

T.C.
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ



PERFORMANS
PROGRAMI | 2020

(Giresun İl Genel Meclisinin 21.11.2019 tarih ve 2019/266 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)



" Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır. "

K. Atatürk



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini, katılımcı yöntemlerle stratejik plan ve bu planlara bağlı performans programları hazırlamalarını gerekli görmektedir. Bu anlayış aynı zamanda saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

2020 yılı Performans Programı; 15.07.2009 tarih ve 27283 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen usul, esas ve yöntemler çerçevesinde idarenin mali kaynakları ve öncelikleri belirlenerek hazırlanmıştır.

Performans değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyorum.

2020 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Harun SARIFAKIOĞULLARI
Vali

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	9
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B- Teşkilat Yapısı.....	12
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları.....	14
E- Diğer Hususlar	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
A- Amaç ve Hedefler.....	18
Misyonumuz.....	18
Vizyonumuz	18
İlkelerimiz	18
B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	19
GENEL SEKRETERLİK	19
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
ALT YAPI VE SOSYAL TESİSLERİ KÜLTÜR VE TURİZM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	31
C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	32

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plâni, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşın Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plâni; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plâni belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) **(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.)** Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafittir.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni

(Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/22 md.) İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

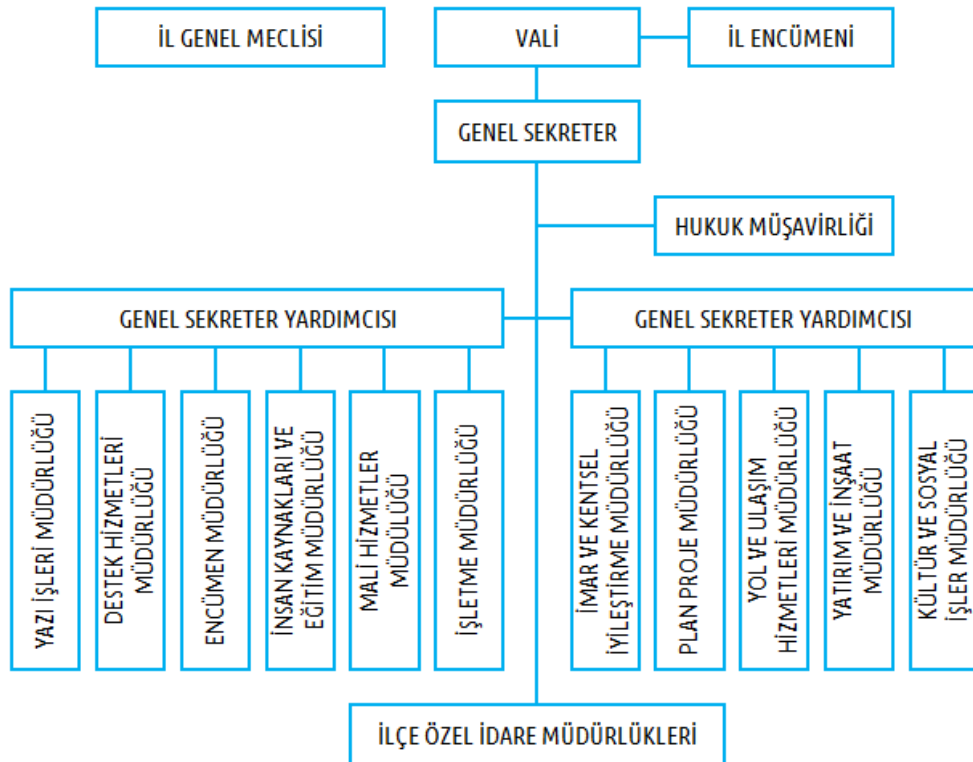
Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

5302 Sayılı Kanunun 35. maddesi ile Giresun İl Özel İdaresi teşkilat yapısı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Giresun İl Özel İdaresi; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 15 İlçe Özel İdare Müdürlüğü, 1 Hukuk Müşavirliği, 11 Birim Müdürlüğü ve 1 şeflik düzeyinden oluşmaktadır.



