

**T.C.
GİRESUN
İL ÖZEL İDARESİ**

**STRATEJİK PLAN
(2020-2024)**



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

İÇİNDEKİLER		
KISALTMALAR		4
SUNUŞ		5
A. GİRİŞ		7
II. Stratejik planlama çalışmasında uygulanan yöntem		
	A.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	7
	A-2: Stratejik Planlamanın Önemi	8
	A-3. Amacı ve Kapsamı	8
B- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
	B-1. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması	8
	B-2. Stratejik Planın Varsayımları	9
	C- DURUM ANALİZİ	9
	C-1. GİRESUN HAKKINDA GENEL BİLGİ	10
	C-2. KURUMSAL TARİHÇE	12
	C-3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
	C-4. MEVZUAT ANALİZİ	14
	C-5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	19
	C-6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	20
	C-7. PAYDAŞ ANALİZİ	21
	C-8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	27
	C-9. Fiziki Kaynak Analizi	32
	C-10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	32
	D-1.POLİTİKA, EKONOMİ, SOSLYAL, TEKNOLOJİ, YASAL ve ÇERÇEVE (PESTLE) ANALİZİ	33
	E-1. GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR ve TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	33
F- 1. GELECEĞE BAKIŞ		
	Misyonumuz	37
	Vizyonumuz	37
	Temel Değerler	37
	İlkelerimiz	37
G- STRATEJİ GELİŞTİRME. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSRETGELERİNİN BELİRLENMESİ		
	Amaçlar	38
	Hedefler	39
H- STRATEJİK PLAN PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ		48

KISALTMALAR

TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
GÜ	Giresin Üniversitesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GiÖİ	Giresin İl Özel İdaresi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
BT	Bilgi Teknolojisi Sınıfı
PİO	Pansiyonlu İlköğretim Okulu
YİBO	Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
KUDEB	Koruma Uygulama Denetim Bürosu
GSM	Gayri Safi Milli Hasıla
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (SWOT)
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
OSB	Organize Sanayi Bölgeleri
KSS	Küçük Sanayi Siteleri
KUDEB	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu
SP	Stratejik Plan
UADNKS	Ulusal Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
EDES	Engellileri Destek Programı



SUNUŞ :

Bilindiği gibi çağdaş Kamu Yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdarelerinin Stratejik Plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Kamu yönetimi, vatandaş hizmetlerin odağına almalı, kamu hizmetlerini hızlı, zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hâkim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sunulmasında vatandaş karar alma sürecine dâhil etmelidir. Bu yeni anlayış içinde kamu yönetimi özetle; şeffaf, katılımcı, rekabetçi, düşük maliyetli, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, öngörülü olmak zorundadır.

31.03.2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler genel seçimlerinde yeni İl Genel Meclisi üyelerimiz belirlenmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Mahalli İdare seçimlerinden itibaren altı ay içinde beş yıllık Stratejik Planının hazırlanarak meclise sunulması gerekmektedir. Bu doğrultuda İl Özel İdaresi stratejik planının hazırlanması çalışmaları geleceğe dönük olarak, ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirilip özverili, hızlı ve yoğun bir çalışma sonucu tamamlanmış bulunmaktadır.

Yeni hazırlanan Stratejik Plan 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak düzenlenmiştir. Plan, İl Özel İdaresi tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve halkın görüş ve beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine, stratejik plan çalışma grubuna ve diğer yöneticilerimiz ile emeği geçen herkese teşekkür eder, Giresun İl Özel İdaresinin 2020 – 2024 Stratejik Planının ilimiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Harun SARIFAKIOĞULLARI
Vali

A- GİRİŞ :

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

A-1 : Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi :

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, *“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”* olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5302 sayılı İl Özel idaresi Kanunun 31 maddesi gereğince Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlar ve İl Genel meclisine sunar. 5302 sayılı kanunun geçici 3 maddesi 5302 sayılı kanunun 31 inci maddesinde öngörülen stratejik planların hazırlanmasına dair altı aylık süre Kanunun yürürlüğünü müteakip hazırlanması gereken ilk stratejik planlar için bir yıl olarak uygulanacağını hüküm altına almıştır. Stratejik Planlar, 5302 sayılı kanunun 26 maddesinin a) bendi gereğince İl Encümenince incelenir ve İl encümenince Stratejik planıyla ilgili İl Genel Meclisine görüş bildirir.

5302 sayılı kanunun 10. maddesinin a) bendi gereğince İl Genel Meclisi Stratejik Planı görüşür ve karara bağlar.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurum ve kuruluşların stratejik plan hazırlamalarının zorunlu olduğunu hüküm altına almıştır.

A-2 : Stratejik Planlamanın Önemi :

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

A-3 : Amacı ve Kapsamı :

Giresun İl Özel İdaresinin stratejik planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan Stratejik Plan Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir.

Giresun İl Özel İdaresinde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim **desteğinin sağlanması**
- **Kamu Yönetimi** Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik planlama ekibinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekibinin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması
- Durum Analizi çalışması, Paydaş Analizi, Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması, Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması
- Misyonumuz, Vizyonumuz, İlkelerimiz
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması

B- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ :

B-1 : Stratejik Plan Modelinin Uygulaması :

Başlangıçta üst düzey yönetim desteği sağlanmış, süreç ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme çalışması yapılarak stratejik planlama ekibinin konuyu algılama ve sahiplenme düzeyi artırılmıştır. Bu çerçevede üst düzey yönetimle Stratejik Plan çalışmasına başlanılmış ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Giresun İl Özel İdaresi Stratejik planının oluşturulmasında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun dikkate alınmıştır. Bu çerçevede, Giresun İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanununa göre görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren İl Müdürlüklerinin temsil edileceği bir ekip kurulması ilke olarak kabul edilmiştir.

Giresun İl Özel İdaresi içinde yer alacak İl Müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili "Durum Analizi" raporlarının sunuşunun yapılması, bu raporlar dan GZFT analizi için nasıl yararlanılacağı, GZFT analizinin gerçekleştirilmesi, Giresun İl Özel İdaresinin faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gereken hususlara ilişkin olarak "önerilerin" alınması

alışmaları gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan alışması döneminde stratejik amaç ve hedeflere yn göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

B-2: Stratejik Planın Varsayımları:

Giresun İl zel İdaresinin görev alanının ildeki diğerk kamu kurumlarıyla çalışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarını merkezi kuruluşların il müdürlükleri eliyle gerçekleştirilmesi Stratejik Plan için tanımlanan "kuruluş" zelliğini zayıflatan unsurlardır. Bu nedenler, Giresun İl zel İdaresinin Stratejik Planının yapılmasında izlenecek uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmıştır.

Bu farklılıktan yola çıkarak, Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Kanun Taslağındaki düzenlemelere ve 5302 sayılı İl zel İdaresi Yasa Taslağında belirtilen görev ve organizasyon yapısı temel alınarak Giresun İl zel İdaresinin Stratejik Plan uygulama stratejisi belirlenmiştir. Buna göre Kanunda belirtilen İl Müdürlükleri Giresun İl zel İdaresinin içinde bir birim gibi düşünülmüştür.

Yeni yasal çerçevede il özel idarelerinin görev ve yetkilerindeki artış ve özel idarelerin kurumsal kapasitelerindeki yetersizlikler dikkate alınarak Giresun'da ilgili merkezi kuruluşların il müdürlüklerinin katılımıyla Giresun İl zel İdaresinin Stratejik Planı hazırlanmıştır. Dolayısıyla, Giresun İl zel İdaresi ile görev tanımları keşişen ilgili il müdürlüklerinin de önümüzdeki dört yıldıki stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri de belirlenmiştir.

5302 sayılı İl zel İdaresi Kanununun bu idarelere yeni görevler ihdas etmesi ve yetkilerini artırması, özel idarelerin beşeri ve kurumsal yapısını yakın gelecekte değıştirmesini gerektirmektedir. Bu durum, mevcut kurumsal yapısı ile özel idarelerin kuruluş düzeyinde SP hazırlamasında ve uygulamasında ciddi güçlüklere neden olabilecektir. Stratejik Planların hayata geçirilmesinde diğerk önemli bir sorun ise, İl zel idarelerin görev alanlarının genişletilmesine bağlı olarak hazırlanması gereken, mahalli idarelere ek mali kaynak sağlayacak yasal düzenlemenin henüz gerçekleşmemiş olmasıdır.

C- DURUM ANALİZİ :



C-1. GİRESUN HAKKINDA GENEL BİLGİ:

Giresun, Ankara-Trabzon karayolu üzerinde yeşilin her tonunu sinesinde toplamış, ormanlarla kaplı yaylaların ve doğal plajların bulunduğu, 122'km lik kıyıya sahip, sınırsız doğal ve kültürel zenginlikleriyle önemli bir turizm merkezidir. Miletos, Roma, Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemlerinden Cumhuriyete uzanan tarih çizgisinde medeniyetlerden çeşitlenmeler sunan bir yöredir. Doğu Karadeniz kıyılarının insan yaşamına elverişli tek adası Giresun Adası (Aretias) başlı başına bir turizm potansiyelidir.

Coğrafi konumu ile kıyı kesimlerinde ılıman iklimi, iç kesimlerinde ise karasal iklimi ile her türlü kış ve doğa sporlarına uygun oluşu, tarihsel zenginlikleri ve doğal güzellikleri yanında dünyanın en kaliteli fındığının Giresun'da yetişmesi, el sanatları, balıkçılığı, avcılığı ve yaylaları ile Giresun turizmi çok yönlü fırsatlar sunmaktadır

Giresun Kalesi'nin muhteşem manzarası eşliğinde Şehri görmeye Kaleden başlanıp, gezilip küçük bir mola ile çaylar yudumlanır. Tarihi Giresun evlerinin bulunduğu Zeytinlik Mahallesi, Çocuk Kütüphanesi olarak kullanılan Katolik kilisesi, Tarihi Ticaret Lisesi Binası, Tarihin her dönemine ait çeşitli eserlerin sergilendiği Giresun Müzesinin ardından ilde bulunan diğer turistik mekanların gezilmesi ve yeşilin her tonunun birlikte görüldüğü, akarsuyu, şelalesi, çam ormanları ile birer doğa harikası olan yaylalar bekler.

Turizm merkezi ilan edilmiş Kümbet, Bektaş, Kulakkaya, Sisdağı Yaylaları ile bölgemizde bulunan diğer Çıkrıkkapı Yaylası, Gölyanı Obası, Karagöl, Paşakonağı Yaylaları birer doğa harikası olup, misafirlerimizim hayran kalacağı güzellikler sunmaktadır.

