

GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ MEMUR PERSONELİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRMESİNE DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1 - Bu Yönetmelik, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Giresun İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan zorunlu atamaya tabi personel ile İdari ve teknik personelin atama ve yer değiştirme işlemlerini, hizmetin gereklerine uygun, dengeli ve objektif kurallara bağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Giresun İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan zorunlu atamaya ve yer değiştirmeye tabi personel ile İdari ve teknik personelin atama ve yer değiştirmelerinde gözetilecek temel ilkeleri, hizmet bölgelerini ve personelin bu bölgelerdeki hizmet sürelerini, bölgeler arasında ve bölge içinde yer değiştirme esas ve usullerini ve bu konulara ilişkin diğer hükümleri kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3 - Bu Yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve 5302 sayılı kanunun 7. ve 10.maddeleri ile İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların 17. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

- | | |
|----------------------------------|---|
| a) Vali | : Giresun Valisini, |
| b) İdare | : Giresun İl Özel İdaresini, |
| c) Genel Sekreter | : Giresun İl Özel İdaresi Genel Sekreterini, |
| d) İlçe Özel İdare Müdürü | : İlçelerdeki Özel İdare Müdürlerini, |
| e) Merkez Birim Müdürü | : Merkez Birim Müdürlerini, |
| f) Hizmet Süresi | : İdarede Müdür olarak çalıştığı süreleri, |
| g) Zorunlu atamaya tabi personel | : Giresun İl Özel İdaresi İlçe Özel İdare Müdürlerini, |
| h) İdari ve teknik personeli | : 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak, Giresun İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan zorunlu atamaya tabi personel dışındaki Merkez Birim Müdürü ve diğer personeli, |
| i) Atamaya Tabi Personel | : 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak, Giresun İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan zorunlu atamaya tabi personel ile İdari ve teknik personeli, ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Bölge Tespitine Ait Esaslar:

Madde 5 - Bu Yönetmeliğin uygulanmasına esas olmak üzere İlçeler, ekonomik, sosyal, kültürel, ulaşım imkanı ve şartları yönünden birbirine benzerlik ve yakınlıkları itibarıyla dört hizmet bölgesine ayrılmıştır.

Bölgelerde Hizmet Zorunluluğu:

Madde 6 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Giresun İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan zorunlu atamaya tabi personelin, atandığı bölgede, bu yönetmelik ile kalması öngörülen en az süreden önce alınmasını gerektiren bir sebep olmadıkça, o bölge için tespit edilmiş süre kadar hizmet görmesi zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atama ve Yer Değiştirme İşlemlerine İlişkin Esas ve Usuller

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Nedeniyle Atama:

Madde 7 – Görevde yükselme eğitimi ve unvan değişikliği nedeniyle yapılacak atama işlemleri Mahalli İdareler Personeli'nin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Açıktan veya Diğer Kurumlardan Naklen Atama:

Madde 8 – Açıktan veya diğer kurumlardan İdaremizce, İlçe Özel İdare Müdürlüklerine naklen atama isteminde bulunan müdür, ilk olarak 4. Hizmet bölgesinde yer alan boş kadro bulunan ilçeye atanır. Boş kadro bulunmaması halinde 3. Hizmet bölgesindeki İlçeye, yine boş kadro bulunmaması halinde 2. Hizmet bölgesindeki ilçede veya Merkez Birim Müdürlüğünde görevlendirilebilir.

Açıktan veya diğer kurumlardan naklen atama talebinde bulunan idari ve teknik personel 4. hizmet bölgesinde yer alan boş kadro bulunan İlçeye atanır. Boş kadro bulunmaması halinde 3. hizmet bölgesindeki İlçeye, yine boş kadro bulunmaması halinde 2. hizmet bölgesindeki ilçeye görevlendirilir.