C- Fiziksel Kaynaklar

Araç ve İş Makinaları

S. No	Taşıdın Cinsi	Sayı
T2	Binek Otomobil	25
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
T7	Pick-Up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	17
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T17	Pick-Up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1
T22	Dozer	3
T23	Greyder	29
T24	Yükleyici	11
T25	Kompresör	1
T26	Silindir	10
T27	Damperli Kamyon	53
T28	Kasalı Kamyon	3
T29	Treyler Çekici	7
T30	Excavatör	10
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	34

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Ad.	Programlar	Ad.
Server	4	Güvenlik Duvarı Yazılımı	1
Masaüstü Bilgisayar	155	Antivirüs Programı	155
Dizüstü Bilgisayar	30	Haritacılık programı	4
Tablet Bilgisayar	10	Mimari Çizim Programı	2
Yazıcı	89	Hakediş Programı	20
Fotokopi Makinesi	21	Maaş Programı	2
Tarayıcı	5	Muhtar Maaş Programı	1
Projeksiyon Cihazı	2	Personel Programı	1
Total Station	3	Hukuk Programı	2
Plotter	1	İcra Programı	1
GPS Cihazı	5	Dava Takip Programı	3
EI GPS Cihazı	13		
Plan Kopya Makinası	1		
Jalon Cihazı	5		
Altimetre Cihazı	4		

D- İnsan Kaynakları

İdaremizde halen 154 memur, 80 işçi, 5 sözleşmeli personel ve 362 şirket işçisi olmak üzere toplam 601 personel görev yapmaktadır.

- İdaremizde Genel İdari Hizmetleri sınıfında 127 kadro mevcut olup, bunun 85 adedi dolu 40 adedi boştur. (Münhal bulunan GİH kadrolardan 2 adedi kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.)
- Avukatlık Hizmetleri sınıfında 3 adet kadro mevcut olup, bunun 1 adedi dolu 2 adedi boştur.
- Teknik Hizmetler sınıfında 66 adet kadro mevcut olup, bunun 59 adedi dolu olmak üzere 4 adedi boştur. (Münhal bulunan teknik kadrolardan 3 adedi kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.)
- Yardımcı Hizmetler sınıfında 19 adet kadro mevcut olup, bunun 8 adedi dolu 11 adedi boştur.
- Sağlık Hizmetleri sınıfında 8 adet kadro mevcut olup, bunun 1 adedi dolu, 7 adedi boştur.
- Sürekli işçi kadromuz 105 adet olup, 80 adedinde işçi personelimiz bulunmaktadır.
- İdaremizde sözleşmeli olarak 5 personel çalışmaktadır.
- Giresun İl Özel İdare Anonim Şirketinde 362 işçi çalışmaktadır.

Giresun İl Özel İdaresi Personel Durumu

Unvanı	Sınıfı	İhdas Edilen	Dolu	Boş
GENEL SEKRETER	GİH	1	1	-
GENEL SEKRETER YRD.	GİH	2	2	-
HUKUK MÜŞAVİRİ	GİH	1	1	-
MERKEZ ŞUBE MÜDÜRLERİ	GİH	11	8	3
MÜDÜR	GİH	2	2	-
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	15	13	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	2	-	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	GİH	1	-	1
UZMAN	GİH	5	5	-
ŞEF	GİH	20	20	-
İDARİ PERSONEL	GİH	67	33	32
AVUKAT	AH	3	1	2
TEKNİK PERSONEL	TH	66	59	4
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	YH	19	8	11
SAĞLIK PERSONELİ	SH	8	1	7
TOPLAM MEMUR KADROSU		223	154	64
SÜREKLİ İŞÇİ KADROSU		105	80	25
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		-	5	-
İL ÖZEL İDARE A.Ş. İŞÇİ SAYISI		-	362	-
TOPLAM KADRO (Memur + İşçi+ Sözleşmeli + İÖİ A.Ş. İşçi)		328	601	89

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
GİH (*)	127	85	40
AH	3	1	2
TH (*)	66	59	4
YH	19	8	11
SH	8	1	7
TOPLAM	223	154	64

(*) Münhal bulunan 5 adet kadroya karşılık sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır.

Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Cinsiyeti	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Erkek	126	73	5
Kadın	28	7	-
Toplam	154	80	5

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
İlkokul	3	41	-
Ortaokul	1	10	-
Lise	20	24	1
Ön Lisans	37	4	-
Lisans	84	1	4
Yüksek Lisans	9	-	-
Doktora	-	-	-
Toplam	154	80	5