Doğu Karadeniz bölgesinin yayla turizmi ana teması çerçevesinde ve diğer alternatif turizm çeşitlerinin ilimizde mevcut potansiyel olarak değerlendirilebilmesine imkan tanınması açısından büyük önem arz etmektedir. Giresun ilini eko-turizm ve yayla turizmi gibi doğa amaçlı turizm türleri ile birlikte değerlendirmek, doğusundaki Sisdağı Yaylası'ndan batısındaki Paşakonağı Yaylası'na kadar yayla turizmi ve alternatif turizm çeşitleri açısından (çim kayağı, yamaç paraşütü, kış kayağı, trekking, rafting, kamp karavan, av turizmi) da mümkündür.

Giresun, Anadolu'nun kuzeydoğusunda, yeşil ile mavinin kucaklaştığı, Karadeniz'in inci kentlerinden birisidir. 6934 kilometrekarelik yüzölçümüne sahip. M.Ö 2000 yıllarından itibaren bölgede yerleşim olduğu ve şehrin de bu tarihten itibaren yerleşim görüldüğü bilinmektedir. İskitler, Miletoslular, Persler ve Kapadokyalılar Roma döneminden önce bölgede hâkimiyet kuran topluluklardır.

Romalılardan sonra Bizanslıların hâkimiyet kurduğu Giresun'da 1200'lü yıllardan sonra Trabzon Rum İmparatorluğu dönemi yaşanmış ancak, bu devlet kısa bir süre sonra Selçuklu Devletinin ve ardından Moğolların bir eyaleti haline gelmiştir. Böylece Giresun ve bölgesinde Türk hâkimiyeti başlamış, Türk nüfus yoğunluğu da bu vesileyle biraz daha artmıştır. Oğuzların Çepni Boyu bu dönemde Giresun ve çevresine yerleşmiştir.

Selçuklu Devletinin çöküşünden sonra, Anadolu Selçuklu Beylikleri dönemi başlamış, bu dönemde bölgedeki Türk nüfusunun yanı sıra Ceneviz nüfusu da artmaya başlamıştır.

1397 yılında Çepni Türkmen Beyi Emir Süleyman Bey, Giresun ve çevresinin kontrolünü eline geçirmiştir. Bu tarihten sonra bir süre Sivas Hükümdarı Kadı Burhaneddin'in elinde kalan Giresun; 1461 yılına kadar da Timur'un egemenliği altında kalmıştır. Fatih Sultan Mehmet'in 1461 yılında Trabzon'u fethiyle birlikte yönetim Osmanlılara geçmiştir.

Osmanlılar döneminde Giresun ve çevresi, eşkıyaların, Celali ve Kazak gruplarının baskın ve yağmalarına maruz kalmıştır. Giresun Tanzimat döneminde (1847) Trabzon İline

bağlı bir kaza olmuştur. İdari bağıllık yönünden, Trabzon, Ordu ve Şebinkarahisar üçgeninde yer değiştiren Giresun, 1923 yılında 3 nahiye, 140 köy ve 14 mahalle ile birlikte il olmuştur.

I. Dünya Savaşından önce Giresun ve çevresinde Türk, Rum ve Ermeni nüfus görülmektedir. Ancak savaşın başlamasıyla birlikte bölgeden yavaş yavaş çekilmeye başlamışlardır.

Bu savaşta Rus Orduları Giresun'u da ele geçirmeye çalışmışlar; ancak Topal Osman Ağa önderliğindeki Milis Türk Kuvvetleri bu saldırıyı Harşit Mevkiinde püskürtmüşlerdir.

M. Kemal Atatürk önderliğinde devam eden Türk Kurtuluş Savaşı'na iki milis alayla birlikte tüm cephelere katılan Giresunlular bu dönemde Topal Osman Ağa'nın yoğun gayretleri neticesinde hem bölgelerini tehlikeden korumuşlar; hem de zaferin kısa sürede kazanılmasında etkili olmuşlardır.

Giresun ilinin merkez ilçe ile beraber toplam **16 ilçesi, 8 beldesi** bulunmaktadır.

İklim özellikleri ve doğa bitkisi örtüsü bakımından Giresun'un kuzey ve güney kısımları birbirinden farklılık gösterir. Dağlar denize paralel uzanmıştır. İklim ılık ve yağışlıdır. Dört mevsim yeşil bir örtüyle kaplı olan Giresun arazisinin %34'ü orman, %25'i tarım (çoğunluğu fındık ağacı), %18'i çayır ve mera, %25'i tarım dışı alandır. İlin güney bölgelerinde daha çok bozkır bitki örtüsü ön plana çıkar.

Doğal ve tarihi değerler açısından turizme oldukça elverişli bulunan Giresun'un bakir ormanları, yaylaları ve aksesuarları herkesin ilgisini çekmektedir.

Yaylaların iklimi, bitki örtüsü ve ulaşım imkânlarının elverişli olması "yayla turizmi" yönündeki çalışmaları ön plana çıkarmaktadır.

Yaylalar maden suları ve akarsular yönünden de oldukça zengindir. Çaldağ, İnışdibi Beldeleri ve Tamdere maden suları yönünden meşhurdur.

İlimizdeki tarihi, kültür ve inanç turizmi açısından; Giresun ilindeki tarihi niteliğe sahip olan ve inanç turizmi açısından ilgi çeken camilerimizin dağılımı

Merkez Hacı Hüseyin Camisi, Çınarlar Camisi, Hacı Miktad Camisi, Hatuniye Camisi, Kale Camisi, Gemiler Çekeği Camisi, Kapu Camisi, Soğuksu Camisi, Şeyh Keramettin (Şih) Camisi, Müftüoğlu Camisi, Boztekke Köyü Camisi, Çandır Köyü Camisi, Sayca Köyü Manaroğlu Camisi, Hisargeriş Köyü Camisi, Melikli Mahallesi Camisi.

Bulancak Sarayburnu Camisi, Çarşı Camisi, Burunucu Camisi, Ahmetli Köyü Camisi, Kızılot Mahallesi Camisi, Kuşluhan Köyü Camisi, Şemseddin Camisi ve Büyük Ada Köyü Camisi.

Çamoluk Bektaş Bey Camisi

Dereli İçme Suyu Köyü Camisi

Espiye Merkez Camisi, Gülbumu Köyü Camisi

Eynesil Yeşil Cami, Aralık Köyü Camisi, Merkez Camisi ve Ören Merkez Cami

Görele Çavuşlu Orta Mahalle Camisi, Kırıklı Hamzalı Mah. Camisi ve Hasanağa Camisi

Keşap Güneyköy Camisi, Karabulduk Mah. Camisi, Uğurca Köyü Camisi

Piraziz Nefsi Piraziz Köyü Camisi, Şihkiran Camisi ve Gökçeali Köyü Camisi

Şebinkarahisar Fahrettin Behram (Behramşah) Camisi, Kurşunlu Camisi, Fa'f'h Camisi, Tamzara Camisi, Taş Mescit, Turpçu Köyü Camisi, Yeniyol Köyü Camisi, Evcil Köyü Camisi ve Altınova Köyü Camisi.

Tirebolu Çarşı Camisi, Yeniköy Camisi

Yağlıdere Tekke Köyü Camisi

Giresun ilindeki tarihi niteliğe sahip olan ve inanç turizmi açısından ilgi çeken Kilise ve Manastırların dağılımı

Merkez Gogora Kilisesi, Katolik Kilisesi, Meryemana Kilisesi

Alucra Kamışlı Köyü Kilisesi, Çakrak Köyü Kiliseleri
Bulancak Acısu Kaya Kilisesi
Çanakçı Şadı Kilisesi,
Çamoluk Kayacık Köyü Kilisesi
Dereli Meryemana Manastırı, Yavuzkema1 Kilisesi, Armutalan Obası Kilisesi
Şebinkarahisar Meryemana Manastırı, Lice1e Kilisesi, Tamzara Kilisesi ve Şapeli, Evcili
Köyü Kilise Camisi, Göynük Kiliseleri (1-2), Turpçu Köyü Kilise Camisi ve Asarcık Kilisesi
Yağıldere Gebe Kilisesi, Akpınar Köyü Kilisesi.

Giresun ilinde inanç turizmi açısından dikkat çeken tarihi türbelerin dağılımı

Alucra Seyyid Mahmut Çağırgan Baba Türbesi, İsmail Hakkı Çağırgan Baba Türbesi,
Hacı Haşan Efendi Türbesi, Şeydi Şih Mehmet Türbesi, Osman Baba Türbesi ve Şeyh Gü1ami
Yakup Türbesi
Bulancak Alioğlu Mevlüt Türbesi ve Yusuf Ağa Türbesi
Çamoluk Folbaba Türbesi
Dereli Hacı Mustafa Türbesi ve Şeyh Hamza Türbesi
Görelle Kuğuoğlu Süleyman Ağa Türbesi
Keşap Şeyh Aziz Hüseyin Efendi Türbesi
Merkez Seyyid Vakkas Türbesi, Şeyh Kerameddin Türbesi ve Şeyh Yakup Halife Türbesi
Piraziz Pir Aziz Türbesi ve Şeyh İdris Türbesi
Şebinkarahisar Şeyh Süleyman Türbesi, Şeyh Sinan Türbesi ve Haşan Şeyh Türbesi
Yağıldere Hacı Abdullah Halife (Sarı Halife) Türbesi

C-2. KURUMSAL TARİHÇE:

Türkiye’de, İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet nizamnamesi; İl Genel Yönetimi ve İl Özel Yönetiminin bir arada düzenlendiğı, eyaletlerin kaldırılarak yerine vilayet (il) düzeninin getirildiğı, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bir tüzük mahiyetindedir. Söz konusu Nizamname ile “Vilayet Umum Meclisi” kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiğı andan itibaren il olmanın tabi sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır. 1870 İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri arttırılmış ve İl teşkilatlanmasının Devletin diğler bölgelerine de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır. Daha gelişmiş bir mahalli anlayış ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmıştır.

1876 Kanun-i Esasi’de Vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliğı) ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı Devletin son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

II. Meşrutiyet Döneminde 1913 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Yasa) çıkarılmıştır. Bu yasa, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Yasa’da il özel idaresi; “İl, taşınır ve taşınmaz mallara sahip ve bu kanunla belirlenmiş ve sınırlandırılmış özel görevleri gerçekleştirmekle yükümlü bir tüzel kişidir. Buna göre vilayetin iki yönü vardı: Devlet idaresinin mülki taksimat dairesi olarak

vilayet ve ademi merkeziyet birimi olarak vilayet. Vilayet organları; Umumi Meclis, Vilayet Encümeni ve Validir. Bu yasanın 74. maddesinden sonra gelen maddeleri, İl Özel İdareleriyle ilgilidir. İllerin genel yönetimini düzenleyen 1-74. maddeler 1929 yılında Vilayet Kanunu yayımlanarak yürürlükten kaldırılmış ve yerini 1426 sayılı Yasaya bırakmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır.

1913 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati' nde İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir.

Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile değiştirilmiş ve adı "İl Özel İdaresi Kanunu" olarak belirlenmiştir. Ancak bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanunu'na olan ihtiyaç giderilememiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba, mahallî idareler alanında, dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hakim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, il özel idarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir.

Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır

Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Son olarak il özel idarelerine ilişkin köklü değişiklikler yapan 22.2.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çıkarılmıştır.

5302 sayılı 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde İl Özel İdareleri'nin yetki, görev ve sorumluluklarını arttırmıştır. Bu kanunla beraber il özel idaresinin görev, yetki ve sorumluluklarının artması ile teşkilat yapısı da değişikliğe uğramıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır.

C-3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Faaliyetleri İzleme - Değerlendirme ve Raporlama Sistemi:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesinde il özel idarelerinin faaliyetleri ile ilgili şu ifadeler yer almıştır: "Vali, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar."

Faaliyet raporu mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından meclise

sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır" denilmektedir.

C-4. MEVZUAT ANALİZİ:

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesinde: Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67' nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde hazırlanan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla birlikte il özel idarelerinin görevleri önemli oranda arttırılmıştır. Anılan Kanunun 6. maddesine göre İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları şöyledir;

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1-Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, Bayındırlık ve İskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

2- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı

dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Giresun İl Özel İdaresinin Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları:

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla İl Özel İdaresi'nin üst düzey organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

İl Genel Meclisi:

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclisi Başkanı tarafından yönetilir.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(Bu fıkrada sayılan görevler, 5216 Sayılı Kanunun geçici 2. maddesi gereği Büyükşehir Belediye sınırlarının il sınırı olması nedeniyle İdareimiz görev alanından çıkarılmıştır.)
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Meclis Başkanlık Divanı:

Yasaya göre İl Genel Meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl Genel Meclisine Meclis Başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

İhtisas Komisyonları:

İl Genel Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi kişiden meydana gelir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları:

İl Genel Meclisi; soru, genel görüşme ve faaliyet raporunu değerlendirme yollarıyla bilgi edinme ve denetim yetkisini kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek İl Özel İdaresi işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Vali veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Vali

Kanuna göre Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda İl Encümeninin Başkanıdır. Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun Valiye İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

Valinin Görev ve Yetkileri

- İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi personelini atamak.
- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Encümeni

Kanuna göre İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri İl Özel İdaresi Genel Sekreter olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Böylece encümenin toplam yedi kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılamadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl encümeni, Yönetim Komitesi veya İcra Komitesi gibi vazife görür.

İl Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme­yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Özel İdaresi Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin Çevre Düzeni Planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl Çevre Düzeni Planı, Valinin koordinasyonunda, Büyükşehir Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl Çevre Düzeni Planı belediye meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, özel idarenin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili Bakanlıkça uygun görülenler, İl Özel İdareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o İl Özel İdaresi bütçesine aktarılır. İl Özel İdaresi bu yatırımların % 25'ine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili İl Özel İdaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler Özel İdare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür­lü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli­lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları :

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Yirmibeş Milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

5177 sayılı kanunla 3213 sayılı Maden Kanununda değişiklik yapılmış ve I (a) gurubu (kum-çakıl) madenlerin ruhsatlandırma ve denetimleri İl Özel İdarelerine devir edilmiştir.

5259 sayılı kanunla 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunda değişiklik yapılmış ve Belediye mücavir alanları dışında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, açılış kapanış saatlerinin belirlenmesi, ceza verilmesi ve kapatılması gibi görevlerle, içkili yer alanlarının belirlenmesi ve ruhsatlandırılması yetkisi İl Özel İdarelerine devir edilmiştir.

13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesi gereğince İlimiz sınırları içinde, Giresun Belediyesine ait mücavir alanlar dışındaki tüm alanlardaki birinci sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsat verme ve denetleme yetkisi idaremize devir edilmiştir.

10 Ağustos 2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği mücavir alan dışında 2. sınıf, 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Sıhhi Müesseselere İşyeri Açma Belgesi vermek ve denetlemek.

3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanununun ön gördüğü hizmetleri yürütmek ve denetlemek görevleri de İl Özel İdarelerine verilmiştir.

İl özel idaresine tanınan muafiyetler:

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır. ⁽¹⁾

C-5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
10. Kalkınma Planı	363, 364, 365, 366 ve 367 numaralı politika paragrafları	Kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması.

	1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005 ve 1006 numaralı politika paragrafları	Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması.
--	---	--

C-6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ:

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanılarak kuruluşumuzun temel faaliyet ve hizmetleri tespit edilerek. Köy yolları, yapım, bakım ve onarımı. İçme suyu, sulama suyu, kanalizasyon ve atık su. İmar ve köy yerleşme planları ile parselasyon planları.

Afet ve acil durum işleri. Kültür turizm ve sosyal işler. Kurumsal yapının geliştirilmesi. Başlıklar halinde sayılan bu temel faaliyet ve hizmetler aşağıda belirtilen dört faaliyet alanı başlığı altında toplulaştırılmıştır.

- 1- Kırsal Altyapı
- 2- Çevresel Ve Mekânsal Gelişim
- 3- Sosyal Refahın Artırılması Ve Kültürel Değerlerin Korunması
- 4- Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

C-7. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, İdaremizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Paydaşların tespit edilebilmesi için İdaremizin görev , faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar , yönlendirenler , bu hizmetlerden yararlananlar , etkilenenler , bütün birimlerin görüşleri alınarak belirlenmiş , daha sonra idareміzle olan etkileşimine göre önceliklendirilmiştir. Bazı öncelikli dış paydaşların İdareміzle etkileşim içinde oldukları en önemli görev ve faaliyetler tespit edilmiştir. Yaptığımız değerlendirme ve analizde paydaşlarımız İç Paydaşlar, Birlikte Çalışma Yürütölmesi Gereken Dış Paydaşlar ile Faaliyet ve Hizmetleri Etkileyen Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır

PAYDAŞLAR**1-İÇ PAYDAŞLAR:**

S.NO	PAYDAŞ ADI
1-	Vali
2-	İl Genel Meclisi
3-	İl Encümeni
4-	Birim Müdürlükleri
5-	Kaymakamlar
6-	İlçe Özel İdare Müdürlükleri
7-	Çalışanlar

2- DIŞ PAYDAŞLAR**2.1 Birlikte Çalışma Yürütülmesi Gereken Dış Paydaşlar**

S.NO	PAYDAŞ ADI
1-	Valilik
2-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3-	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
4-	İl Sağlık Müdürlüğü
5-	İl Kültür Turizm Müdürlüğü
6-	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
7-	İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü
8-	İl Aile ve Sosyal Politikalar
9-	İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
10-	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
11-	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
12-	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
13-	İl İdare Kurulu
14-	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
15-	Köy Muhtarları
16-	Mahalli İdare Birlikleri

2.2 Faaliyet ve Hizmetleri Etkileyen Dış Paydaşlar

S.NO	PAYDAŞ ADI
1-	Hükümet
2-	İçişleri Bakanlığı
3-	Maliye Bakanlığı
4-	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
5-	Kamu İhale Kurumu
6-	Defterdarlık
7-	İller Bankası
8-	Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü
9-	Giresun Üniversitesi

10-	Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü
11-	Organize Sanayi
12-	Meslek Odaları
13	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları
14-	Devlet Malzeme Ofisi
15-	Orman İşletme Müdürlüğü
16-	Kadastro Müdürlüğü
17-	Müze Müdürlüğü
18-	Halk Sağlığı Müdürlüğü
19-	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
20-	Karayolları Bölge Müdürlüğü
21-	Aksa Gaz
22 -	TUİK Bölge Müdürlüğü
23-	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
24-	Sivil Toplum Örgütleri
25-	Kooperatifler
26-	Kolluk Kuvvetleri
27-	Belediyeler
28-	Sayıştay
29-	Çiftçiler
30-	Köylüler
31-	Hayırseverler
32-	Ulusal ve Yerel Yazılı Görsel Basın
33-	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu
34-	Sosyal Güvenlik Kurumu
35-	Kanunla Kurulan Dernek ve Kurullar

İdaremize 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile verilen görevlerin yanı sıra diğer kanun ve düzenlemelerle birçok sorumluluk ve görev verilmiştir. İl Özel İdarelerinin görev alanının ilin tamamını kapsaması, bunun yanında bakanlıkların bazı yatırım ve hizmetleri özel idare eliyle yapıyor olması nedenleri ile ildeki bütün kurum kuruluş ve kişiler öncelikleri farklılık arz etse de paydaş durumundadır. Paydaş kurum ve kuruluşlardan İdaremizi etkileme gücü ve birlikte çalışma potansiyeli yüksek bazı dış paydaşların görev yetki bakımından idareimizle etkileşimlerini sağlayan bazı görevleri aşağıda belirtilmiştir.

VALİ

- 1.-Sağlık,Eğitim,Bayındırlık, Güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek,
- 2.- Giresun İl Özel idaresine başkanlık etmek

İL GENEL MECLİSİ

1. Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak,
- 2.Giresun İl Özel İdaresinin bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak,
- 3.İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek,

4. Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak

SAYIŞTAY

1. Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması.
2. GİÖİ 'nin gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak.
3. Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplini sağlamak

KAYMAKAMLAR

İlçeyi yönetmek. İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak, İl Özel İdaresinin ilçelere ayırdığı ödeneklerin harcama yetkisini kullanmak, ilçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,
Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve Uygulanmasını sağlamak,

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

İlin iktisadi, sosyal kalkınmasında araştırmalarda bulunmak, projeler yürütmek, kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık, proje ve diğer destek hizmetleri vermek,
Standart ve talebe göre değişen hizmet öncesi ve hizmet içi kurslar, seminerler düzenlemek,

Sanayi Envanteri gibi İl Özel İdaresini ve ilin iktisadi gelişimini doğrudan ve dolaylı ilgilendiren konularda yüklenici olarak veya kendiliğinden faaliyetler yürütmek,

İl Özel İdaresinin hizmetlerini kolaylaştırıcı etkiler de gösteren bölgesel ve ulusal sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, fuar ve sergiler tertip etmek,

Bilimsel araştırma projeleri fonundan öğretim üyelerinin proje yazarak talepleri doğrultusunda İlin gelişimine ve çeşitli yerel kamu hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek,

BELEDİYELER

İl Özel İdaresinin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak

Okul, hastane, sağlık ocağı vb. alanlarda kamu kurumlarına İmar planı dahilinde arsa temin etmek,

İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak.

İL MİLLİ EĞİTİM

Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarını da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,

Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,

Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,

İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak,

SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ

Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,

Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,

İdaremizin karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek, Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı

SAĞLIK:

Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların ve tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,

Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,

Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,

Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,

KÜLTÜR ve TURİZİM

Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak.

Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,

Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,

İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.

Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak,

Giresun'un turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalananarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek, Sisdağı kayak merkezinin yapımı ve alt yapısının yapılması ve kaya sisyonu ve mekânının halkın ziyaretine açılması.

Turizm envanterinin çıkarılması.