İdari ve Teknik Personelinin Ataması:

Madde 9 – İdari ve teknik personel, hizmet bölgeleri arasında fark gözetmeksizin bu yönetmeliğin 14, 25, 28, 29. maddelerindeki şartlara bağlı veya hizmetin gereği olarak, İdarenin takdiri ile yahut Atamaya Yetkili Makamca resen Merkez Birim Müdürlüğünden 17. madde de belirtilen hizmet bölgelerinden birine ve bu hizmet bölgelerinden de Merkez Birim Müdürlüğü bünyesine atanabilir.

Mesleğe Yeniden Alınmada Süre ve Atama Şartı:

Madde 10 - İstifa eden veya isteği ile emekli olan personelin yeniden mesleğe alınmalarında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92, 93 ve 94. maddeleri hükümleri uygulanır. Ancak, bu isteklerin kabulü Valinin takdirine bağlıdır. Birinci fıkraya göre mesleğe alınmış olanlar, boş kadro bulunan hizmet bölgesine atanırlar.

Atama ve Yer Değiştirme İşlemlerinde Yetkili Makamlar:

Madde 11 - 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, zorunlu atamaya tabi personel ile idari ve teknik personelinin bu yönetmelik kapsamındaki atamaları, Genel Sekreterin teklifi ile Vali tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvurma Usulü ve Atama Zamanı

Atama İstek Formlarının Gönderilmesi:

Madde 12 - Bölgelerdeki hizmet süresini dolduran, zorunlu atamaya tabi olan personelin, atama istek formları, bağlı bulunduğu İlçe Kaymakamlığı tarafından İdare'ye gönderilir. İdare, atama istek formundaki taleple bağlı değildir.

Zaman dışı atamaya esas belgeler ise, bir ay içerisinde İdare'de olacak şekilde gönderilir. Bu kapsamdaki, zorunlu atamaya tabi personelin durumu İdare'ce öncelikle değerlendirilir.

Atama İşlemlerinin Zamanı ve Bildirme:

Madde 13 - Atamalar kanunî zorunluluk halleri dışında her yıl Haziran ayında topluca bu yönetmelikte gösterilen esaslara göre yapılır.

Görev yaptığı hizmet bölgesinde hizmet süresi dolup başka hizmet bölgesine atanması gerekenler, bağlı bulundukları İlçe Kaymakamlıkları tarafından en geç Şubat ayı sonuna kadar İdare'ye bildirilir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her yıl Nisan ayı sonuna kadar o yılın yer değiştirme hazırlıklarını yapar. Valinin onayı ile oluşturulacak atama ve yer değiştirme komisyonunca gerekli



çalışmalar yapılarak hazırlanan listeler sonucunda uygun görülen personel, Genel Sekreterin teklifi ve Valinin onayı ile ilçelere atanırlar.

Zaman Dışı Atama:

Madde 14 - Aşağıdaki yazılı hallerde, 13. maddedeki genel atama ve yer değiştirme zamanına bağlı kalınmaksızın her zaman atama ve yer değiştirme yapılabilir:

- a) Yetkili kolluk mercilerinin hazırlayacağı detaylı inceleme raporuna yada yetkili adli mercilerin tespit veya talebine istinaden Valilik makamından alınacak onayla, belirlenen emniyet asayiş ve can güvenliğinin zorunlu kıldığı sebepler,
- b) İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin veya ilgili Birim Müdürlüğü'nün kaldırılması yahut söz konusu ilçe müdürlüklerden kadrosu boş olanlara ihtiyaca binaen atama yapılması için İlçe kaymakamlığınca talepte bulunulması,
- c) Atamaya tabi personelin veya eş ve çocuklarının hastalığı nedeniyle bulunduğu yerde görev yapamayacağının tam teşekküllü devlet hastanesinden verilecek sağlık kurulu raporu ile belgelenmesi,
- d) Gördüğü kurs veya öğrenimle ilgili kadrolara atanma zorunluluğu,
- e) Yönetmeliğin 28. maddesinde yer alan eş durumu ve 29. maddesinde yer alan öğrenim durumu ile ilgili şartların ortaya çıkması,
- f) Yönetmeliğin 26. maddesindeki şartların ortaya çıkması,
- g) Mevzuat değişikliği.