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

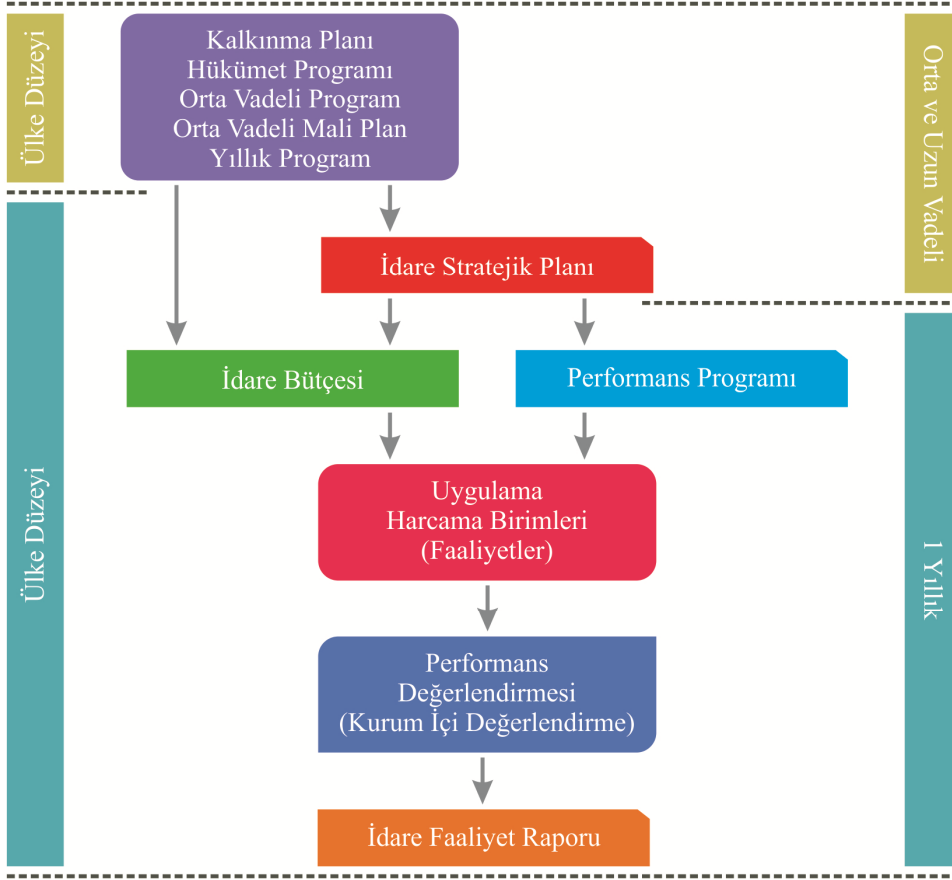
Yaş Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
20 – 30 Yaş	3	-	2
31 – 40 Yaş	59	1	-
41 – 50 Yaş	47	17	3
51 – 60 Yaş	44	55	-
61 – 65 Yaş	1	7	-
Toplam	154	80	5

Pozisyonlarına Göre İşçi Personelin Dağılımı

Pozisyonu	Sayısı
Asfalt Plenti Operatörü	2
Asfalt Ustası	1
Aşçı	1
Atölye Ustası	11
Büro Görevlisi	1
Düz İşçi	17
Formen (Arazi)	6
İnşaat Ustası	2
İş Makine Operatörü (Büyük)	6
İş Makine Operatörü (Küçük)	2
İş Makine Sürücü Operatörü (Şoförü)	10
İş Makine Yağcısı	3
İşletme Teknisyeni	1
Köy Tesisleri Teknisyeni	3
Nivocu	1
Saha Amiri	1
Sürveyan	3
Şenör	1
Sürücü Operatörü (Şoför)	7
Topograf	1
TOPLAM	80

E- Diğer Hususlar

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Performans Programı Hazırlama Süreci



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla, halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili, il sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında olmak üzere verilmiş ve tanınmış bulunan; yetki-sorumluluk ve görevleri; planlamalar dahilinde, demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ve yönetim anlayışı içerisinde yürüterek, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde tahsisini, dağıtımını, kullanımını ve uygun yöntemlerle sunumunu sağlayarak halkın yaşam kalitesini, gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Bir hizmet kurumu olan idaremizin; bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih, kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha fazla huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş illeri arasına yer almasını sağlayarak, bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

İlkelerimiz

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Kurumumuz; çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

- Stratejik planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınarak, diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyon sağlanacaktır.
- Yatırım ve hizmetlerin sunulmasının her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, halkın menfaatleri ve memnuniyeti göz önünde tutulacaktır.
- İlçelerin, beldelerin ve köylerin eksik olan her türlü altyapısına ait yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle, bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek, istihdamı artırıcı yatırım ve hizmetlere öncelik verilecek ve desteklenecektir.
- Yatırım ve hizmetlerle ilgili tüm süreçler ve sonuçlar bilgi teknolojileri kullanılarak kamu ile bilgi paylaşılıp, şeffaflık sağlanacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde, çevreye duyarlı olarak projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
- Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki, nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
- Her türlü kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde israfın önüne geçilecek ve tasarruf tedbirlerine uyularak bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli işbirliği yapacaktır.
- İl Özel İdaresi çeşitli hizmet alanlarında yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.
- Vatandaşlara karşı sorumluluk içerisinde, hizmet sunumunda kaliteye önem veren, beyana güvenen, eşit ve adil davranıp, süresi içerisinde hizmet sunulması için, çalışanların performanslarının, bilgi ve becerilerini üst seviyelere çıkar.

