



T.C.
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU



KENDİNİZ İÇİN DEĞİL, BAĞLI BULUNDUĞUNUZ ULUS İÇİN ELBİRLİĞİ İLE
ÇALIŞINIZ. ÇALIŞMALARIN EN YÜKSEĞİ BUDUR.

K. Atatürk



1- SUNUŞ

Ülkemiz hızlı ve sürekli bir değişim geçirmektedir. Bu değişimin en önemli yansımalarından biri de kamu hizmetlerinin sunumundan ortaya çıkan yeni anlayıştır. Bundan böyle açıklık, katılımcılık, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri etkin kamu yönetiminin zorunlu unsurları olarak kabul edilmektedir.

Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, bu değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir.

Bu çerçevede; Giresun İl Özel İdaresi tarafından 2024 yılı boyunca, yerel nitelikli kamu hizmetlerinden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu egemen kılmak, etkinlik ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışla çalışmalar yapılmıştır.

Giresun İl Özel İdaresinin 2024 yılı bütçesi, Stratejik Planda yer alan misyon ve vizyon stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanmış, İdaremizin mali ve kurumsal yapısı dikkate alınarak, kamu yararı gözetilerek uygulanmıştır.

İl Özel İdaresinin kısıtlı kaynakları daha akılcı ve rasyonel bir şekilde kullanılmaya başlanılmış, öncelikli ve aciliyet arz eden işlere ait yatırım harcamalarına ağırlık verilerek, mali yapının güçlendirilmesine dikkat edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39'uncu maddesi gereğince hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporunda bu faaliyetler ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

İl Genel Meclisimizin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin bundan sonraki yıllarda da aynı şevk ve heyecanla devam edeceğine olan inancımı belirtir ve bu çalışmalarda emeği geçen; başta İl Genel Meclisimizin değerli üyeleri olmak üzere, İl Encümenine ve bu hizmetlerin gelişmesine yardımcı olan İl Özel İdaresi Genel Sekreterimize ve tüm çalışanlarımıza, emek ve destekleri ile katkı sağlamış olan herkese teşekkür ederim.

Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ
Giresun Valisi

YÖNETİCİ ÖZETİ

İl Özel İdaresi olarak kamusal alanlarda, kanunların emrettiği ve Giresun il merkezi ve ilçelerimizin tümüne uzanan geniş bir alanda bulunan sorumluluklarımızı hızlı ve etkin karar alma kabiliyetiyle birleştirerek etkin bir şekilde yerine getirmekteyiz.

Hem arazi şartları hem de idari hizmetlerde elde ettiğimiz saha sonuçları ile yol, su gibi kronikleşmiş pek çok sorunu ciddi anlamda dizginlememiz bir yana, ortaya koyduğumuz altyapı projeleri ve hizmetlerde sağladığımız dönüşüm sayesinde vatandaş memnuniyetinde ölçülebilir başarılarla imza atmış bulunmaktayız.

İl Özel İdaresinin tüm faaliyetleri; kalkınma planları ve stratejik planlarımızda belirlenmiş hedefler Valiliğimiz ile tesis edilen yüksek koordinasyonla, değişimin ve sürekli gelişimin önemi göz önünde bulundurularak etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmektedir.

Faaliyetlerimiz önemli alanlarda politika belgeleri ile uyumlu bir şekilde yüksek seviyedeki beşerî, teknik ve lojistik kapasitemiz, birimlerimiz arasındaki entegrasyon ve etkin koordinasyon ile yerine getirilmekte ve sistemli bir biçimde izlenmektedir.

Sunduğumuz hizmetleri yerine getirirken İl Özel İdaresi bütçesi ile Bakanlıklarımızca tahsis edilen ödeneklerin kullanımı ve faaliyetlerimizin sonuçlarını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi kapsamında kamu kaynaklarının rasyonel kullanımı ve harcamalarda şeffaflık ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl İl Özel İdaresi Faaliyet Raporlarımızda sunmaktayız.

Üst Politika Belgeleri ve Stratejik Plan ile uyumlu olarak hazırlanan Performans Programında yer alan performans göstergelerine ilişkin izlemeler birimlerimizce dönemler itibarıyla e-içişleri sistemi ile izlenmekte, edinilen bilgiler ile sistem sayesinde hazırlanan tablolar ayrıca takip edilmekte ve İl Özel İdaresi Faaliyet Raporlarımızda sunulmaktadır.