Turizm ve mesire alanları, milli parklarının olduğu yerlerde yol boyu ihtiyaç hâsıl olduğunda ara konaklama (büfe, WC) alanlarının yapılması.

Kent ormanı yolunun alt yapısının yapılarak aktif hale getirilmesi.

Çamoluk Kaledere köyü kalesi ve Hacıahmetoğlu kalesi aktif hale geçirilmesi.

Fındık müzesinin hayata geçirilmesi.

Eynesil ilçesi Ören Beldesi Dizgine şenlik alanının düzenlenmesi.

Giresun hakkında genel bilgi.

1-Şebinkarahisar yeraltı fırınlarının ve tamzaranın sağlık turizmine katkısı.

2-Mavigöl ve Kuzalan şelalesinin araştırılması.

3-Alucrada Topçam mesire alanı.

4-Kent Ormanı, Yedi Değirmenler, Karadoğa ve Karaovacık yaylaları.

5-Giresun Kalesi, Bedrama Kalesi, Tirebolu Kalesi, Andos Kalesi, Eynesil Kalesi, Karınca Kalesi, Şebinkarahisar Kalesi, Mendeher kalesi Piraziz.

6-Haç Dağı, Paşahaca Şelalesi, Sisdağı, Selime göl ve Görele Dokuz göze, Esenler Yaylası kurt beli buralar bir doğa harikası olup ziyarete açılması (Turizm değerleri olarak turizme sunulması) 2020-2024 4 yıllık Stratejik Kalkınma planlaması programına Çanakçı İlçesi Gürgentepe mesire alanı ve Çanakçı, Görele İlçelerinin ortak kullanım alanı olan Böğürtlen Tepesi mesire alanlarının iyileştirilerek halkın kullanımına uygun hale getirilmesi için stratejik planlama programına alınarak yapılması.

ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK

Yerleşmeye, çevreye ve yapılaşmaya dair İmar, çevre, yapı ve yapım mevzuatı hazırlamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek.

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik prensip ve politikalar tespit etmek, standart ve ölçütler geliştirmek, programlar hazırlamak; bu çerçevede eğitim, araştırma, projelendirme, eylem planları ve kirlilik haritalarını oluşturmak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek ve izlemek, iklim değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Her tür ve ölçekteki fiziki planlara ve bunların uygulanmasına yönelik temel ilke, strateji ve standartları belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamak. yapılacak her türlü yapı, milli güvenliğe dair tesisler, askeri yasak bölgeler, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesislerine ilişkin etütleri, harita, her tür ve ölçekte çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını, parselasyon planlarını ve değişikliklerini resen yapmak, yaptırmak, onaylamak

Mekânsal strateji planlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle hazırlamak ve mahalli İdarelerin plan kararlarının bu stratejilere uygunluğunu denetlemek.

Konut sektörüne ilişkin strateji geliştirme ve programlama iş ve işlemlerini yürütmek, yapı kooperatifçiliğinin gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak ve 5543 sayılı İskân Kanunu uyarınca verilen görevleri yapmak.

Depreme karşı dayanıksız yapılar ile İmar mevzuatına, plan, proje ve eklerine aykırı yapıların ve bunların bulunduğu alanların dönüşüm projelerini ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, mahalli idarelerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin kurulması, kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olmasını desteklemek.

Bakanlığın görev alanına giren konularda mahalli İdarelerin idari ve teknik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak ve bunlara teknik destek sağlamak.

Bayındırlık ve iskân işleri ile ilgili şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tarifleri hazırlamak ve yayımlamak.

Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak, belediyeleri uyarmak,

Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili

Teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,

ORMAN ve SU İŞLERİ

Biyolojik çeşitlilik ve tabiatın korunmasını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

Millî Parklar, Tabiat Parkları, Tabiatı Koruma Alanları, Tabiat Anıtları, Yaban Hayatı Koruma ve Geliştirme Sahaları, Sulak Alanlar, orman içi su ürünleri ile avcılık faaliyetlerine ilişkin plânlama, projelendirme, uygulama, bakım, kontrol, denetim ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

Koruma altına alınması gerekli alanlarda etüt ve vanter çalışması yaparak veya yaptırarak ilân sürecini başlatmak üzere teklif raporu hazırlamak,

Korunan alanlarla ilgili izin, irtifak ve intifa iş ve işlemlerini yürütmek,

Görevleri ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları, kalkınma ajansları, gerçek ve tüzel kişiler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,

GENÇLİK ve SPOR

Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,

Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak

Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlama

SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI

Fakir , zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak

AİLE ve SOSYAL POLİTİKALAR

Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak

Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti,

bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,

Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlemeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.

GIDA TARIM ve HAYVANCILIK

Tarım ve hayvancılıkta üretim artışı sağlamak. Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.

Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.

İl'de optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.

1- Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.

GENÇLİK ve SPOR

1.Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak

2.Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, otelleri, kamplar ile saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak ve beden eğitimi ile spor faaliyetlerine araç ve gereç sağlamak.

SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLER

1. Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,

2. Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,

3.Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,

4. Sendika, dernek, kooperatif ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek.

ÇALIŞANLAR

1. Giresun İl Özel İdaresinin her faaliyeti, yatırımları, çıktısı, vb. ile ilgilenmek,

2. Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek,

3. Giresun İl Özel İdaresince İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek,

4. İlköğretim kurumlarının yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak, vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak,

5. Asli ve sürekli kamu hizmetleri,

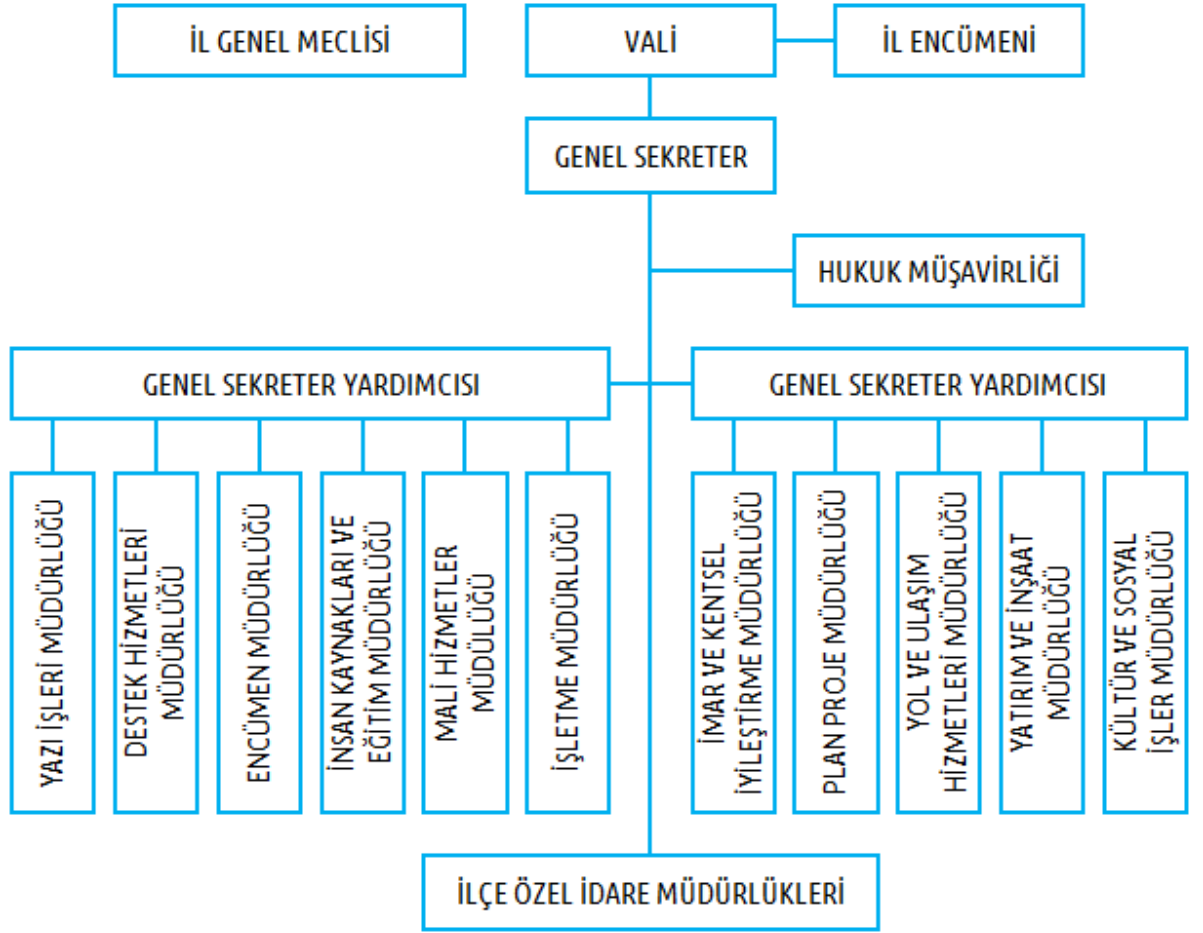
6. Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.

C-8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ:

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi:

5302 Sayılı Kanunun 35. maddesi ile Giresun İl Özel İdaresi teşkilat yapısı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Giresun İl Özel İdaresi; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 15 İlçe Özel İdare Müdürlüğü, 1 Hukuk Müşaviri, 11 Birim Müdürlüğü ve 1 şeflik düzeyinden oluşmaktadır.

Teşkilat Yapısı :



2019 yılı 15.05.2019 tarihi itibarıyla idaremizde halen 87 işçi, 153 memur, 4 sözleşmeli personel, 362 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 759 personel görev yapmaktadır.

İdaremizde Genel İdari Hizmetler Sınıfında 127 kadro mevcut olup, bunun 84 adedi dolu 41 adedi boştur. (Münhal bulunan GİH kadrolardan 2 adedi kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.)

Avukatlık Hizmetleri sınıfında 3 adet kadro mevcut olup, bunun 1 adedi dolu 2 adedi boştur.

Teknik Hizmetler sınıfında 66 adet kadro mevcut olup, bunun 59 adedi dolu olmak üzere 5 adedi boştur. (Münhal bulunan teknik kadrolardan 2 adedi kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.)

Sağlık Hizmetleri sınıfında 8 adet kadro mevcut olup, bunun 1 adedi dolu, 7 adedi boştur.

Yardımcı Hizmetler sınıfında 19 adet kadro mevcut olup, bunun 8 adedi dolu 11 adedi boştur.

Sürekli işçi kadromuz 105 adet olup, 87 adedinde işçi personelimiz bulunmaktadır.