B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

GENEL SEKRETERLİK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Genel Sekreterlik
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.
Performans Hedefi	1.1.1- Kamu hizmetlerinin aktif olarak yürütmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020 (Hedef)	
1	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. mad. göre yapılan ve iptal edilen ihale sayısı	Yapılan 111 İptal 48	Yapılan 65 İptal 25	
2	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 20. mad. göre yapılan ve iptal edilen ihale sayısı	Yapılan 1 İptal -	Yapılan İptal	
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. mad. göre yapılan ve iptal edilen ihale sayısı	Yapılan 116 İptal 15	Yapılan 62 İptal 10	
4	İl Genel Meclisince yapılan toplantı sayısı	72	30	
5	İl Genel Meclisince alınan karar sayısı	304	160	
6	İl Encümenince yapılan toplantı sayısı	25	8	
7	İl Encümenince alınan karar sayısı	710	58	
8	Kurumun açtığı dava sayısı	7	11	
9	Kuruma karşı açılan dava sayısı	10	13	
10	Kazanılan dava sayısı	29	28	
11	Kaybedilen dava sayısı	11	7	
12	Devam eden icra dosyası sayısı	75	71	
13	Tahsil edilen icra dosyası sayısı	14	7	
14	İcra tahsilat miktarı (TL)	239.745,89	105.910,00	
15	Yapılan köy yerleşik alan tespiti sayısı	4	11	
16	Yapılan ifraz ve tevhit sayısı	180	7	
17	Hâlihazır harita onay sayısı	5	1	
18	İmar planı onay sayısı	14	5	
19	Verilen İnşaat ruhsatı sayısı	62	4	
20	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	25	1	
21	3194/32. md. işlem başlatılan inşaat sayısı	147	-	
22	UAVT göre verilen kapı numarası sayısı	126	116	
23	1. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	3	1	2
24	2. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	17	5	10
25	3. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	2	1	5
26	SM ruhsatı verilen müessese sayısı	2	3	5
27	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için verilen ruhsat sayısı	2	2	3
28	I (a) grubu maden ruhsatı verilen müessese sayısı	2	-	2
29	I (a) grubu maden ruhsat süresi uzatılan müessese sayısı	1	-	4
30	Kamu kurumlarına verilen hammadde üretim izin belgesi sayısı	4	-	4
31	Yapılan denetim sayısı	139	56	150
32	2559 sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununa muhalefetten para cezası kesilen müessese sayısı	-	1	3
33	3213 sayılı Maden Kanununa muhalefetten para cezası kesilen müessese sayısı	9	7	10
34	Jeotermal Kaynak, mineralli su arama ve işletme ruhsatı verilen müessese sayısı	3	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale mevzuatı ve mali mevzuatın temel ilkelerine uyularak birim müdürlüklerinin, bakanlık il müdürlüklerinin ve diğer merkezi idare kuruluşlarının mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait temin talepleri zamanında karşılanacak ve kaynaklar verimli kullanılacaktır.	1.600.000,00		1.600.000,00
2	İl Genel Meclisi ve Encümen hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	1.965.000,00		1.965.000,00
3	Hukuk hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	290.000,00		290.000,00
4	Kırsal alanlarda yapı ve yaşam kalitesinin artırılması için imar planlarının hazırlanması; köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması; kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanacaktır.	190.000,00		190.000,00
5	İl Özel idaresi bütçe uygulamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülecek; mevzuat gereğince bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması sağlanacaktır.	6.250.000,00		6.250.000,00
6	Yetki alanımız içerisindeki çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun çalışan işletme sayısı artırılacak; mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacak; ruhsat ve denetimle ilgili gelirlerin tahakkuk ve tahsilât çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerinin artırılmasına katkı sağlanacak; ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin mücadele edilecektir.	0,00		0,00
7	İlin kültür değerlerini yaşatmak, geliştirmek ve tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılacak; bütçe imkanları dahilinde mevcut kültür varlıklarının korunmasına katkı sağlanacaktır.	50.000,00		50.000,00
8	İl Özel İdare A.Ş. hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	15.250.000,00		15.250.000,00
9	Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yardım yapılması	125.000,00		125.000,00
10	Kurumun tüm mal, hizmet alım ve yapım işlerinin aktif olarak yürütülmesi sağlanacaktır.	11.445.000,00		11.445.000,00
Genel Toplam		37.165.000,00		37.165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Genel Sekreterlik
Performans Hedefi	1.1.1- Kamu hizmetlerinin aktif olarak yürütmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	<p>1- İhale mevzuatı ve mali mevzuatın temel ilkelerine uyularak birim müdürlüklerinin, bakanlık il müdürlüklerinin ve diğer merkezi idare kuruluşlarının mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait temin talepleri zamanında karşılanacak ve kaynaklar verimli kullanılacaktır.</p> <p>2- İl Genel Meclisi ve Encümen hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.</p> <p>3- Hukuk hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.</p> <p>4- Kırsal alanlarda yapı ve yaşam kalitesinin artırılması için imar planlarının hazırlanması; köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması; kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanacaktır.</p> <p>5- İl Özel idaresi bütçe uygulamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülecek; mevzuat gereğince bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması sağlanacaktır.</p> <p>6- Yetki alanımız içerisindeki çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun çalışan işletme sayısı artırılabilecek; mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacak; ruhsat ve denetimle ilgili gelirlerin tahakkuk ve tahsilât çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerinin artırılmasına katkı sağlanacak; ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin mücadele edilecektir.</p> <p>7- İlin kültür değerlerini yaşatmak, geliştirmek ve tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılacak; bütçe imkanları dahilinde mevcut kültür varlıklarının korunmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p>8- İl Özel İdare A.Ş. hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.</p> <p>9- Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yardım yapılması</p> <p>10- Kurumun tüm mal, hizmet alım ve yapım işlerinin aktif olarak yürütülmesi sağlanacaktır.</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020 (TL)
