

T.C.
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ
(SANAYİ VE TİCARET KOMİSYONU)

Rapor Tarihi : / /2024

Konusu : Asansör Denetimleri

**İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIĞINA
GİRESUN**

Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü tarafından kontrol ve denetimi yapılan bina asansörlerinin şuan hangi birim tarafından yapıldığı il ve ilçelerdeki denetimlerinin hangi şartlarda nasıl yapıldığı ile ilgili gündem maddesi komisyonumuza havale edilmiştir.

RAPOR:

ASANSÖR DENETİMLERİ

SORUMLULUKLAR

Asansörlerde Can ve Mal Güvenliğinin Sağlanmasından Sorumlu olan kurum ve kuruluşlar;

- Bakanlık / İl Müdürlüğü,
- İlgili İdare / Belediye ve İl Özel İdare,
- Asansör Monte Eden Firmalar ve Yetkili Servisler,
- A Tipi Muayene Kuruluşu,
- Bina Sorumluları ve Kat Malikleri.

İL MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakanlığımız denetim ve gözetim programı ve ilimize ait denetim ve gözetim programı kapsamında veya res'en; asansör güvenlik aksamaları, kullanımda bulunan asansörler, A tipi muayene kuruluşları ve yetkili servislere yönelik denetim yapmak ve gözetim faaliyetleri gerçekleştirmek,
- İlgili idarelerden ve a tipi muayene kuruluşlarından gelen bildirimleri, CİMER, ALO 130 Çağrı merkezi, dilekçe müracaatlarını incelemek ve sonuçlandırmak, ayrıca her türlü reklam ve ilanlar ile kaza, yaralanma haberlerinden hareketle denetim faaliyeti başlatmak,
- Gerekli durumlarda idari para cezası, ticari ve sınai faaliyetlerin durdurulması dahil olmak üzere her türlü idari yaptırım kararını gerek İl Müdürlüğümüzce gerekse Valilik kanalıyla almak ve uygulamak,
- Asansör ile ilgili paydaşların farkındalığını artırmak için toplantı, etkinlik, basın duyurusu vb. organizasyonlar gerçekleştirmek.
- Piyasaya arz edilen her asansörün güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, kaza ve yaralanma vb. olayların yaşanmaması için gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, paydaşların asansör konusunda bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İLGİLİ İDARELER

- Belediye Kanunu 15'inci maddesinin 1'inci fıkrası (s) bendi: "Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak."
- Belediye Kanunu Ek Madde 1- (Ek: 4/4/2015-6645/85 md.): "Bu Kanunun 15'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (s) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu

oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili belediye yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur."

- Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 9'uncu maddesinin 15'inci fıkrası kapsamında her yıl Ocak ayı sonuna kadar bakım firmalarından gelecek olan bakım listelerini ilgili A tipi muayene kuruluşları ile paylaşmak.
- Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 8'inci maddesinin 4'üncü fıkrasında "Periyodik kontrolün yaptırılmasına dair yükümlülük ilgili idare ve bina sorumlusuna aittir." hükmüne istinaden asansörlerin periyodik kontrollerini yaptırmak.
- Bütün asansörlerin periyodik kontrolünün yapılması, mühürleme işleminin zamanında yapılması hedeflenmelidir.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞU

- Protokol imzalanan ilgili idarenin sınırları dahilinde tarama yaparak asansörlerin adresleri ile sayısını belirlemek ve ilgili idare ile paylaşmak,
- Bina sorumlusu tarafından yıllık periyodik kontrolüne izin verilmeyen asansörün mühürlenmesi amacıyla ilgili idareye bildirmek,
- Periyodik kontrol esnasında asansör firmasının İlgili Yönetmelik şartlarını karşılamaması veya bina sorumlusu ile bakım firması arasında bakım sözleşmesinin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda İl Müdürlüğüne bildirim yapmak,
- Periyodik kontrol raporunu, etiketin rengine göre ilgili idareye, asansör monte edene veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna veya kat maliklerine iletmek,
- Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansörün kullanılmaması ve/veya süresi içerisinde güvenli hale getirilmesinin sağlanmasına dair bilgiyi ilgili idare adına bina sorumlusuna iletmek.
- Bütün asansörlerin periyodik kontrolünün yapılması, tespit edilen eksikliklerin İl Müdürlüğüne ve/veya ilgili idareye bildirilmesi hedeflenmez.