2019 Yılı Memur Kadro ve Personel Durumu

UNVAN	Sınıf	İhdas Edilen	Dolu	Boş
GENEL SEKRETER	GİH	1	1	0
GENEL SEKRETER YRD.	GİH	2	2	0
HUKUK MÜŞAVİRİ	GİH	1	1	0
MERKEZ ŞUBE MÜDÜRLERİ	GİH	11	8	3
MÜDÜR	GİH	2	2	0
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	15	12	3
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	2	0	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	GİH	1	0	1
UZMAN	GİH	5	5	0
ŞEF	GİH	20	20	0
İDARİ PERSONEL	GİH	67	33	30
AVUKAT	AH	3	1	2
TEKNİK PERSONEL	TH	66	59	3
SAĞLIK PERSONELİ	SH	8	1	7
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	YH	19	8	11
TOPLAM MEMUR KADROSU		223	153	62
SÜREKLİ İŞÇİ KADROSU		105	87	18
SÖZLEŞMELİ PERSONEL			4	
İL ÖZEL İDARE A.Ş İŞÇİ SAYISI			362	
TOPLAM KADRO (MEMUR + İŞÇİ + SÖZLEŞMELİ + ŞİRKET)		328	606	80

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

SINIFI	NORM KADRO	DOLU	BOŞ
GİH (*)	127	84	39
AH	3	1	2
TH (*)	66	59	3
SH	8	1	7
YH	19	8	11
TOPLAM	223	153	62

* Münhal bulunan 4 adet kadroya karşılık sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır.

2019 Yılı İşçi Kadro ve Personel Durumu

SIRA NO	POZİSYON ADI	ÇALIŞAN ADEDİ
1	Asfalt Plent Operatörü	2
2	Asfalt Serici Operatörü	1
3	Asfalt Ustası	2

4	Aşçı	2
5	Atelye Ustası	12
6	Büro Görevlisi	1
7	Düz İşçi	17
8	Formen (Arazi)	6
9	İnşaat Ustası	2
10	İş Mak.Sürücü Oprt.(Şoförü)	11
11	İş Makine Operatörü (Büyük)	7
12	İş Makine Operatörü (Küçük)	2
13	İş Makine Yağcısı	3
14	İşletme Teknisyeni	1
15	Köy Tesisleri Teknisyeni	3
16	Nivocu	1
17	Saha Amiri	1
18	Sürücü Operatörü (Şoför)	8
19	Sürveyan	3
20	Şenör	1
21	Topograf	1
TOPLAM		87

Personelin İstihdam Türlerine ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

	MEMUR (Adet)	İŞÇİ (Adet)	SÖZLEŞMELİ (Adet)
ERKEK	126	80	4
KADIN	27	7	0
TOPLAM	153	87	4

Kıdem Yılına Göre Personel Dağılımı

Kıdem Yılı	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%'lik Oran	Sayı	%' lik Oran	Sayı	%' lik Oranı
0-5		0,00		0,00	4	100,00
6-10	8	18,42		2,30		
11-15	8	11,84		1,15		
16-20	2	13,82		6,90		
21-25	9	19,08		3,45		

26-30	1	13,82		5,75		
31-35	6	17,11	5	17,24		
36-40		3,28	3	49,43		
41-45		2,63	2	13,78		
TOPLAM	34	100,00	10	100,00	4	100,00

Personelin Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş Durumu	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%' lik Oranı	Sayı	%' lik Oranı	Sayı	%' lik Oranı
20-30		1,96		0,00	2	50,00
31-40	8	37,91		1,15		
41-50	7	30,72	7	19,54	2	50,00
51-60	3	28,10	0	68,97		
61-65		1,31		10,34		
TOPLAM	18	100,00	7	100,00	4	100,00

Personelin İstihdam Türlerine ve Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı:

	MEMUR (Adet)	İŞÇİ (Adet)	SÖZLEŞMELİ (Adet)
İLKOKUL	3	46	-
ORTAOKUL	1	12	-
LİSE	19	24	-
ÖN LİSANS	39	4	-
FAKÜLTE	82	1	4
YÜKSEK LİSANS	9	0	-
DOKTORA	0	0	-
TOPLAM	153	87	4

Kurum Kültürü Analizi:

İdarenin çalışanları tarafından paylaşılan ve benimsenen değerler sistemi olarak tanımlanan kurum kültürü, hizmetlerin sunum şeklini dolayısıyla idarenin başarıya ulaşma olasılığını doğrudan etkilemektedir. Bununla birlikte, kurum kültürü ile uyumlu olmayan bir stratejinin başarılı olma olasılığı yoktur.

İdaremiz “ bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih, kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş illeri arasına yer almasını sağlayarak, bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermek.” Şeklinde ifade edilen net bir vizyonun etrafında şekillenmiş güçlü bir kurum kültürüne sahiptir.

Ülke yararının gözetilmesi güvenilirlik, çevreye duyarlılık, sosyal sorumluluk, değişme açıklık, katılımcılık, etik değerlere sahiplik, şeffaflık, ekip ruhu, kalite öncülük olarak sıralanan idaremiz temel değerleri kurum kültürümüzün özünü teşkil etmektedir.

Köklü bir geçmişin kurumsal kazanımlarını geleceğe taşıma sorumluluğunun bilinci ile bu hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler tanımlanmış ve misyonumuza uygun bir bütünlük içerisinde sürdürülmesi öngörülmüştür.

Amacımız başarısı kanıtlanmış kurumsal değerlerimizin ve bu değerleri bir bütün olarak ifade eden kurumsal kültürümüzün korunması, sürekliliğinin sağlanması ve kurumsal yaşamın her alanda hayata geçirilmesidir.

C-9. Fiziki Kaynak Analizi:

Giresun İl Özel İdaresi; İl Genel Meclis Başkanı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı ve Birim Müdürlükleri ile beraber Giresun-Ordu karayolu üzerinde Teyyaredüzü Mahallesinde konuşlanmıştır.

C-10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi:

TEKNOLOJİK	ADE
Server	4
Masaüstü Bilgisayar	155
Dizüstü Bilgisayar	30
Tablet Bilgisayar	10
Yazıcı	89
Fotokopi Makinesi	21
Tarayıcı	5
Projeksiyon Cihazı	2
Total Station	3
Plotter	1
GPS Cihazı	5
El GPS Cihazı	13
Plan Kopya Makinası	1
Jalon Cihazı	5
Altimetre Cihazı	4

PROĞRAMLAR	ADE
Güvenlik Duvarı Yazılımı	1
Anti virüs Programı	155
Haritacılık programı	4
Mimari Çizim Programı	2
Hakediş Programı	20
Maaş Programı	2
Muhtar Maaş Programı	1
Personel Programı	1
Hukuk Programı	2
icra Programı	1
Dava Takip Programı	3

D-1.POLİTİKA, EKONOMİ, SOSLYAL, TEKNOLOJİ, YASAL ve ÇERÇEVE (PESTLE) ANALİZİ:

Politik Etkenler:

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçilmesi ile yerel yönetimlerin yetki ve görevlerinin artması, merkezi hükümetin görev alanındaki bazı işlerin yerel yönetimlere devredilmesi ve mali kaynaklarının güçlendirilmesi

Ekonomik Etkenler:

Ekonomimizin daralma trendi içine girmesi,
Yeni Ekonomi Programı'nda, Sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınmasına,
Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için ise yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulmasına, karar verilmiş olması.

Sosyokültürel Etkenler:

Enerji verimliliği, kaynak verimliliği, düşük karbon ekonomisi ve iklim değişikliği olgularının önem kazanması.

Teknolojik Etkenler:

Yerel yönetimlerin karar verme süreçlerini destekleyen güncel verilere ulaşmasına olanak veren yazılım programlarının hızla gelişmesi,
Bilgi teknolojilerindeki gelişmenin bağımsız ağlar arasında bağlantı kurulması amacıyla kullanılması,
Açık veri partallarının yaygınlaşmasının katılımcı demokrasiye olumlu etkisi.

Yasal Etkenler:

Yerel yönetim birimlerinin yasal statülerinin değişmesine ilişkin mevzuat düzenlemeleri.

Çevresel Etkenler:

Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı çerçevesinde enerji girdi maliyetlerinin azaltılmasına,
Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmalarının yapılmasına,
Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi'nin kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığının belirlenmesine,
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi'nin kurularak akıllı şehirlere geçisin altyapısının hazırlanmasına karar verilmiş olması.

E-1. GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR ve TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ :

Güçlü Yönler:

- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması.
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması.

- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olması.
 - Halkın taleplerinin İl Genel Meclisi aracılığı ile hızlı bir şekilde çözümlenmesi.
 - İlçe teşkilatlarımızın olması.
 - Havaalanının olması.
 - Giresun Üniversitesinin kurulmuş olması ve Eğitimli nüfusun yüksek olması.
 - Giresun kalitesi fındığın fiyatının farklılığı, tescilli olması.
 - Fındık Araştırma Enstitüsünün bulunması (Dünyada tek)
 - Fiskobirlik Genel Müdürlüğünün Giresun'da Kurulu olması.
 - Zengin orman ve su kaynaklarına (maden suları ve kaynak suları) sahip olması.
 - Limanın varlığı (Transit taşımacılığın yapılabilmesi)
 - Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu. Turizm merkezi ilan edilen yaylalara sahip olması (Bektaş, Kümbet, Yavuz Kemal Yaylaları) Tabiat ve çevre güzelliği.
 - Karadeniz'in tek adasına sahip olması, tarihi kalesi ve Zeytinlik Mahallesi.
 - Uluslararası festival ve şenliklerin organizasyonu (Kuşdili, Aksu, Altın Fındık Film Festivali)
 - Kış turizmine yönelik Kümbet Koçkaya Tesislerinin varlığı.
 - İlin iki farklı coğrafi yapıya sahip olmasının tarımsal açıdan getirdiği avantaj
- Tarımda ürün çeşitlendirilme imkânlarını olması.
- Organik tarım alanlarının genişliği.
 - Deniz ve tatlı su mahsullerinin bol olması.
 - Hidroelektrik enerji üretim kapasitesinin yüksek olması.