01	Personel Giderleri	1.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.675.000,00
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00
05	Cari Transferler	3.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.490.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenek	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Genel Sekreterlik (Milli Eğitim)
Amaç	2- İlimizde temel eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitimin kalitesini yükseltmek, eğitim yatırımları arttırmak ve mevcut yapıyı iyileştirmek.
Hedef	2.1- İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan milli eğitime yasal payını etkin ve verimli kullanarak, eğitim hizmetlerinin kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	2.1.1- İl Özel İdaresi bütçesinden milli eğitime ayrılan yasal payla eğitim hizmetleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020 (Hedef)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Su Alımları	100.000,00		100.000,00
2 Yakacak Alımları	300.000,00		300.000,00
3 Elektrik Alımları	100.000,00		100.000,00
4 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00		400.000,00
5 Okul Mefruşatı Alımları	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	2.1.1- İl Özel İdaresi bütçesinden milli eğitime ayrılan yasal payla eğitim hizmetleri desteklenecektir.
Faaliyet Adı	1- Su Alımları 2- Yakacak Alımları 3- Elektrik Alımları 4- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 5- Okul Mefruşatı Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik - Milli Eğitim
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2020 (TL)
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	600.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye
Dışı	Diğer Yurt İçi
Kaynak	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İnsan Kaynakları ve Müdürlüğü
Amaç	3- Giresun İl Özel İdaresinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, insan kaynaklarının özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, performans ve kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonu, insan kaynaklarının eğitim planlamasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Hedef	3.1- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin mali işlemlerinin tahakkukunu yapmak; personele ait keseneklerin ilgili kurumlara yatırılmasını sağlamak; eğitim, sosyal hak ve yardımlarla ilgili mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek; nakdi ve aynı hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak; yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.
Performans Hedefi	3.1.1- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin mali işlemlerinin tahakkukunu yapmak; personele ait keseneklerin ilgili kurumlara yatırılmasını sağlamak; eğitim, sosyal hak ve yardımlarla ilgili mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek; nakdi ve aynı hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak; yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020 (Hedef)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Giderleri	15.290.000,00		15.290.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.250.000,00		2.250.000,00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00		280.000,00
4 Cari Transferler	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	17.850.000,00		17.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	3.1.1- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin mali işlemlerinin tahakkukunu yapmak; personele ait keseneklerin ilgili kurumlara yatırılmasını sağlamak; eğitim, sosyal hak ve yardımlarla ilgili mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek; nakdi ve aynı hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak; yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.
Faaliyet Adı	1- Personel Giderleri 2- SGK Devlet Primi Giderleri 3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4- Cari Transferler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2020 (TL)
01 Personel Giderleri	15.290.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.250.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
05 Cari Transferler	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.850.000,00
Bütçe	Döner Sermaye
Dışı	Diğer Yurt İçi
Kaynak	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İnsan Kaynakları ve Müdürlüğü
Amaç	3- Giresun İl Özel İdaresinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, insan kaynaklarının özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, performans ve kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonu, insan kaynaklarının eğitim planlamasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Hedef	3.2- Görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması ve hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Performans Hedefi	3.2.1- 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamı, insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması yapılacak olup; işe alınma ve görevlendirmelerde performans, kariyer ve liyakatine göre personelin görev yapması sağlanarak is verimliliği ile her türlü özlük işlemleri takip edilecektir.