ASANSÖR MONTE EDEN FİRMALAR VE YETKİLİ SERVİSLER

- Asansörlere yönelik aylık bakımları ilgili standartlara uygun şekilde yapmak, gerekli evrakları düzenlemek,
- Asansörleri 2014/33/AB Asansör Yönetmeliğine uygun şekilde piyasaya arz etmek,
- Asansörün insan can ve mal güvenliği yönünden risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirmek,
- Acil durumlarda asansörde kalan kişileri kurtarma çalışması konusunda yılda en az bir defa eğitim vermek,
- Kırmızı veya sarı etiket iliştilmiş asansörlere Yönetmelikte belirtilen süreler dahilinde bakım hizmetini durdurmak,
- Asansörün arızalanması durumunda, garanti belgesinde belirtilen azami tamir süresi içerisinde arızayı gidermek,
- Her yıl Ocak ayı sonuna kadar bakım listelerini ilgili idareye göndermek,
- Periyodik kontrole nezaret edecek olan kişinin teknik bakım personeli olmasını ve periyodik kontrolde A tipi muayene kuruluşu ile işbirliği yapılmasını sağlamak.
- Asansörlerin güvenli bir şekilde piyasaya arz edilmesi, bakım parkurunda bulunan bütün asansörlerin aylık bakımının ve periyodik kontrolünün güvenli bir şekilde yapılmasının sağlanması hedeflenmelidir.

BİNA SORUMLULARI VE KAT MALİKLERİ

- Asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere bakım sözleşmesi imzalamak, aylık bakımını ve yılda en az bir defa yıllık periyodik kontrolünü yaptırmak,

- Periyodik kontrol zamanı (Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında, bir önceki periyodik kontrol tarihinden 1 yıl sonra) gelmiş asansörlerin periyodik kontrollerinin ivedilikle yaptırılması,
- Asansör ile ilgili herhangi bir tehlikeli durumu bakım firmasına iletmek ve söz konusu asansöre, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından müdahale edilene kadar gerekli güvenlik tedbirini almak,
- Bakım sözleşmesi yapılan asansör monte eden veya onun yetkili servisinin dışındaki üçüncü tarafların asansöre müdahalesine izin vermemek,
- Engellilerin erişilebilirliği için asansörün güvenli bir şekilde sürekli olarak çalıştırılmasını sağlamak,
- A tipi muayene kuruluşu tarafından asansör kabinine iliştirilen etiketin muhafazasını ve gerektiğinde yenilenmesini sağlamak.

PERİYODİK KONTROL SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Periyodik kontrol sonuçları kusursuz, hafif kusurlu, kusurlu ve güvensiz olmak üzere dört grupta değerlendirilir.
- Kusursuz olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından yeşil renkli bilgi etiketi iliştirilir.
- Hafif kusurlu olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından mavi renkli bilgi etiketi iliştirilir.
- Kusurlu olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından sarı renkli bilgi etiketi iliştirilir.
- Güvensiz olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilir.
- Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen asansörlerin bina sorumlularınca doğrudan kullanıma kapatılması, tespit edilen uygunsuzlukların takip kontrol süreci içerisinde (en fazla 60 gün) ivedilikle düzeltilmesi ve A tipi muayene kuruluşunun takip kontrole çağırılması, bu süre sonunda düzeltilmeyen asansörlerin ilgili idareler olan belediye/ il özel idarelerince mühürlenmesi yoluyla hizmetten men edilir,
- Sarı renkli bilgi etiketi iliştirilen asansörlerde tespit edilen uygunsuzlukların takip kontrol süreci içerisinde (en fazla 120 gün) ivedilikle düzeltilmesi ve A tipi muayene kuruluşunun takip kontrole çağırılması, bu süre sonunda düzeltilmeyen asansörlerin ilgili idareler olan belediye/il özel idarelerince mühürlenmesi ve eksiklikler giderilene kadar (onarım, düzeltme) bina sorumlularınca kapatılması/kullandırılmaması yoluyla hizmetten men edilir,
- Mavi renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörde belirlenen uygunsuzlukların bir sonraki periyodik kontrole kadar giderilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Asansör ile ilgili herhangi bir tehlikeli durumu bakım firmasına iletmek ve söz konusu asansöre, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından müdahale edilene kadar gerekli güvenlik tedbirini almak,
- Asansörlerin aylık bakımlarının ve yıllık periyodik kontrollerinin düzenli olarak yaptırılması, engellilerin erişimi için asansörlerin sürekli ve güvenli bir şekilde çalıştırılmasının sağlanması hedeflenmelidir.