Zayıf Yönler:

- Öz gelirimizin yeterli olmaması. Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu.
- Personele yeni teknolojik gelişmeler hakkında yeterince eğitim verilememesi nedeniyle beklenen verimin alınamaması.
- e-içişleri modülündeki eksiklik ve aksaklıklar ile e-içişleri sisteminin etkin ve verimli kullanılamaması.
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği. Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
- Birimlerin ayrı ayrı yerlerde (binalarda) hizmet vermesi nedeni ile çalışanlarda motivasyon ve dikkat eksikliği
- Planlı çalışma anlayışının yerleşmemiş olması ve birimler arası koordinasyon eksikliği Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması
- İş makinelerinin çoğunluğunun eski olması ve atölyemizde yeterli sayıda iş makinesi bakım ustasının bulunmaması nedeni ile yedek parça ve işçilik maliyetlerinin yüksek olması ve bu durumun makinelerden alınan verimi düşürmesi.
- Asfalt şantiyesinin eski olması, bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,
- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu

- İdareimizde Bilgi İşlem Merkezinin olmayışı ve İdareimiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması
- Altyapı tesislerinin gerekli etüt ve planlama yapılmadan Meclis kararıyla yatırım programına alınarak ödenek ayrılması İlimiz
- Coğrafyasının engebeli oluşu. Dağınık ve İmarsız yerleşim nedeniyle yatırım maliyetlerinin yüksekliği
- Konaklama tesisi yetersizliği
- Akarsulardan yeteri kadar yararlanılmaması
- Turizm şirketlerinin az olması
- Kırsal ekonominin tek ürüne bağlı olması.
- Hayvancılığın gerilemesi. Tarım alanlarının küçük ölçekte olması ve yetersizliği.
- İşsizliğin yüksek olması.
- İlin dışarıya göç vermesi
- Gençlere yönelik spor tesisleri altyapısı eksikliği
- Güçlü sanayi yatırımlarının olmayışı
- Envanter ve istatistiki verilerin yetersizliği
- Yeraltı zenginliklerinin yeterince değerlendirilememesi

Fırsatlar:

- Tarım arazilerinin verimli olması, coğrafi yapının ve iklimin üretim ve ürün çeşitliliğini artırması
- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından sosyal hizmet projelerine verilen destekler
- İlimizin iklim olarak uzun inşaat sezonuna imkân tanınması.
- Merkezi bütçe kaynaklı projelere sağlanması muhtemel destekler.
- Fındığın nihai ürün olarak satılmasıyla daha yüksek katma değer elde etme fırsatı
- İlimizde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi kurulması. Sanayi ve ticaretin gelişmekte olması
- KÖYDES Projesi ile kırsal altyapının güçlendirilmesine yönelik projelerin yürütülmesi
- Üniversitenin var olması ve gelişiyor olması
- Alternatif turizme olan ilginin artması. Zengin tarihi, kültür ve tabiat varlıkları
- Bölünmüş yolun yapılmış olması. Ordu-Giresun Havaalanının olması.
- Deniz ulaşımı imkânı bulunan sahil kenti olması
- İlimizde doğalgazın gelmesi ve kullanılabilir olması
- İlimizin jeotermal kaynaklar, doğal mineralli su ve maden rezervi açısından zenginliği ve bu maden yataklarının büyük ölçüde işleniyor olması
- İlimizin Sosyal hizmet alanlarının toplumda yeni istihdam alanları oluşturması (örneğin; Toplum Yararına Çalışma Projeleri, yaşlılara evde bakım hizmeti vb.)
- Kamu hizmetlerine özellikle kırsal altyapı hizmetlerine vatandaş katkısının artış eğilimi göstermesi.

Tehditler :

- Mali kaynakların ve sermayenin yetersizliği. İşsizlik ve nüfus hareketleri (Kırsal kesimden kente göç eğilimi)
- Halkın yeterli çevre bilincine sahip olmaması. Kırsal kesimde halkın eğitim ve gelir düzeyinin düşük olması
- Plansız, düzensiz ve çarpık yapılaşma. Fizibilitesiz ve plansız yatırımlar ile merkezi yönetim yatırımlarının yetersizliği. Sektörel bazda planların yetersizliği
- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi
- Kurumlar arası koordinasyon yetersizliği ve iletişim eksikliği
- Kamulaştırma işlemlerinin zorluğu ve bedelinin yüksek oluşu nedenleri ile hizmetlerin etkinliğinin azalması
- Deniz ve Çevre kirliliği. (Buna bağlı olarak balık çeşidi ve miktarının azalma eğilim göstermesi).
- Ekonomik girdinin tek ürüne (fındık) bağlı olması.
- Küresel ısınma, kuraklık ve orman yangınları.
- Doğal kaynak suları envanterinin yetersizliği ve su kaynaklarının azalıyor olması
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- Kültür varlıklarının yeterince tanıtılamaması, konaklama kapasitesinin yetersiz olması, kalmayı teşvik edici alternatif aktivitelerin bulunmaması nedenleri ile ilimizin transit bir ziyaret alanı olarak kullanılması ve ilimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması
- İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikmesi, ihale kazanan bazı firmaların yeterli seviyede kalifiye eleman çalıştırmaması nedeniyle bazı hizmetlerde arzulanan iş kalitesine ulaşılamaması
- Dünyada yaşanan olumsuz gelişmeler
- İlimizde uluslararası deneyime sahip, büyük ölçekli projeleri yapabilme kabiliyeti ve cesareti olan girişimcilerin olmaması
- Coğrafi bilgi sistemine geçilememesi dolayısıyla envanter kontrolümüzün anlık incelenememesi, içme suyu, yol, köprü, kanalizasyon, tarımsal sulama vb. envanter kayıtlarının sağlıklı olması
- İçme suyu depoları ishale hatları ve şebekelerin eski ve yetersiz olması.
- Yatırım için yeterli kamu arazisinin bulunmaması.
- Miras hukukundan dolayı arazilerin parçalanması.
- Giresun dışında fındık dikim alanlarının artması .
- İlimizin İç Anadolu'ya bağlayan yolların, yeteri kadar alt yapısının yapılmamış olması.

F- 1. GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla, halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili , il sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında olmak üzere verilmiş ve tanınmış bulunan; yetki- sorumluluk ve görevleri ; planlamalar dahilinde ,demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ve yönetim anlayışı içerisinde yürüterek , kısıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, kaliteli , verimli ve etkin bir şekilde tahsisini, dağıtımını , kullanımını ve uygun yöntemlerle sunumunu sağlayarak halkın yaşam kalitesini, gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Bir hizmet kurumu olan idaremizin; bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih, kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha fazla huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş iller arasında yer almasını sağlayarak, bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

Temel Değerler

1-	Ülke Yararı
2-	Etkinlik
3-	Güvenilirlik
4-	Çevreye Duyarlılık
5-	Sosyal Sorumluluk
6-	Değişime Açıklık
7-	Katılımcılık

8-	Öncülük
9-	Etik Değerlere Sahiplik
10-	Şeffaflık
11-	Ekip Ruhu
12-	Kalite
13-	Tarafsızlık

İlkelerimiz :

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Kurumumuz; çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1-Stratejik planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınarak, diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyon sağlanacaktır.

2-Yatırım ve hizmetlerin sunulmasının her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, halkın menfaatleri ve memnuniyeti göz önünde tutulacaktır.

3- İlçelerin, beldelerin ve köylerin eksik olan her türlü altyapısına ait yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle, bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek, istihdamı artırıcı yatırım ve hizmetlere öncelik verilecek ve desteklenecektir.

4-Yatırım ve hizmetlerle ilgili tüm süreçler ve sonuçlar bilgi teknolojileri kullanılarak kamu ile bilgi paylaşılıp, şeffaflık sağlanacaktır.

5-Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde, çevreye duyarlı olarak projelendirilecek ve uygulanacaktır.

6-Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

7-Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki, nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

8-Her türlü Kamusal kaynakların Planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde israfın önüne geçilecek ve tasarruf tedbirlerine uyularak bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli işbirliği yapacaktır.

9-İl Özel İdaresi çeşitli hizmet alanlarında yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.

10-Vatandaşlara karşı sorumluluk içerisinde hizmet sunumunda kaliteye önem veren, beyana güvenen, eşit ve adil davranıp, süresi içerisinde hizmet sunulması için, çalışanların performanslarının, bilgi ve becerilerini üst seviyelere çıkar.

G- STRATEJİ GELİŞTİRME. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSRETGELERİNİN BELİRLENMESİ

AMAÇLAR:

Amaç 1- Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.

Amaç 2- Tüm kırsal yerleşim ünitelerinin temiz suya kavuşturulması, kanalizasyon ve atık su sorunlarının çözümü için gerekli olan altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Amaç 3- Köy imar planı çalışmaları ile imara uygun yapılaşmaya gidilecektir.

Amaç 4- İl Özel İdaresinin il sınırları içinde hizmet ve görevleriyle ilgili olarak köy ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon vb. projeler yapılacaktır.

Amaç 5- Giresun İl özel idaresinin yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile mücadele etmek, yer altı ve yerüstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanılmasını, çevreye duyarlı, iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamaktır.

Amaç 6- Termal turizm ve içme amaçlı doğal mineralli su kaynaklarının tespiti , etkin ve verimli kullanımını sağlayacak projelerinin oluşturulması, termal turizm merkezi ilan edilen bölgelerde yatırımcılara teknik ve hukuki altyapı sağlayarak ekonomik gelişimin ve istihdamın artırılmasına katkı sağlanması.

Amaç 7- İçme ve kullanma suları ile ilgili kabotajlar su depoları, ishale hatları ve şebekelerde gerekli gözlem ve denetimleri yapmak.

Amaç 8- Temel eğitimde (okul öncesi, ilk ve orta okul) fırsat eşitliği yaratmak ve eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak, mevcut alt yapıyı iyileştirmek.

Amaç 9- İlimizin doğal tarihi ve kültürel değerlerine; Koruma-kullanma dengesi içerisinde, ortaya çıkararak, nitelikli turizm faaliyetlerine katkı sağlamak.

Kuzalan TP ve Mavigöl 2. Kısım konaklama tesisleri çadırli kamp alan tur güzergâhları

Yedideğirmenler TP Kale bölgesi obruklar bölgesi, çay gözü, tesisleşmesi, mağaranın açılması, işletmeci tarafından konaklama tesisi yapılması.

Koçkayası TP işletmeci tarafından 20 tane Bungalov yapılacak, konaklama alanı açılacak, 5 tane seyir terası yapılacak.

Aymaç tabiat parkı Oteller Bölgesi yapılacak, Günübirlilik alan yapılacak Seyir terasları ve yayla şenlik alanı yapılacak,

Ağaçbaşı tabiat parkı, Tur güzergahları yapılacak, İşletmeci tarafından 18 bungalov yapılacak

Harşit Tabiat Parkı Günübirlilik alan ve seyir terasları yapılacak, Şaban Kalesi Tabiat Parkı, Şehitlikler, tanıtım merkezi ve yürüyüş yolları yapılacak

Yenice Şelaleleri Tabiat Anıtı, Seyir terasları ve günübirlilik alanlar yapılacak.

Paşahaca Şelalesi, Efendioğlu hanyanı tabiat parkı yapılacak. Gölyanı tabiat parkı olarak teklif edilecek. Şebinkarahisar da bir tabiat parkı ilan edilecek ...

Amaç 10- Kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, kurumumuzun sahip olduğu para, araç gereç, demirbaş, personel gibi mevcut her türden kaynağın en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirerek kurumsal yapıyı güçlendirmek.

Amaç 11- İlimiz belediye sınırları dışındaki köy, mahalle, yayla ve mesire yerlerinin çevre temizliği için projeler geliştirip. Halkımızın temiz bir ortamda yaşaması için çalışmalar yapmak ve uygulamak. Giresun İli ve İlçelerinin çöp toplama alanı olarak belirlenen Çavuşlu katı atık tesisinin fiziki şartlarının çevre sağlığını tehdit eder durumda olduğu ortadadır. Bu mekanın rehabilitesinin neredeyse mümkün olmadığı yapılan incelemelerde ortaya çıkmıştır. Daha modern tesisleşme alanının bir an önce tespiti sağlığa yönelik bu tehdidi önleyecektir. Aynı zamanda çöp taşımadaki ekonomik kaybında bertaraf edecektir.