Performans Göstergeleri		2018	2019 (6 Aylık)	2020 (Hedef)
1	Emekli olan memur sayısı	6	2	
2	Başka kurumlardan naklen gelen memur sayısı	-	2	
3	Başka kurumlara naklen giden memur sayısı	1	1	
4	Açıktan atanan memur sayısı	-	-	
5	İşten çıkarılan memur sayısı	-	-	
6	Emekli olan işçi sayısı	18	17	
7	İşe alınan sözleşmeli personel sayısı	3	2	
8	Çalıştırılan engelli ve hükümlü sayısı	10	10	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli personellerin her türlü özlük ve disiplin işlemlerinin yapılması.	-	-	-
2	İdarede çalıştırılan sakat ve hükümlü personelle ilgili her türlü işlerin yapılması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	4- Halkımızın çağdaş standartlarda temiz içmesuyuna kavuşması sağlanacak; kanalizasyon ve atık su alt yapısının oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.
Hedef	4.1- Kanalizasyon ve atık su tesisi olmayan köy bırakılmayacaktır.
Performans Hedefi	4.1.1- Her yıl 10 adet köy kanalizasyon ve atık su tesisine kavuşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020 (Hedef)
1	Hazırlanan kanalizasyon ve atık su tesisi proje sayısı	9	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon limit malzeme alımı	10.000,00		10.000,00
2	Kanalizasyon Yapımları	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		160.000,00		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	4.1.1- Her yıl 10 adet köy kanalizasyon ve atık su tesisine kavuşturulacaktır.
Faaliyet Adı	1- Kanalizasyon limit malzeme alımı 2- Kanalizasyon Yapımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020 (TL)
06	Sermaye Giderleri	160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	4- Halkımızın çağdaş standartlarda temiz içmesuyuna kavuşması sağlanacak; kanalizasyon ve atık su alt yapısının oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.
Hedef	4.2- Yetersiz içmesuyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak; sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1- Yetersiz içmesuyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak, sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020 (Hedef)
1	Hazırlanan içmesuyu proje sayısı	160	150	150
2	Biten içmesuyu inşaat sayısı	2	5	5
3	Hazırlanan sulama tesisi onarım projesi sayısı	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
1	Müdürlük faaliyetleri	20.000,00		10.000,00
2	İçmesuyu ve Sulamasuyu limit malzeme alımı	20.000,00		30.000,00
3	İçmesuyu Temini	400.000,00		600.000,00
4	Sulamasuyu Temini	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		640.000,00		950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	4.2.1- Yetersiz içmesuyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak; sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.
Faaliyet Adı	1- Müdürlük faaliyetleri 2- İçmesuyu ve Sulamasuyu limit malzeme alımı 3- İçmesuyu Temini 4- Sulamasuyu Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	620.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	5- Köy yollarının gerçek standartlara ulaştırılabilmesi için etüd, proje, planlama değişiklikleri ve köy yolları envanter çalışmaları yapmak.
Hedef	5.1- Köy yolları için gelen etüd, proje ve planlama talep çalışmalarını değerlendirerek neticelendirmek.
Performans Hedefi	5.1.1- Tüm köy yerleşim birimlerinin yollarını standart hale getirmek.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020 (Hedef)
1	Yapılan köy yolları etüd sayısı	75	50	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köy yolları planlama değişikliği, etüd, yaklaşık maliyet çalışması yapılacaktır.	-	-	-
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	6- Hızlı, güvenli ve konforlu bir ulaşım için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.
Hedef	6.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları ile alt yapı çalışmaları yapılacak, trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlılığı sağlanacaktır.
Performans Hedefi	6.1.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları, alt yapı ve sanat yapısı çalışmaları yapılacak; trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlılığı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020 (Hedef)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlük Faaliyetleri	630.000,00		630.000,00
2 Hammadde Alımları	2.000.000,00		2.000.000,00
3 Yol Yapımları Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
4 Taşıt Kiralaması Giderleri ve Diğer Kiralamalar	470.000,00		470.000,00
5 Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000.000,00		2.000.000,00
6 Köy Yolları Sanat Yapısı	300.000,00		300.000,00
7 Patlayıcı Madde Alımı	50.000,00		50.000,00
8 Trafik İşaret Levhaları Alımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	7.500.000,00		7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	6.1.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları, alt yapı ve sanat yapısı çalışmaları yapılacak; trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1-Müdürlük Faaliyetleri 2- Hammadde Alımları 3- Yol Yapımları Giderleri 4-Taşıt Kiralaması Giderleri ve Diğer Kiralamalar 5- Akaryakıt ve Yağ Alımları 6- Köy Yolları Sanat Yapısı 7- Patlayıcı Madde Alımı 8- Trafik İşaret Levhaları Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2020 (TL)
01 Personel Giderleri	10.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.120.000,00
06 Sermaye Giderleri	4.370.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	6- Hızlı, güvenli ve konforlu bir ulaşım için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.
Hedef	6.2- Araç parkının yenilenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	6.2.1- Araç miktarı ve kalitesi arttırılacak, mevcut araçların bakım ve onarımları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020 (Hedef)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yedek Parça Alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	6.2.1- Araç miktarı ve kalitesi arttırılacak, mevcut araçların bakım ve onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yedek Parça Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Amaç	7- İdaremizin iş ve işlemlerinin aksamadan yürütülmesi personelin daha iyi şartlarda çalışmasına imkân verilecek standartların geliştirilerek motivasyonun sağlanması için gerekli bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması.