Atama ve Yer Değiştirme Emrinin Tebliği:

Madde 15 - Atama ve yer değiştirme emirleri zorunlu atamaya tabi personelin bağlı olduğu Kaymakamlığa veya İdari ve teknik personelinin bağlı olduğu Merkez Birim Müdürlüğü'ne geldikten sonra en geç 10 gün içinde ilgiliye tebliğ edilir ve yolluğu verilerek ilişiği kesilir. Zorunlu atamaya tabi personel ile İdari ve teknik personelinin mehil müddeti bakımından 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 62. maddesi hükmü uygulanır. Ancak, üzerindeki hesap ve malları devir ve teslim için bir aya kadar süre verilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet Bölgeleri ve Süreleri

Hizmet Bölgeleri:

Madde 16 - Zorunlu atamaya tabi personelin, atama ve yer değiştirmeleri için ilimiz birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü bölge olmak üzere dört hizmet bölgesine ayrılmıştır.

Bölgeler ve en az hizmet süreleri:

Madde 17 - Zorunlu atamaya tabi personelin, bölgelere göre zorunlu en az hizmet süreleri aşağıdaki şekildedir;

a) Birinci bölge;

Merkez İlçe 6 yıl

b) İkinci bölge;

A- Bulancak 6 yıl,

B- Keşap 6 yıl,

C- Piraziz 6 yıl,

D- Espiye 6 yıl,

E- Tirebolu 6 yıl,

F- Görele 6 yıl,

c) Üçüncü bölge;

A- Eynesil 5 yıl,

B- Doğankent 5 yıl,

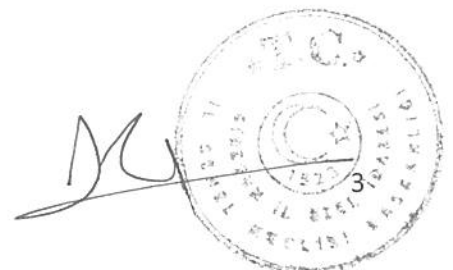
C- Güce 5 yıl,

D- Çanakçı 5 yıl,

E- Dereli 5 yıl,

A

Y



F- Yağlıdere 5 yıl

d) Dördüncü bölge;

A- Şebinkarahisar 4 yıl,

B- Alucra 4 yıl,

C- Çamoluk 4 yıl,

- 1) Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, mevcut görev yerinde, görev yerinin tabi olduğu zorunlu hizmet süresini doldurmuş olan zorunlu atamaya tabi personel, ihtiyaç ve kadro durumuna göre yer değiştirmeye tabi tutulur.
- 2) Zorunlu atamaya tabi personelden görev yaptıkları bölgede hizmet süresini dolduranların, 12.maddeye göre atama istek formları alınmak suretiyle talepleri İdarenin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce değerlendirilir.
- 3) Zorunlu atamaya tabi personelin, hizmet süresinin hesaplanmasında süre başlangıç tarihi, atandığı yerde göreve başlama tarihidir. Görev yaptıkları bölgede hizmet süresini dolduranların süre hesabında, yıl döngüsü olarak genel atama dönemleri esas alınır; ancak üç aya kadar eksik hizmeti olanlar bölgedeki hizmet süresini tamamlamış sayılır.
- 4) Zorunlu atamaya tabi personel olan İlçe Özel İdare Müdürlerinin Merkez Birim Müdürlüğüne, Merkez Birim Müdürlerinin de İlçe Özel İdare Müdürlüğüne bu Yönetmeliğin 14, 25, 28, 29.maddelerindeki şartlara bağlı veya hizmetin gereği olarak İdarenin takdiri ile atanması yapılabilir.
- 5) Aynı bölge içindeki ilçeler arasında, ihtiyaç ve kadro durumuna göre yer değiştirme suretiyle atama yapılabilir. Farklı ilçelerdeki hizmet süreleri toplamı bölge hizmetine sayılır.
- 6) Zorunlu atamaya tabi personelin atamaları, bu yönetmelikteki istisnalar hariç zorunlu hizmet süresini doldurduğu hizmet bölgesinden başka diğer hizmet bölgelerine yapılması kuraldır.
- 7) İl Özel İdaresi'nde Şef ve Uzman olarak görev yapan personel, İlçe Özel İdare Müdürlüğü emrine, atanabilir.
- 8) Hizmet bölgeleri sıralamasında 4. bölge en alt hizmet bölgesidir.