Amaç 12- Sel ve taşkınlara karşı dere yataklarının ıslah çalışmaları yapılarak gerekli önlemlerin alınması.

HEDEFLER :

HEDEF 1.1 Kurum içi etkinlikler yaparak iletişim konusunda çekilen sıkıntıları gidermek.

HEDEF 2.1 Çalışma ofislerinin bakım ve onarımını yapmak

HEDEF 2.1 Personelin sertifikalı eğitime gönderilmesi.

HEDEF. 2.2 Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak önlem alınmasını sağlamak

HEDEF 3.1 Arşiv odasının oluşturulması

HEDEF 3.2 E-Arşiv Sistemi Kurulması.

HEDEF: 4.1 İlimizin doğal, tarihi ve kültürel altyapısını; Turizm kapasitesinin geliştirilmesine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmek.

HEDEF 4.2 Kültür Varlıklarının Restorasyonu

HEDEF 5.1 Katı atıklar düzenli bir şekilde toplanarak depolama tesislerine veya aktarma istasyonuna nakledilmesi sağlanacak,

HEDEF 6.1 Köylerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması sağlanacak

HEDEF 6.2 Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

HEDEF 6.3 Kırsal Yerleşim yerlerini çağdaş standartlarda kanalizasyon ve atık su tesislerine kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 7.1 Köylerin İmar Planlarının yapılması

HEDEF 7.2 Hâlihazır Harita Onayları

HEDEF 7.3 Tevhit, İfraz, Terkin İşlemleri

HEDEF 7.4 İnşaat Ruhsatı

HEDEF 7.5 Yapı Kullanım İzni

HEDEF 8.1 Okul yapım ve onarımı

HEDEF 9.1- 2. Kat Asfalt Kaplama

HEDEF 9.2- 1. Kat Asfalt Kaplama

HEDEF 9.3- Menfez ve Büz yapımı

HEDEF 9.4- Oto korkuluk yapmak

HEDEF 9.5- Trafik Levhası Yapım ve Onarımı

HEDEF 9.6- Kilitli parke taşı döşenmesi

HEDEF 9.7- Beton Yol kaplama yapımı

FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

STRATEJİK AMAÇ : 1- İdaremesin kurumsallaşması alanında çalışmalar yaparak sürdürülebilir hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı oluşturmak.							
HEDEF 1.1 Kurum içi etkinlikler yaparak iletişim konusunda çekilen sıkıntıları gidermek.							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET : 1.1.1	Her yıl 1 Etkinlik	Tüm Birimler	1 Etkinlik	1 Etkinlik	1 Etkinlik	1 Etkinlik	1 Etkinlik
	MALİYETLENDİRME (TL)		20.000,00	22.000,00	25.000,00	27.000,00	30.000,00
	GENEL TOPLAM:						124.000,00 TL
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda belirtilen hedef ile uygulanan etkinlik adet bazında değerlendirilecektir.							

HEDEF 2.1 Çalışma ofislerinin bakım ve onarımını yapmak							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 2.1.1.	Toplam 10 birim ofisi Onarımı	Genel Sekreterlik	2 Birim	2 Birim	2 Birim	2 Birim	2 Birim
			20%	20%	20%	20%	20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
	GENEL TOPLAM:						300.000,00 TL
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda belirtilen hedef ile onarılan taşınmaz adet bazında değerlendirilecektir.							

STRATEJİK AMAÇ :2 Personellerin en iyi şekilde değerlendirilerek personel verimliliğini artırmak.							
HEDEF 2.1 Personelin sertifikalı eğitime gönderilmesi.							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 2.1.1.	Toplam 100 Kişi	İnsanKaynakları ve Eğitim Müd.	20	20	20	20	20
			Personel	Personel	Personel	Personel	Personel
			-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		25.000,00	27.000,00	29.000,00	30.000,00	33.000,00
	GENEL TOPLAM:						144.000,00 TL
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda belirtilen hedef ile eğitime gönderilen personel kişi sayısı bazında değerlendirilecektir.							

HEDEF .2.2 Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak önlem alınmasını sağlamak							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 2.2.1.	6 aylık aralıklarla	İnsanKaynakları ve Eğitim Müd.	2 Anket	2 Anket	2 Anket	2 Anket	2 Anket
	MALİYETLENDİRME (TL)		-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM:						-TL
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda belirtilen hedef ile uygulanan anket sayısı adet bazında değerlendirilecektir.							

STRATEJİK AMAÇ :3 Korunması zorunlu belge ve bilgilerin çağın gereklerine uygun kayıpsız şekilde saklanması ve kolay ulaşılabilir hale getirmek.							
HEDEF 3.1 Arşiv odasının oluşturulması							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 3.1.1.	1 Adet (Tüm Birimlerin)	Yazı İşleri Müdürlüğü	100%	-	-	-	-
	MALİYETLENDİRME (TL)		100.000,00	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM:						100.000.00 TL.
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda hangi birimden ne kadar belgenin kurumsal arşive aktarıldığı kontrol edilerek işin tamamının bitmesiyle kıyaslanacaktır.							

HEDEF 3.2 E-Arşiv Sistemi Kurulması.							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 3.2.1.	Belgelerin taranması ve eğitimlerin verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	e-arşive	e-arşive	e-arşive	e-arşive	e-arşive
			20%	20%	20%	20%	20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		100.000,00	110.000,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00
	GENEL TOPLAM:						585.000,00 TL
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda hangi birimden ne kadar belgenin kurumsal arşive aktarıldığı kontrol edilerek hedeflenen oran ile tamamlanan oran kıyaslanacaktır.							

STRATEJİK AMAÇ : 4 Kültür ve turizmin faaliyetleri ve Kültür Varlıklarının Restorasyonu							
HEDEF : 4.1 Kültür ve turizmin faaliyetleri							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 4.1.1.	Toplam 5 proje	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje
			-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		5.000,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00	7.000,00
	GENEL TOPLAM:						30.000,00 TL
PERFORANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda belirtilen hedef ile ödenek aktarılan etkinlik adet bazında değerlendirilecektir.							

HEDEF 4.2 Kültür Varlıklarının Restorasyonu							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 4.2.1.	Toplam 5 proje	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje
			-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
	GENEL TOPLAM:						1.000.000,00
PERFORANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda belirtilen hedef ile ödenek adet bazında değerlendirilecektir.							

STRATEJİK AMAÇ :5- İlimiz belediye sınırları dışındaki köy, mahalle, yayla ve mesire yerlerinin çevre temizliği için projeler geliştirip.							
Halkımızın temiz bir ortamda yaşaması için çalışmalar yapmak ve uygulamak.							
HEDEF 5.1 Katı atıklar düzenli bir şekilde toplanarak depolama tesislerine veya aktarma istasyonuna nakledilmesi sağlanacak,							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 5.1.1	İlimiz Köylerinin çevre Temizliği	Ruhsat Denetim Şefliği	Köy Adeti	Köy Adeti	Köy Adeti	Köy Adeti	Köy Adeti
MALİYETLENDİRME (TL)			1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00
GENEL TOPLAM:			8.500.000,00				
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef köy adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

STRATEJİK AMAÇ : 6 İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sağlıklı, temiz içme suyu içmeleri ve çağdaş standartlarda kanalizasyon ve atık su tesislerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak ; sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlamak ve planlama yapmak.							
HEDEF 6.1 Köylerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması sağlanacak							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 6.1.1.	Şebeke hattı değişimi 20 Adet	Plan Proje Müdürlüğü	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet
	(%100)		-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		800.000,00	880.000,00	968.000,00	1.064.800,00	1.171.280,00
	GENEL TOPLAM:						4.884.080,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile değiştirilen hat adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 6.1.2.	İçmesuyu tesisi onarımı	Plan Proje Müdürlüğü	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet
	Toplam 10 adet (%100)		-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		250.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00
	GENEL TOPLAM:						1.526.275,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan onarım adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 6.2 Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 6.2.1.	Sulama tesisi onarımı	Plan Proje Müdürlüğü	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet
	Toplam 10 adet		-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		120.000,00	132.000,00	145.200,00	159.720,00	175.692,00
	GENEL TOPLAM						732.612,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan onarım adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 6.2.2.	Sulama suyu Borusu alımı	Plan Proje Müdürlüğü	10.000 mt.	10.000 mt.	10.000 mt.	10.000 mt.	10.000 mt.
	Toplam 50.000 mt.		-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		160.000,00	176.000,00	193.600,00	212.960,00	234.256,00
	GENEL TOPLAM						976.816,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan sulama değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 6.3 Kırsal Yerleşim yerlerini çağdaş standartlarda kanalizasyon ve atık su tesislerine kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 6.3.1.	Fosseptik yapımı	Plan Proje Müdürlüğü	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet
	Toplam 50 adet		-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00
	GENEL TOPLAM						3.052.550,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan fosseptik adedi bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 6.3.2.	Kanalizasyon borusu alımı	Plan Proje Müdürlüğü	15.000mt	15.000mt	15.000mt	15.000mt	15.000mt
	Toplam 75.000 mt		-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		120.000,00	132.000,00	145.200,00	159.720,00	175.692,00
	GENEL TOPLAM						732.612,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile alınan boru bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

STRATEJİK AMAÇ : 7 köylerimizin çağın sunmuş olduğu imar ve planlama imkanlarına kavuşmak.							
HEDEF 7.1 Köylerin İmar Planlarının yapılması							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 2-7.1.1	12 Adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	3 Adet	2 Adet	2 Adet	3 Adet	2 Adet
			30%	20%	20%	30%	20%
MALİYETLENDİRME (TL)			150.000,00	136.000,00	142.000,00	160.000,00	145.000,00
GENEL TOPLAM:		733.000,00 TL					
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan plan adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 7.2 Halihazır Harita Onayları
--

FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 7.2.1	51 Adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	10 Adet	10 Adet	8 Adet	12 Adet	11 Adet
MALİYETLENDİRME (TL)			30.000,00	35.000,00	32.000,00	54.000,00	55.000,00
GENEL TOPLAM:		206.000,00TL					
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan onay adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 7.3 Tevhid, İfraz, Terkin İşlemleri							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 7.3.1	380 Adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	80 Adet	80 Adet	90 Adet	100 Adet	110 Adet
MALİYETLENDİRME (TL)			24.000,00	28.000,00	36.000,00	45.000,00	55.000,00
GENEL TOPLAM:			188.000,00TL				
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan işlemler adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 7.4 İnşaat Ruhsatı							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 7.4.1	255 Adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	40 Adet	50 Adet	45 Adet	60 Adet	60 Adet
MALİYETLENDİRME (TL)			14.000,00	20.000,00	20.250,00	30.000,00	33.000,00
GENEL TOPLAM:			117.250,00TL				
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile verilen ruhsat adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 7.5 Yapı Kullanım İzni							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 7.5.1	172 Adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	30 Adet	25 Adet	35 Adet	40 Adet	42 Adet
MALİYETLENDİRME (TL)			9.000,00	8.750,00	14.000,00	18.000,00	21.000,00
GENEL TOPLAM:			70.750,00TL				
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile verilen yapı kullanım izni adet bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

STRATEJİK AMAÇ :8 İlimizde bulunan okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak.							
HEDEF 8.1 Okul yapım ve onarımı							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 8.1.1.	Toplam 100 okul	Yatırım ve İnşaat Müd.	20 Proje	20 Proje	20 Proje	20 Proje	20 Proje
			-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		4.300.000,00	4.675.000,00	4.950.000,00	5.250.000,00	5.650.000,00
	GENEL TOPLAM:						52.591.067,00
PERFORANS GÖSTERGESİ: Yıl sonunda belirtilen hedef ile ödenek aktarılan okul adet bazında değerlendirilecektir.							