Hedef	7.1- İdaremize bağlı teknik ve idari birim binalarının bakım ve onarımı yapılacaktır.
Performans Hedefi	7.1.1- Kurumumuza bağlı tüm yapıların bakım ve onarım işlemleri etkili ve verimli bir şekilde yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020 (Hedef)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlük Faaliyetleri	140.000,00		140.000,00
Genel Toplam	140.000,00		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	7.1.1- Kurumumuza bağlı tüm yapıların bakım ve onarım işlemleri etkili ve verimli bir şekilde yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Müdürlük Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2020 (TL)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	110.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Amaç	2- İlimizde temel eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitimin kalitesini yükseltmek, eğitim yatırımları arttırmak ve mevcut yapıyı iyileştirmek.
Hedef	2.1- İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan milli eğitim yasal payını etkin ve verimli kullanarak, eğitim hizmetlerinin kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	2.1.2- İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan milli eğitim yasal payı etkin ve verimli kullanılacak, ilköğretim okullarının yapım, bakım ve onarım işleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020 (Hedef)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhale ilan giderleri	200.000,00		200.000,00
2 İlköğretim Okulları Yapımı	3.600.000,00		3.600.000,00
3 İlköğretim Okulları Onarımı	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam	4.500.000,00		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	2.1.2- İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan milli eğitim yasal payı etkin ve verimli kullanılacak, ilköğretim okullarının yapım, bakım ve onarım işleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	1- İhale ilan giderleri 2- İlköğretim Okulları Yapımı 3- İlköğretim Okulları Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İşletme Müdürlüğü
Amaç	8- Giresun il sınırları içinde bulunan ve işletmesi İl Özel İdaresine verilen Alt Yapı Tesisleri, Sosyal Tesisler, Kültür ve Turizm Faaliyeti Tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.
Hedef	8.1- İl Özel İdaresine verilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm faaliyeti tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	8.1.1- İl Özel İdaresine verilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm faaliyeti tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020 (Hedef)
1			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük hizmetleri için mal ve hizmet alımı	45.000,00		45.000,00
Genel Toplam		45.000,00		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	8.1.1- İl Özel İdaresine verilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm faaliyeti tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Müdürlük hizmetleri için mal ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2020 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ				
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
GENEL SEKRETERLİK						
1.1.8	1	İhale mevzuatı ve mali mevzuatın temel ilkelerine uyularak birim müdürlüklerinin, bakanlık il müdürlüklerinin ve diğer merkezi idare kuruluşlarının mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait temin talepleri zamanında karşılanacak ve kaynaklar verimli kullanılacaktır.	1.600.000,00		1.600.000,00	
	2	İl Genel Meclisi ve Encümen hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	1.965.000,00		1.965.000,00	
	3	Hukuk hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	290.000,00		290.000,00	
	4	Kırsal alanlarda yapı ve yaşam kalitesinin artırılması için imar planlarının hazırlanması; köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması; kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanacaktır.	190.000,00		190.000,00	
	5	İl Özel idaresi bütçe uygulamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülecek; mevzuat gereğince bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması sağlanacaktır.	6.250.000,00		6.250.000,00	
	6	Yetki alanımız içerisindeki çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun çalışan işletme sayısı artırılabilecek; mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacak; ruhsat ve denetimle ilgili gelirlerin tahakkuk ve tahsilât çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerinin artırılmasına katkı sağlanacak; ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin mücadele edilecektir.	0,00		0,00	
	7	İlin kültür değerlerini yaşatmak, geliştirmek ve tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılacak; bütçe imkanları dahilinde mevcut kültür varlıklarının korunmasına katkı sağlanacaktır.	50.000,00		50.000,00	
	8	İl Özel İdare A.Ş. hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	15.250.000,00		15.250.000,00	
	9	Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yardım yapılması	125.000,00		125.000,00	
	10	Kurumun tüm mal, hizmet alım ve yapım işlerinin aktif olarak yürütülmesi sağlanacaktır.	11.445.000,00		11.445.000,00	
2.1.1	1	Su Alımları	100.000,00		100.000,00	
	2	Yakacak Alımları	300.000,00		300.000,00	
	3	Elektrik Alımları	100.000,00		100.000,00	
	4	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00		400.000,00	
	5	Okul Mefruşatı Alımları	600.000,00		600.000,00	
TOPLAM			38.665.000,00		38.665.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
3.1.1	1	Personel Giderleri	15.290.000,00		15.290.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.250.000,00		2.250.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00		280.000,00	
	4	Cari Transferler	30.000,00		30.000,00	
TOPLAM			17.850.000,00		17.850.000,00	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
4.1.1	1	Kanalizasyon limit malzeme alımı	10.000,00		10.000,00	
	2	Kanalizasyon Yapımları	150.000,00		150.000,00	
4.2.1	1	Müdürlük faaliyetleri	20.000,00		20.000,00	
	2	İçmesuyu ve Sulamasuyu limit malzeme alımı	20.000,00		20.000,00	
	3	İçmesuyu Temini	400.000,00		400.000,00	
	4	Sulamasuyu Temini	200.000,00		200.000,00	
TOPLAM			800.000,00		800.000,00	