Hizmet Bölgelerinde Görevlendirilecek Personelin Sıralanması:

Madde 18 – Atama yapılacak hizmet bölgelerine bu yönetmelik gereği yapılacak atamalarda, zorunlu atamaya tabi personelin hizmet süreleri esas alınır. Görev yaptığı hizmet bölgesinden, alt hizmet bölgesine atanma durumunda hizmet süresi az olanlara, üst hizmet bölgesine atanma durumunda ise hizmet süresi fazla olanlara öncelik verilir. Zorunlu atamaya tabi personelin hizmet sürelerinde eşitlik olması durumunda liyakat ve kariyer ilkesiyle atama talep formunda belirttiği yerler öncelik değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulur. Buna rağmen eşit şartların olması durumunda İdare takdir yetkisini kullanarak atama yapar. Hizmet bölgelerine daha sonraki dönemlerde yapılacak atamalarda, zorunlu atamaya tabi personel olarak atanacak olanların sırası bu bölgeden önceki dönüş yılları esas alınarak yapılır.

Eksik Bölge Hizmetinin Tamamlatılması:

Madde 19 – Zorunlu atamaya tabi personelden, görev yaptıkları bölge hizmetini tamamlamadan diğer bir bölgeye alınarak yer değiştirmiş olanlar, sebebin ortadan kalkmasına müteakip noksan kalan hizmetlerini tamamlamak üzere genel yer değiştirme süresi içinde eski bölgelerine atanabilir.

Atandıkları Bölgede Göreve Geç Başlayanlar:

Madde 20 – Hizmet bölgesine ataması yapılmış, zorunlu atamaya tabi personel, atamaların geç yapılma sebebi hariç, personelden kaynaklanmayan ve İdarece kabul edilebilir bir özür olmaksızın atandığı yerde göreve 15 Ekim'den sonra başlayanların bölgedeki hizmet süreleri, göreve başladığı tarihten itibaren, o bölge için zorunlu olan hizmet süresini tamamlayıncaya kadar devam eder. 1 Ocak ve sonraki bir tarihte bölge hizmetini tamamlayarak dönüşü hak edenlerin, atamaları, içinde bulunulan yılın genel atama döneminde yapılır.



ALTINCI BÖLÜM

Ertelemeler

Yer Değişikliği Nedeniyle Hizmet Sürelerinin Farklı Yerlerde Geçirilmesi:

Madde 21 - Hizmet süreleri değişik bölgelerde geçen zorunlu atamaya tabi personelin hizmet süresi, yer değişiminden önceki bölgede kaldığı süre, kalınması gereken sürenin üçte ikisi veya daha fazlası ise önceki bölge, daha az ise yeni bölge hizmet süresine göre hesaplanır ve hizmet süresi hesabında esas alınan bölgede hizmetini yapmış sayılır. Bu hesaplamada personelin eski görev yerinden ilişik kesme tarihi esas alınır ve mehil müddeti yeni atanılan yerin hizmet süresine dahil edilir.

Hizmet İhtiyacı Sebebiyle Erteleme:

Madde 22 - Atama sırası geldiği veya hizmet süresini doldurduğu için diğer bir bölgeye atanacak zorunlu atamaya tabi personelden, merkez teşkilatında Genel Sekreter, İlçelerde Kaymakamlar tarafından, hizmetleri sebebiyle yerlerinde kalmaları gerekçeli olarak bildirilenlerin durumları incelenerek karara bağlanır.

