

GİRESUN İL ÖZEL İDARESİNCE YOKSULLARA VERİLECEK MİKRO KREDİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönetmeliğin amacı, il özel idaresi bütçesinden mikro kredi verilmesine ve geri alınmasına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, il özel idaresi bütçesinden ihtiyaç sahiplerine verilecek mikro kredileri kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3– (1) Bu Yönetmelik 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesinin (a) bendi, 7 nci maddesinin (b) bendi ve (g) bendinin 3 üncü alt bendi, 10 uncu maddesinin (k) bendi, 30 uncu maddesinin (n) bendi ve 43 üncü maddesinin (h) bendinin verdiği yetkiye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Grup : Aynı köy veya mahallede oturan en az 2 kişiden oluşan grubu,
- b) İdare : Giresun İl Özel İdaresini,
- c) İl Encümeni : İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeyi,
- ç) Komisyon: İl encümeninden ve mikro kredi birimindeki yetkililerden oluşacak işleri,
- d) Mikro Kredi : Öncelikle kadınlar olmak üzere, yoksul kişilerin bilgi, beceri ve yeteneğini kullanarak kendi adına geçimini sağlayacak bir iş yapabilmesini sağlamak için verilen başlangıç kredisini,
- e) Mikro Kredi Birimi : İdarenin bünyesinde ilgili müdürlük altında iş ve işlemleri takip etmek üzere oluşturulan birimi,
- f) Vali : Giresun Valisini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Mikro Kredi Ödeneği ve Limitlerin Belirlenmesi,

Mikro Kredi Alma Şartları ve Başvuruda Aranacak Belgeler

Genel Esaslar

MADDE 5– (1) Kredi kullanma talebinde öncelikler; fakirlik derecesi, gelir getirici işin niteliği ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

(2) Mikro kredinin fakir kişiler için, muhtaç durumdan kurtulup en kısa sürede kendi imkânlarıyla geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri fırsatı sağlama anlayışı içinde kullandırılması esastır.

(3) Mikro krediden yararlanacak olanların tespitinde daha önce mikro kredi kullanmış olmak bir hak kazandırmaz.

(4) Mikro kredilere faiz tahakkuk ettirilmeyecektir.

(5) Mikro kredi kullananlardan ipotek alınmayacaktır.

(6) Kredi geri ödemesini zamanında yapmayanlara tekrar kredi verilmeyecektir.

(7) İlk kullanılan mikro krediden sonra, encümenin yeniden mikro kredi kullandırması halinde ikinci defa kullanacak olandan % 2, üçüncü defa kullanacak olandan ise % 5 katılım payı alınır. Katılım payı eşit olarak geri ödemelere yansıtılarak birlikte tahsil edilir.

(8) Mikro krediden faydalanan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki dosyada saklanır ve her türlü gelişme kayıt alınır.

Mikro kredi ödeneği ve limitlerin belirlenmesi

MADDE 6– (1) İdare bütçesinden il genel meclisi kararıyla yeteri kadar miktarda ödenek ayrılır. Bu miktar bütçenin en az % 1'inden az olmamalıdır.

(2) Yılı içinde ihtiyaç duyulması halinde il encümeni kararıyla yedek ödenek tertibinden aktarma yapılabilir.

(3) Mikro kredide kullanılmak şartıyla yapılan nakdi bağışlar, meclis kararı ile ilgili tertibe ek ödenek olarak kaydedilir.

(4) Mikro kredi geri ödemeleri, il özel idaresine irad olarak kaydedilir.

(5) Mikro kredinin kullanma alanları her yıl Kasım ayında encümen tarafından belirlenir. Mikro kredi limitinin alt ve üst sınırları, her yıl Kasım ayında 1 Ocak tarihinden geçerli olmak üzere il genel meclisince belirlenecektir. Her yıl İl Özel İdaresinden ayrılan mikro kredi, müşterinin müracaatı üzerine 5.000 TL'na kadar olan krediler Vali tarafından, 5.000 TL'nın üzerindeki kredileri ise İl Encümeni tarafından kararlaştırılarak verilir. Mikro kredi de verilecek üst limit 10.000 TL'sını geçemez. Mikro kredinin alt ve üst limiti her yıl Ocak ayı toplantısında İl Genel Meclisi tarafından belirlenir. Belirlenmediği takdirde alt limit 1.000 TL'sı, üst limit ise 10.000 TL olarak kabul edilir.

Mikro kredi alma şartları

MADDE 7- (1) Başvuru tarihi itibarıyla Giresun İl sınırları içerisinde oturan, aynı muhtarlığa bağlı ve bankalardan kredi kullanamayan, İŞİ BİZZAT YAPMAK şartıyla; el emeğinin değerlendirilmesi ve pazarlanması , yeni tesis ve işletme kurmak, üretimde kullanmak üzere alet, edevat, makine, teçhizat, araç, gereç alımı, kiralanması ve hizmet alımı projeleri ile dolu, sel, yangın vb. afetlerin zararlarının telafisinde kullanılmak üzere bilgi-beceri ve yeteneklerine inanan, fakir kişiler grup veya fert olarak mikro krediden yararlanmak için başvurabilirler.

KREDİNİN ALMA ŞARTLARI

Talep edilen kredi ilgili birim, komisyon veya il encümeninden oluşturulacak komisyonca incelenip değerlendirilmesine müteakip, krediyi vermeye yetkili organ tarafından uygun görülen tutar idarenin uyduğu mevzuat çerçevesinde incelenerek işlem yapılmak suretiyle ilgiliye ödenir. Yapılacak işten kazanç durumu dikkate alınarak ve iki yılı geçmemek üzere taksitlendirilerek faizsiz verilir. Kredi ödemesi aşamasında 2 kefil aranır.