STRATEJİK AMAÇ : 9 Köylerin bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartla							
kavuşturmak. Güvenliğini artırmak							
HEDEF 9.1- 2. Kat Asfalt Kaplama							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 9.1.1.	Toplam 125 Km	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	25 KM	25 KM	25 KM	25 KM	25 KM
			-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00
	GENEL TOPLAM:						6.105.100,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile dökülen asfalt km bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 9.2- 1. Kat Asfalt Kaplama							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 9.2.1.	Toplam 30 Km	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6 KM	6 KM	6 KM	6 KM	6 KM
			-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		900.000,00	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900	1.317.690
	GENEL TOPLAM:						5.494.590,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile dökülen asfalt km. bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 9.3- Menfez ve Büz yapımı							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 9.3.1.	Toplam 20 Menfez 1000 Metre Büz	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2 Menfez	1 Menfez	1 Menfez	1 Menfez	1 Menfez
	Montajı (%100)		200 Metre	30 Metre	30 Metre	30 Metre	30 Metre
			Büz	Büz	Büz	Büz	Büz
			-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00	219.615,00
	GENEL TOPLAM:						915.765,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan menfez sayısı ile büz montaj metresi değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 9.4- Oto korkuluk yapmak							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI	Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
FAALİYET 9.4.1.	50 Km.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM
			-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00	3.993.000,00	4.392.300,00
	GENEL TOPLAM						18.315.300,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile yapılan oto korkuluk km bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							
HEDEF 9.5- Trafik Levhası Yapım ve Onarımı							

FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 9.5.1.	50.000 Adet	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100%	100%	100%	100%	100%
			10.000 Ad	10.000 Ad	10.000 Ad	10.000 Ad	10.000 Ad
	MALİYETLENDİRME (TL)		1.500.000,00	1.650.000,00	1.800.000,00	1.950.000,00	2.100.000,00
GENEL TOPLAM							9.000.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda hedefle belirlenen oran ile levha yapım ve onarımı tamamlanan yolların oranı değerlendirilmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 9.6- Kilitli parke taşı döşenmesi							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 9.6.1.	Toplam 500.000 m ²	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100.000 M ²	100.000 M ²	100.000 M ²	100.000 M ²	100.000 M ²
			20%	20%	20%	20%	20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		15.000.000,00	16.500.000,00	18.000.000,00	19.500.000,00	21.000.000,00
	GENEL TOPLAM:						90.000.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile döşenen parke taşı m ² bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

HEDEF 9.7- Beton Yol kaplama yapımı							
FAALİYET-MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
YILLARA GÖRE FAALİYET PLANI		Sorumlu Birim	2020	2021	2022	2023	2024
FAALİYET 9.7.1.	Toplam 500.000 m	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100000 Mt	100000 Mt	100000 Mt	100000 Mt	100000 Mt
			20%	20%	20%	20%	20%
	MALİYETLENDİRME (TL)		20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00	26.620.000,00	29.282.000,00
	GENEL TOPLAM:						122.102.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yılın sonunda belirlenen hedef ile beton yol kaplama Mt. bazında değerlendirmeye tabii tutulacaktır.							

H- İzleme :

Plan uygulamaları, belirli periyotlarda izlenecektir. İzlemelerde ekli format kullanılacaktır. İzlemeler altışar aylık dönemler halinde yapılacak ve idarece oluşturulacak izleme kurulunca yapılacaktır.

Değerlendirme :

Plan dönemi çalışmaları raporları idarece kurulacak olan değerlendirme grubunca değerlendirilip, aksayan yönler gözden geçirilecek ve aksamaya neden olan sebeplerin ortadan kaldırılması sağlanarak gerekirse hedefe ulaşamayan faaliyetlerin revizyonu sağlanacaktır.

Temel Hedefler:

1. Giresun İl Özel İdaresinin stratejik temel amacı; Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık düzeyini aşma hedefi doğrultusunda, Giresun'da mutlu insanların yaşadığı bir il haline getirmektir.

2. İl Özel İdaresi Stratejik Planı, Giresun'da yaşayan insanımıza bilgi toplumunun gereklerine her yönüyle uygun özellikleri kazandıracak önemli bir yol haritası olacaktır.

3. Yapılacak bütün hizmet sunumları Avrupa Birliği standartlarında insanımızın mutluluğuna hizmet edecek amaca yönelik olacaktır.

4. Paydaşlara hizmet sunumlarında imkânlar ölçüsünde maliyet paylaşımı yöntemi uygulanmaya çalışılacaktır.

5. Demokratik, laik, sosyal, hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde demokratik devlet yönetimini, sosyal adaleti, değişim ve gelişimi gözetken bir kamu yönetimi yapısının ve işleyişinin oluşturulması; kamu yönetimine, ihtiyaçlara göre esnek ve hızlı bir işleyiş yapısı ile kaliteli mal ve hizmet sunumu anlayışının ve buna ilişkin etkin yöntemlerin yerleştirilmesi temel amaçlardır.

6. Kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaşın memnuniyeti esas alınmak suretiyle, hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanarak, kamu yönetiminin etkinliğini ve halk nezdinde güvenilirliğini geliştirmek esas olacaktır.

7. İlimiz için gerçekleştirilmesi arzu edilen proje başlıkları aşağıdaki gibidir.

a. Otopark sorununun acil olarak çözülmesi, şehrin sadece merkezinde değil, aynı zamanda Yeniyol, Gedikkaya ve Teyyaredüzü gibi yoğun yaşam alanlarının bulunduğu yerlerde katlı otopark projelerinin bir an önce hayata geçirilmesi ve bunların planlanması.

b. Şehrin gelişmişlik düzeyi çerçevesinde, doğu ve batı yerleşkeleri arasında gerek çevre düzenlemesi gerekse sosyal donatı alanları konusunda sahil bandı çalışmalarında bariz farklılıklar ortaya çıkmış olup, şehrin doğu yakasında bulunan (Liman, Torburnu arası) sahil ve dolgu alanlarının düzenlenmesi.

c. Şehrin ana giriş sorunu olan Bulancak girişi ve Valilik girişi ciddi sorun haline gelmiş olup, bunların bir an önce çözüme kavuşturulması.

d. Yaylalardaki turizm imar planının 1/1000 ölçeği kadar hazırlanması, hatta yapılacak olan turizm yatırımlarının mimari şeklinin de belirlenip yaylalarda oluşabilecek görüntü kirliliğine engel olunarak bu mimarilerin oluşturulması ve zorunlu tutulması,

Yaylalarda WC, yol ve otopark gibi alt yapı eksikliklerinin giderilmesi,

Yaylalarda orta ölçekli kayak tesisi oluşturulması,

Mavi Göl'ün üstünde bulunan şimşir ormanları olarak tabir edilen ve milli parklara ait olan alanda alt yapı ve tanıtım çalışmalarının artırılması.

e. Giresun Ticaret Borsası tarafından proje ve planlaması bitirilen fındık müzesi ve satış reyonlarının bir an önce yapılması.

f. Güney Çevre Yolu'nun bir an önce yapılma aşamasına getirilmesi ve şehre inen dikey yolların planlamasının yapılması, bununla birlikte arka planda oluşacak olan arazilerin imarının düzgün yapılarak eksik olan ticari alanların işaretlenmesi, Yerleşimi doğu-batı aksında kıyıya paralel olarak yapılan bir ilde sahil yolu sorunu sebebiyle halkın denizle irtibatı kesilmiş olup, çevre yolunun bir an önce bitirilerek mevcut olan yolun iç yol şeklinde çalıştırılması.

g. Şehrin kuruluşundan bu yana denizcilikle direkt ilişkisi olan ve şu an balıkçı barınağı sorunu ve gezinti motorlarının barınak sorunu dolayısıyla halkın denizle irtibatının kesilme aşamasına gelmesi sebebiyle şehir merkezinde doğu ve batı yakasına en az 2'şer tane amatör

veya profesyonel tekne barınaklarının yapılması ve halkın daha fazla denizden yararlanmasının sağlanması.

h. Ana ekonomisi fındığa dayalı bir il olan Giresun'da fındık ve mamullerinin küme halinde satıldığı ve ana karayolu kenarında otobüslerin değırebileceğı bir alanın oluşturulması.

j. Bazı ilçelerimizde küçük sanayi sitesi olmaması sebebiyle yerel belediyelerle ortak proje yapılarak küçük sanayi sitelerinin kurulması.

k. Dereli Sağrak Göl ve Karagöl'e giden yolun iyileştirilerek yaptırılması.

l. Tirebolu Ağaçbaşı yayla yolunun turizme kazandırılması.

m. Keşap Çamlıca köyü tarihi doğal harita seyir tepesi yapılması.

n. Şadi doymuş şelaleleri ve kemer köprülerinin onarılması.

Kurumsal Hedefler :

1.Kurum içinde nitelikli kamu hizmeti sunumu için, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi gibi çeşitli çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanılması, böylece Giresun İl Özel İdaresi'nde, kamu yönetiminin, yeni yaklaşımlardan da faydalanarak toplam yönetim kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

2. Kurum amaç ve hedeflerine ulaşmada çalışanlar faktörünün performansı ön planda tutularak, kurum içinde sinerji bir anlayış oluşturmak için bütün çalışanlar hizmet içi eğitim ve kurslardan geçirilecektir.

3.Giresun İl Özel İdaresi; paydaşların, hizmet alanların ve Giresun kamuoyunun her zaman hizmet memnuniyetinin olduğu bir kurum kimliğine kavuşturulacaktır.

4. Kurum tarafından verilen hizmetlerin çağın gereklerine uygun bir anlayışla daha ekonomik ve rantabl olmasını sağlamak bakımından hizmet satın alınması ve hizmet özelleştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.