Görev yaptıkları hizmet bölgesinde, görev süresi dolan zorunlu atamaya tabi personelden, kalması veya tayin edilmesinde yarar görülenler için, teklif yapılabilir, Ancak, nihai karar Valilik makamına aittir.

Yukarıdaki fıkra uyarınca yerlerinde bırakılmış olanlar ertesi yıl haklarında zaruri bir gerekçeye dayanan yeni bir erteleme teklifi olmadığı takdirde, ihtiyaç ve kadro durumuna göre genel atama dönemlerinde atamaları yapılır.

Sağlık Sebebiyle Erteleme:

Madde 23 - Zorunlu atamaya tabi personel, kendisinin, eş veya çocuklarının sağlık durumları itibarıyla tayin edilmemesi için Şubat ayı sonuna kadar erteleme talebinde bulunabilir. Bu isteğe dayanak olan raporların tam teşekküllü bir Devlet hastanesinden veya üniversite hastanelerinden, (özel üniversite hastaneleri hariç,) alınması şarttır.

Tam teşekküllü devlet hastanesinden veya üniversite hastanelerinden, alınan sağlık kurulu raporları süresi sonunda, süre bulunmayan raporlarda ise alındığı tarihten itibaren 2 yıl için geçerlidir.

Aldıkları sağlık kurulu raporunun geçerlilik süresi dolmuş olan zorunlu atamaya tabi personel, müracaatları üzerine başka bir devlet hastanesine veya üniversite hastanesine sevk edilir ve bu hastaneden de alacakları sağlık kurulu raporunun sonuçlarına göre haklarında işlem yapılır. Zorunlu atamaya tabi personel ile idari ve teknik personelin eşi veya çocukları için aldıkları sağlık kurulu raporlarına dayanılarak yapılacak erteleme süresi hiçbir şekilde toplam 6 yılı aşamaz. Ancak, atamaya tabi personelin eş veya çocuklarından ömür boyu müşahede altında bulundurmaya gerektiren ve sürekli tedavi ile yaşamını sürdürebileceğini tam teşekküllü Devlet hastanesi veya üniversite hastanesi sağlık kurulu raporu ile belgelendirenlerin atamalarının ertelenmesinde süre şartı aranmaz.

Çocuklarının sağlık özürü nedeniyle özel eğitim veren bir okula devam etme zorunluluğu bulunduğu hallerde atanacağı bölgede aynı tip eğitim veren bir okul bulunmadığı takdirde İdare'ce o bölgedeki görev süresi uzatılabilir.

İşleme Konulmayacak Erteleme Teklifleri:

Madde 24 - Atama ve yer değiştirme işlemi onaylanıp kesinleştikten sonra yapılan erteleme teklifleri ile atamaya tabi personelin bu yoldaki başvuruları işleme konulmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Zorunlu Yer Değiştirmeler

Yetkili Amirlerin Teklifi Üzerine Yer Değiştirme:

Madde 25 - Kendisinin tutum, davranış ve fiilleri nedeniyle bulunduğu yerde görev yapma niteliğini kaybettiği değerlendirilen atamaya tabi personelin yer değişikliği, gerekçeleri ile birlikte teklif edilebilir.



Haklarında adli veya idari bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda o yerde kalmasında sakınca görülmüş olan memurun hizmet bölgelerindeki veya hizmet alanlarındaki zorunlu çalışma sürelerini tamamlamadan ve yer değiştirme suretiyle atanma dönemi beklenmeksizin hizmetin gereği olarak yer değiştirme suretiyle ataması yapılabilir.