Komisyon, kredi kullanım alanların uygunluğu , teklif edilen işle ilgili talep edilen kredi miktarının değerlendirilmesini ve gerektiğinde komisyona verilen bilgilerin doğruluğunun tespiti, değerlendirilmesini ve yapılacak iş fikrine göre uygun olarak yapılan iş sirkülasyonuna göre ödeme sürecini belirler.

Başvuruda bulunan kişi ve grup üyeleri encümenin gerek görmesi halinde sosyo-ekonomik durumlarının araştırılmasını kabul ederler. Kabul etmeyenlerin talepleri değerlendirmeye alınmaz.

Başvuruda aranacak belgeler

MADDE 8- (1) Başvuru için sadece vatandaşlık numarasını taşıyan müracaat dilekçesi ve proje yeterli olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat, Sosyal İnceleme, Sosyal İnceleme Raporu

Müracaat

MADDE 9- (1) Mikro kredi kullanmak isteyen fert yada gruplar, ilçe özel idareleri aracılığı ile il özel idarelerine başvururlar..

Sosyal inceleme

MADDE 10- (1) Mikro kredi bürosu tarafından ilgilinin veya grubun ikametinde aile ve çevre şartları ile sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan bir inceleme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mikro Krediyi Kullandırma, Borçlanma Şekli, Mikro Krediyi Kullanmaktan Vazgeçme, Mikro Kredinin Amaca Uygun Kullanılması, Mikro Kredinin Geri Ödenmesi, Gruptan Ayrılma

Mikro krediyi kullandırma

MADDE 11- (1) Her üyeye ait bilgileri içeren sosyal inceleme raporları encümenine sunulur.

(2) Encümenin onaylaması durumunda sonuç fert veya grup üyelerine bildirilir.

(3) Onaydan sonraki beş iş günü içinde mikro krediler, fert veya grup üyelerinin banka hesap numaralarına aktarılır.

Borçlanma şekli

MADDE 12- (1) Encümen tarafından müracaatı kabul edilen fert veya grup üyelerine, ayrı ayrı borçlanma sözleşmesi imza ettirmek suretiyle borçlandırılır.

Mikro kredi kullanmaktan vazgeçme

MADDE 13- (1) İşlemi tamamlanan mikro krediyi almaktan vazgeçen fert, kredi almaktan vazgeçtiğini dilekçeyle bildirir. Encümen kararı ile de dosyası işleminden kaldırılır.

Mikro kredinin amaca uygun kullanılması

MADDE 14- (1) Mikro kredi, sözleşmede belirtilen sürede alındığı amaç için kullanılmalıdır.

(2) Mikro kredi bürosu paranın amaca uygun kullanıldığını gerek duyduğu takdirde yerinde tespit eder. Parayı amacına uygun olarak kullanmayan fert veya grup üyeleri, bir daha mikro kredi imkânlarından yararlanamaz.

(3) Fert ve grup üyeleri kullandıkları kredileri, belirlenen ödeme planına göre geri öderler. Aksi durumda fert ve grup üyeleri mikro kredinin sağladığı imkânlardan yararlanamaz.

Mikro kredinin geri ödenmesi

MADDE 15- (1) Mikro kredi azami 24 ay içerisinde geri ödenir.

(2) Kredinin geri ödemesi kredinin hesaplara geçtiği tarihten itibaren 6 ay sonra başlar.

(3) Ödemeler sözleşmede belirtilen ödeme planına göre yapılır.

(4) Mikro kredileri ödeme planına göre ilgili banka hesap numarasına yatırılır.

(5) Fert veya grup üyeleri isterse, vadesi gelmeyen taksitlerini önceden ödeyebilir.

(6) Mücbir sebeplerle borcunu ödemekte zorlanan (yangın,afet, kaza, vs....) fert veya üyenin kalan borcunu ödeme süresi, talebi üzerine mikro kredi bürosu tarafından hazırlanan inceleme raporu doğrultusunda, encümen tarafından en çok 12 ay daha uzatılabilir.

Gruptan ayrılma

MADDE 16- (1) Mikro kredi ile ilgili sorumluluğunu yerine getirmeyen üye kendi isteği ile gruptan ayrılabilir.

(2) Ancak ayrılmadan önce paranın tamamını geri ödemek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Artırımlı Kredilerin Verilme Şartları, Yürürlük ve Yürütme

Denetim

MADDE 17- (1) İl Özel İdaresi'nin her türlü denetim hakkı saklıdır.

Mikro kredi bürosu gerekli gördüğü hallerde mikro kredinin tamamı geri ödenene kadar, zaman zaman mikro kredi ile alınan eşya ve malları yerinde kontrol eder. Bu kontrollerde encümen üyeleri de bulunabilir.

Artırımlı kredilerin verilme şartları

MADDE 18- (1) Ödeme planına göre düzenli ödeme yapan fert veya grup üyeleri ikinci defa aynı miktarlarda ya da artırımlı mikro kredi talep edebilirler.

(2) Artırımlı mikro kredi kullanabilmek için diğer şartları taşımak ve daha önce kullandığı mikro kredi ile başlattığı işinin gelişmeye başlamış olması gerekir.

(3) Mikro kredi bürosu, artırımlı mikro kredi talep eden kişi veya grup üyeleri hakkında, bir yıllık iş gelişimini ve potansiyel iş hacmini içeren “Durum Değerlendirme Raporu” ile yeni tarihli “İnceleme Raporu” düzenler ve encümenine sunar. Encümenin raporları onaylaması halinde, on iş günü içinde artırımlı mikro kredi kişi veya üyeye verilir.

Madde 19- (1) Mikro-kredi alan şahıs, birlik veya kooperatif ekteki Mikro-kredi Sözleşmesinde belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Valisi yürütür.