birliği ile kabulüne karar verildi.



KÂTİP
Abdullah ÖZTÜRK

KÂTİP
Kahriman AŞIK

Doğru

ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASININ USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun İl Özel İdaresi bütçesinden, Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara yapılacak yardımlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Giresun İl Özel İdaresi bütçesinden Giresun ili merkez ve ilçelerde Belediye sınırları dışında kalan Köylerde ikamet eden Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara yapılacak yardımlara ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun ve hazarda ve seferde askere gidenlerin ailelerine 1111 Sayılı Askerlik Kanununun 71,72 ve 73. maddeleri ile 442 Sayılı Köy Kanununun 13.ncü maddesinin 19.ncü fıkrasına yapılacak yardım hakkında yönetmelik ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi 10. Maddesinin k) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İdare: Giresun İl Özel İdaresini
- b) Vali : Giresun Valisini
- c) Yardım: İdare bütçelerinden muhtaç asker ailelerine yapılacak nakdî yardımı,

ifade eder.

Yardım yapılabilme şartları

MADDE 5 – İdarece Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılabilmesi için;

- a) İdare bütçesinde bu amaçla ödenek tefrik edilmiş olması,
- b) Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunmak,
- c) Askerin anne, baba veya çocukları, karısı, kız ve 18 yaşından küçük erkek kardeşi olmak, (Örgün Eğitim gören erkek kardeşlerde 18 yaş sınırı aranmaz)
- d) Yardım isteyeceklerin iâşesi asker tarafından temin edilmekte olmalıdır,
- e) İhtiyaçlarını temin edecek ne kendilerinin, ne de askere gidenin geçim vasıta ve olanakları bulunmaması,
- f) Askerin yardım talebinde bulunanın özel ve sosyal güvenlik kaydı olmaması,
- g) Askerin ve yardım talebinde bulunan aile fertlerinin herhangi bir kuruluştaki çalışmaması ve emekli maaşı (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) almaması,

gerekir.

Yardım başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 6- Askerin askerlik hizmetinde bulunduğuna dair belgeye ve Nüfus Müdürlüğünden alınmış Aile nüfus kaydına ilaveten

a-) Eş ve çocuklar için istenen belgeler ;

- 1-) Askerin eşi adına ikametgah ilmühaberi,
- 2-) Son altı ay içinde bulunduğu köyde oturduğuna dair belge,
- 3-) Asker eşinin nüfus cüzdanı,
- 4-) Çocuğu varsa çocuğunun nüfus cüzdanı,
- 5-) Kirada oturuyor ise kira kontratının fotokopisi,
- 6-) Evlenme cüzdanı,

b-) Anne, baba ve kardeşler için istenen belgeler;

- 1-) Askerin babası sağ ise kendi adına ikametgah ilmühaberi,
- 2-) Askerin babası ölü ise annesi adına muhtardan ikametgah ilmühaberi,
- 3-) Son altı ay içinde bulunduğu köyde oturduğuna dair belge,
- 4-) Askerin annesinin ve babasının nüfus cüzdanları,
- 5-) Askerin kız ve erkek kardeşlerinin nüfus cüzdanları.(Askerin kız kardeşleri 18 yaşında veya büyük ise bizzat kendisi nüfus cüzdanı ile, 18 yaşından küçük kız veya erkek kardeşlerin sadece nüfus cüzdanları gelecektir. Erkek kardeşler 18 yaşından büyük ise ve öğrenci değilse yardımdan faydalanamaz.Öğrenciler için öğrenci belgesi.),
- 6-) Kirada oturuyor ise kira kontratları fotokopileri,
- 7-) Askerin annesi ve babası boşanmış ise boşanma kararlarının fotokopisi,
- 8-) Müracaat ederken askerin annesi ve babası ile 18 yaşından büyük kardeşlerin bizzat gelmesi gerekmektedir,

Yardım talebine ilişkin başvuru şekli

MADDE 7- Yardım talepleri İl Özel İdaresine yapılır. Kişi İl Özel İdaresinden verilecek formları; Askerlik Şubesi ve köy muhtarına onaylatarak, istenen diğer belgeler ile birlikte İl Özel İdaresine teslim eder. Yardımlar başvuruları Yazı İşleri Müdürlüğünde toplanır. İl Encümenine sunar,

Yardım taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 8 - Muhtaç Asker Ailelerinin yardım talepleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplanılarak başvuruları kabul edilen asker ailelerinin; bağlı oldukları Kaymakamlık, Tapu Sicil Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, ve ilgili kurumlarla yazışmalar yaparak tüm yurttaki mal varlığının olup olmadığını ve eğer varsa ne kadar gelir getirdiğini araştırarak , Genel Sekreter Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü tarafından hazırlanacak ön raporla birlikte İl Encümenine sunulur. Yardıma Muhtaç Asker Ailelerinin bağlı olduğu Kaymakamlık tarafından 6 ay içinde verilmiş Yeşilkartı olması halinde ilgili kurumlarla yazışma yapılmadan Kaymakamlıklardaki yeşilkart belgeleri esas alınarak yardım talepleri değerlendirilir. Yardım talepleri, her ayın ilk İl Encümen toplantısına sunulur ve İl Encümenince değerlendirilir. İl Encümenince değerlendirilen ve uygun bulunan yardım talepleri karara bağlanır. İl Encümeninde uygun bulunan Yardımın miktarının belirlenmesi ve dağıtımı, valinin onayı ile yapılır.

Diğer Hususlar

MADDE 09 – Yardım; Askere gidenin yukarıda belirtilen şartları taşıyan efradı ailesine askere gittikleri günden terhis tarihine kadar yapılır. İl Encümenince; Her yıl İl İdare Kurulunca belirlenecek miktarların altında kalmamak üzere bir kira bedeli ve her bir birey için belirlenecek miktarlar üzerinden nakdi olarak yapılır.

Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermeye; yapılması zorunlu ve özelliği olan yardımları bu Yönetmeliğin bazı hükümlerinden istisna tutmaya Giresun Valisi yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10 – Bu Yönetmelik 1/1/2008 tarihinden geçerli olmak üzere mahalli gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Valisi yürütür.