Hizmet gereği yer değişikliği yapılan personelin ayrıldığı hizmet bölgesindeki eksik hizmetleri aynı hizmet bölgesi içindeki başka bir hizmet alanında tamamlattırılır. Memurun görev yaptığı hizmet bölgesinde ihtiyaç bulunmaması halinde diğer hizmet bölgelerine de ataması yapılabilir. Bu şekilde ataması yapılan memurun ayrıldığı hizmet bölgesindeki eksik hizmetleri daha sonra tamamlattırılır.

Yer değişikliği teklifleri atamaya yetkili makamca değerlendirilir. Yer değiştirmenin gerekli olup olmadığı hususunda inceleme yaptırılabilir.

Yer değişikliği teklifi uygun görülen atamaya tabi personelin yeri, hizmet sürelerine ve yer değiştirme zamanına bakılmaksızın aynı bölge içinde veya başka bir bölgede olmak üzere değiştirilir.

Görevden Uzaklaştırılan veya Tutuklananların Yer Değiştirmeleri:

Madde 26 - Görevden uzaklaştırılanlar veya göz altına alınanlarla adli makamlarca tutuklanan veya mahkum edilenlerden serbest bırakılanların yeniden göreve alınmaları halinde aynı bölgede çalışmaları, bağlı bulundukları amirlerin teklifi ile atamaya yetkili makam tarafından başka hizmet bölgelerine, hizmet süreleri ve yer değiştirme zamanına bakılmaksızın ataması yapılır.

Yukarıdaki duruma düşen personelin görev yeri teklife bağlı kalınmaksızın gerekli görüldüğü takdirde atamaya yetkili makamca resen değiştirilebilir.

Sağlık Sebepleriyle Yer Değiştirme:

Madde 27 - Atamaya tabi personelden, görevli bulunduğu hizmet bölgesinde kalmasının kendisini veya eşini ya da çocuklarından birinin sağlık durumunu tehlikeye sokacağını, tam teşekküllü bir devlet hastanesinden veya üniversite hastanesinden, özel üniversite hastanesi hariç, alınacak sağlık kurulu raporu ile belgeleyenler yer değiştirme isteğinde bulunabilirler. Başka sağlık müesseselerinden alınan raporlar geçerli sayılmaz ve işleme konulmaz.

Raporda "acil" kaydı olanların en kısa sürede, "acil" kaydı olmayanlarında genel atama zamanında yer değişimi yapılır. Bu yer değişiminde öncelikle, aynı hizmet bölgesindeki ilçeye, bu bölge içinde raporda belirtilen sağlık şartlarına uygun ilçe bulunmadığı takdirde, personel diğer hizmet bölgesine atanır.

Eş Durumu Bakımından Yer Değiştirme:

Madde 28 - Eş durumuna dayanarak personelin yer değiştirme veya yerinde kalma talebinde bulunabilmesi için, eşinin 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. maddesinde sayılan bir kurumda memur statüsünde çalışması zorunludur.

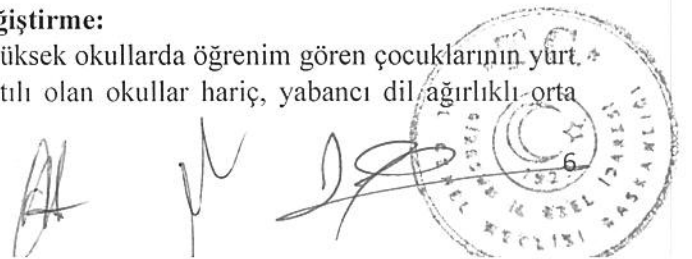
Eş durumu nedeniyle yer değişikliği talebinde bulunanların, taleplerinin dikkate alınabilmesi için, bulunduğu yerde eşinin atanabileceği teşkilatın bulunmaması ya da teşkilatı bulunmakla birlikte niteliğine uygun bir görevin olmaması gerekir. Eş durumu nedeniyle yerinde kalma talebinde bulunanların ise, görev yapmakta oldukları hizmet alanı dışında eşinin atanacağı bir teşkilatın olmaması gerekir.