İL MÜDÜRLÜĞÜ DENETİMLERİ

İl Müdürlüğünce yapılan denetimler aşağıda 4 başlık halinde anlatılmıştır.

1-Asansör Ürün Denetimi

Asansör Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği;

- a) Garantisi devam eden asansörü,
- b) Garanti süresi içerisinde bulunan ve garanti kapsamı dışına çıkmış asansörü, kapsar.

Asansörün piyasaya arz edilmesinden itibaren 3 yıl içerisinde asansöre yönelik piyasa gözetimi ve denetimi yapılır. (Asansörü monte eden firma ile bakım firması farklı olsa dahi)

Piyasaya arz şartları:

- Asansör monte eden tarafından AB uygunluk beyanının düzenlenmiş olması.
- İlgili idare tarafından tescil belgesinin düzenlenmiş olması.
- Asansöre ilişkin montaj faturasının düzenlenmiş olması.
- Asansöre ait tescil öncesi ilk periyodik kontrol raporunun düzenlenmiş olması; durumlarından

bir veya birkaçının gerçekleşmesi durumunda asansör piyasaya arz edildiği kabul edilir ve piyasa gözetimi ve denetimi gerçekleştirilir.

Asansör piyasaya arz edilmemiş veya Yönetmelik kapsamında değil ise; bina yöneticisine, yetkili servise ve A tipi muayene kuruluşuna hizmet denetimi yapılır. Ayrıca asansörün periyodik kontrolü yapılmamış ise periyodik kontrolünün yaptırılması için ilgili idareye, bina sorumlusuna ve A tipi muayene kuruluşuna bildirim yapılır.

2- A Tipi Muayene Kuruluşu Hizmet Yeri Denetimi

- Asansöre kırmızı/sarı/mavi/yeşil etiket iliştilirip iliştilirmediği,
- Periyodik kontrol sonucunun bina sorumlusuna iletilip iletilmediği,
- Kırmızı/sarı etiketli asansörün takip kontrolünün zamanında yapılıp yapılmadığı,
- Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmeyen asansörün mühürlenmesi amacı ile ilgili idareye bildirim yapılıp yapılmadığı,
- Periyodik/ takip kontrole ait verilerin Bakanlığımız veri tabanına kaydedilip kaydedilmediği,
- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi olmayan firmanın İl Müdürlüğüne bildirim yapılıp yapılmadığı denetlenmektedir.

3- Yetkili Servis Hizmet Yeri Denetimi

- Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği ile Asansör periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında hizmet veriliş verilişmediği denetlenmektedir.

4- Bina Sorumlusu/ Kat Mâlikleri Hizmet Yeri Denetimi

- Bakım sözleşmesinin varlığı,
- Periyodik kontrolün yaptırılıp yaptırılmadığı,
- Kırmızı renkli asansörü kullandırıp kullandırmadığı.
- Asansörün güvenli bir şekilde sürekli olarak çalışır vaziyette kullanımda olup olmadığı denetlenmektedir.

Gerçekleştirilen denetimlerde ilgili mevzuatlara aykırı hareket ettiği tespit edilen A tipi muayene kuruluşuna, asansör monte eden veya onun yetkili servisine, bina sorumlusuna veya kat maliklerine, servis teknik sorumlusuna ve asansör yaptırıcısına 7223 sayılı Kanuna ve/veya 1705 sayılı Kanuna göre idari para cezası uygulanır.

1705 Sayılı Kanun 6. Mad. Ceza Miktarı: (en az: 8.351 TL en çok: 335.027 TL)

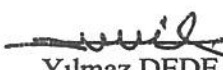
7223 Sayılı Kanun 20-1-(a) : (en az: 240.566 TL en çok: 2.405.665 TL) (Güvensizlik)

7223 Sayılı Kanun 20-1-(b) : (en az: 96.226 TL en çok: 962.265 TL) (Güvensizliğe Neden

Olmayan Uygunsuzluk)

7223 Sayılı Kanun 20-1-(e) : (en az: 33.679 TL en çok: 336.792 TL) (Tescil Yaptırılmaması)


Yusuf GELDİ
Komisyon Başkanı


Yılmaz DEDE
Başkan Yrd.

Erol KAPUCU
Sözcü

Şükrü ERTÜRK
Üye

Salim KAYA
Üye