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
6.1.1	1	Müdürlük Faaliyetleri	630.000,00		630.000,00	
	2	Hammadde Alımları	2.000.000,00		2.000.000,00	
	3	Yol Yapımları Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00	
	4	Taşıt Kiralaması Giderleri ve Diğer Kiralamalar	470.000,00		470.000,00	
	5	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000.000,00		2.000.000,00	
	6	Köy Yolları Sanat Yapısı	300.000,00		300.000,00	
	7	Patlayıcı Madde Alımı	50.000,00		50.000,00	
	8	Trafik İşaret Levhaları Alımı	50.000,00		50.000,00	
6.2.1	1	Yedek Parça Alımı	2.000.000,00		2.000.000,00	
TOPLAM			9.500.000,00		9.500.000,00	

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ						
7.1.1	1	Müdürlük Faaliyetleri	140.000,00		140.000,00	
2.1.2	1	İhale ilan giderleri	200.000,00		200.000,00	
	2	İlköğretim Okulları Yapımı	3.600.000,00		3.600.000,00	
	3	İlköğretim Okulları Onarımı	700.000,00		700.000,00	
TOPLAM			4.640.000,00		4.640.000,00	

ALT YAPI VE SOSYAL TESİSLERİ KÜLTÜR VE TURİZM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ						
8.1.1	1	Müdürlük hizmetleri için mal ve hizmet alımı	45.000,00		45.000,00	
TOPLAM			45.000,00		45.000,00	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			71.500.000,00		71.500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri						
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam			71.500.000,00		71.500.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
-----------	-------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	17.250.000,00		17.250.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.250.000,00		2.250.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.470.000,00		27.470.000,00
	04	Faiz Giderleri	5.000.000,00		5.000.000,00
	05	Cari Transferleri	3.080.000,00		3.080.000,00
	06	Sermaye Giderleri	13.450.000,00		13.450.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00		0,00
	08	Borç Verme	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	3.000.000,00		3.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	71.500.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
	Toplam Kaynak İhtiyacı	71.500.000,00			71.500.000,00