Eş durumuna dayalı olarak yapılacak atamalarda, ünvan ve kadro bakımından daha aşağıda bulunanın görev yerinin, yukarıda bulunana bağlı olarak değiştirilmesi esastır.

217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren başka bir kurumda memur statüsünde çalışanların eşlerinin atama ve nakilleri, eşlerin ünvan, kadro ve görev itibarıyla konumları göz önünde bulundurulmak suretiyle, ilgili kurumla koordine edilerek gerçekleştirilebilir.

Çocukların Öğrenim Durumları Sebebiyle Yer Değiştirme:

Madde 29 - Atamaya tabi personelin, üniversite ve yüksek okullarda öğrenim gören çocuklarının yurt veya yatılı okuma imkanı olmadığı veya parasız yatılı olan okullar hariç, yabancı dil ağırlıklı orta



öğretim kurumları ile meslek lisesinde öğrenimde bulunan çocuklarının bu durumlarını belgelemeleri halinde, okulun bulunduğu hizmet bölgesine yer değiştirmek suretiyle ataması yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Bölgedeki Hizmet Süresinden Sayılacak Süreler:

Madde 30 - Yıllık izinler, mazeret izinleri ve yılda toplamı 30 günü geçmeyen sağlık izinleri, o bölgedeki hizmet süresinden sayılır.

Bölgedeki Hizmet Süresinden Sayılmayacak Süreler:

Madde 31 - Aşağıda belirtilen hallere ait süreler bölgedeki hizmet süresinden sayılmaz:

- a) Yurt içinde; öğrenim, kurs, staj ve geçici görevlendirme gibi nedenlerin birine veya birkaçına bağlı olarak toplamı 4 aydan fazla olan ve diğer bölgede geçen süreler,
- b) Yurt dışında; kurs ve öğrenim, gibi nedenlerle geçirilen sürelerin hiçbiri,
- c) Görevden uzaklaştırılan, tutuklanan veya hüküm giyenlerin 3 ayı aşan süreleri,
- d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre aylıksız izin almak suretiyle geçirilen süreler,
- e) Sağlık sebebiyle 27. maddede belirtilen istisnası saklı kalmak şartı ile sağlık izinlerinin yılda 30 günü aşan süreler,

Yaş Haddine Yaklaşma Sebebiyle Erteleme veya Yer Değiştirme:

Madde 32 - Halen bulunduğu bölgedeki hizmet süresini tamamlayan zorunlu atamaya tabi personelden kanuni yaş haddine bir yıl kalmış olanlar, kadro müsait olduğu takdirde ve istemeleri halinde yerinde bırakılabilirler.

Personelin isteği üzerine yerinde bırakılabilmesi için;

- a) Görev yerinin değiştirilmesi için 25 ve 26. maddeler çerçevesinde teklif yapılmamış olması,
- b) Hakkında herhangi bir soruşturma yapıyor olmaması,
- c) Görev yerinin değiştirilmesi için müfettiş raporu bulunmaması, şartı aranır.

Geçerli Olmayan Belgelere Dayalı İşlemler:

Madde 33 - Atama ve yer değiştirme işlemlerinin dayanağı olan ve ilgili atamaya tabi personel tarafından verilen formlardaki bilgilerin gerçek dışı veya belgelerin sahte olduğu tespit edildiği takdirde, yapılan atama ve yer değiştirme işlemi iptal edilir ve sorumluları hakkında adli ve idari soruşturma yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 34 - Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4688 sayılı Memur Sendikaları Kanunu, Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 - Bu yönetmelik kapsamındaki personelin ataması bu yönetmeliğin yayınlanmasını müteakip Valilik onayı ile oluşturulacak olan komisyon marifetiyle tespiti yapılmak kaydıyla yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen atama usulüne uygun olarak 4 ay içerisinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 35 - Bu Yönetmelik, kurum ilan panosu ve web sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36 - Bu Yönetmelik hükümleri Giresun Valisi tarafından yürütülür.