2024 yılı İl Özel İdaresi Performans Programında; Programlar altında toplamda 12 performans göstergesi belirlenmiş ve birimlerimizce izlenmiş ve yılsonu itibarıyla gerçekleştirmeler 2024 yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunda değerlendirilmiştir.

2024 yılında İdareimiz tarafından gerçekleştirdiği faaliyetlerde sunulan hizmetlerin sürekliliğini, ulaşılan yüksek standartların korunmasını ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir temel yaklaşımı benimsemiştir. Bu kapsamda yol projelerimizle karayolu ve ulaşım ağı iyileştirilmiş ve standartları yükseltilmiş, içme ve sulama suyu çalışmalarımızla halkımızın temiz su ve tarımsal faaliyetleri desteklenmiş, vatandaş hizmetlerinin sunumunda kalite artışı sağlamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş, yerel yönetimimizin güçlendirilmesi ve köy altyapılarının desteklenmesi ve daha güçlü bir mali yapıya kavuşturulması amacıyla çalışmalara yer verilmiştir.

İdareimizin 2024 yılı Faaliyet Raporu ülkemizin kalkınma planı, ulusal strateji belgeleri, orta vadeli program ve faaliyet alanımızla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar ile 2019-2024 İl Özel İdaresi Stratejik Planı ve 2024 yılı Performans Programı gibi üst politika belgelerine uygun hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

II- SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	6
A. MİSYON VE VİZYON	6
1. <i>Misyonumuz</i>	7
2. <i>Vizyonumuz</i>	7
3. <i>Temel Değerler</i>	7
4. <i>İlkelerimiz</i>	7
B. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	11
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	13
3. <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	15
4. <i>Makine ve Araç Listesi</i>	15
5. <i>İnsan Kaynakları</i>	16
6. <i>Sunulan Hizmet ve Görevler</i>	19
7. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	23
III- AMAÇLAR VE HEDEFLER	23
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	23
IV- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. MALİ BİLGİLER	25
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	25
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	27
3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	29
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
1. <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	29
2. <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	55
3. <i>Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları</i>	55
4. <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	56
V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	56
A. ÜSTÜNLÜKLER	56
B. ZAYIFLIKLAR	56
C. DEĞERLENDİRME	57
VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER	57
D. EKLER	58

Tablo 1:Taşınmaz Listesi	12
Tablo 2:Giresun İl Özel İdaresinin Hissesi Olan Şirketler	12
Tablo 3:Giresun İl Özel İdaresinin Ortaklık Hisseleri	12
Tablo 4:Üye Olunan Birlik ve Kuruluşlar	13
Tablo 5: Teknolojik Araç ve Gereç Listesi	15
Tablo 6: Araç Listesi	15
Tablo 7: Personel Sayısı	16
Tablo 8: Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı	16
Tablo 9: Memur Norm Kadro Cetveli	17
Tablo 10:Kadrolu İşçi Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı	17
Tablo 11: Çalışan Cinsiyetine Göre Dağılım	18
Tablo 12: Personel Eğitim Durumu	18
Tablo 13: Personel Yaş Grupları Dağılımı	18
Tablo 14: Üst Politika Belgeleri	23
Tablo 15: Amaç ve Hedefler	24
Tablo 16:2024 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	25
Tablo 17:2024 Yılı Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	25
Tablo 18:2024 Yılı Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	25
Tablo 19:2024 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	26
Tablo 20:2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri	26
Tablo 21: 2024 Yılı İl Genel Meclisi Faaliyetleri	31
Tablo 22: İl Genel Meclisi Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	31
Tablo 23:İl Genel Meclisi Kararlarının İhtisas Komisyonu Raporlarına Göre Dağılımı	32
Tablo 24:İl Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	32
Tablo 25:İl Encümen Kararlarının Teklif Eden Birimlere Göre Dağılımı	33
Tablo 26:2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı	33
Tablo 27:2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı	34
Tablo 28:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle Kurumun Açtığı Davalar	34
Tablo 29:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle Kuruma Karşı Açılan Davalar	35
Tablo 30:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle Dava Dosyaları Durumu	35
Tablo 31:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle Derdest (Devam Eden) Dosyalar	35
Tablo 32:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle İcra Dosyaları Durumu	35
Tablo 33:01.01.2024- 31.12.2024 Hukuki Görüş Durumu	35
Tablo 34:2024 Yılında Yapılan Taşınmaz Satışları	36
Tablo 35:2024 Yılında İdaremizce Tahsis Edilen Taşınmazlar	36
Tablo 36:2024 Yılında İdaremizce Tahsis Alınan Taşınmazlar	36
Tablo 37:2024 Yılı Planlama ve Harita Servisi Faaliyetleri	36
Tablo 38:2024 Yılı Proje ve Ruhsat Servisi Faaliyetleri	37
Tablo 39:2024 Yılı Kaçak İnşaat Servisi Faaliyetleri	37
Tablo 40:2024 Yılı Emlak İstimlak ve Kamulaştırma Servisi Faaliyetleri	37
Tablo 41:2024 Yılı Taşınmaz Gelirleri	37
Tablo 42:2024 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışmaları	38
Tablo 43: 2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Durumu	39
Tablo 44:İçme Suyu Projelerinin Dağılımı	40
Tablo 45:Yol ve İçme Suyu Orman-Mera Geçişleri İzinleri-Memba Tahsis Kararı ve Kamulaştırma İşlemleri	40
Tablo 46:2024 yılında 9 adet içme suyu inşaatı bitirilmiş 2.166.670 TL harcanmıştır.	41
Tablo 47:2024 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI	43
Tablo 48:Çevresel (Evsel Atık) İş ve İşlemleri	44
Tablo 49:2024 YILI HARCAMA CETVELİ	44
Tablo 50:2024 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMA İCMAL TABLOSU	46
Tablo 51:2024 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-1	46
Tablo 52:2024 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-2	47
Tablo 53:2024 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-3	47
Tablo 54:2024 YILI GİDEN EVRAK POSTA SAYIM CETVELİ	52
Tablo 55:GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ ARŞİV DOLABI DAĞILIM LİSTESİ	53
Tablo 56:Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)	55
Tablo 57: 2024 Performans Programına Göre Faaliyet Gerçekleştirme Tablosu	56

II- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyonumuz

İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla, halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili, il sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında olmak üzere verilmiş ve tanınmış bulunan; yetki- sorumluluk ve görevleri; planlamalar dahilinde, demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ve yönetim anlayışı içerisinde yürüterek, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde tahsisini, dağıtımını, kullanımını ve uygun yöntemlerle sunumunu sağlayarak halkın yaşam kalitesini, gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

2. Vizyonumuz

Bir hizmet kurumu olan idaremizin; bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih, kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha fazla huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş iller arasında yer almasını sağlayarak, bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

3. Temel Değerler

- İnsan Odaklılık
- Şeffaflık
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Etik Değerlere Sahiplik
- Çevreye Duyarlılık
- Eşitlik ve Adalet
- Kalite
- Sosyal Sorumluluk
- Dinamiklik
- Ekip Ruhu
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Verimlilik
- Zamanındalık
- Çağdaşlık
- Sürdürülebilirlik

4. İlkelerimiz

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Kurumumuz; çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

- Stratejik planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınarak, diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyon sağlanacaktır.
- Yatırım ve hizmetlerin sunulmasının her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, halkın menfaatleri ve memnuniyeti göz önünde tutulacaktır.
- İlçelerin, beldelerin ve köylerin eksik olan her türlü altyapısına ait yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle, bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek, İstihdamı artırıcı yatırım ve hizmetlere öncelik verilecek ve desteklenecektir.

- ✚ Yatırım ve hizmetlerle ilgili tüm süreçler ve sonuçlar bilgi teknolojileri kullanılarak kamu ile bilgi paylaşılıp, şeffaflık sağlanacaktır.
- ✚ Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde, çevreye duyarlı olarak projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- ✚ İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
- ✚ Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki, nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
- ✚ Her türlü kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde İsrafın önüne geçilecek ve tasarruf tedbirlerine uyularak bu konuda il özel idaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli iş birliği yapacaktır.
- ✚ İl Özel İdaresi çeşitli hizmet alanlarında yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.
- ✚ Vatandaşlara karşı sorumluluk içerisinde hizmet sunumunda kaliteye önem veren, beyana güvenen, eşit ve adil davranıp, süresi içerisinde hizmet sunulması için çalışanların; performanslarının, bilgi ve becerilerinin üst seviyelere çıkarılması sağlanacaktır.

B. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek kaynaklarla

gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Bu işlere ilişkin kaynak transferleri, mevzuatı gereğince yapılacak avans ödemeleri hariç ilgili işe ait hakediş raporlarına istinaden hizmeti yaptıran idare bütçesine gider kaydedilmek suretiyle yapılır. İl özel idareleri aracılığıyla yapılacak işlere ilişkin ödenekler kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde ayrı tertiplerde izlenir, bu ödeneklerden diğer tertiplere aktarma yapılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilebilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçelerinden il özel idarelerine yapılacak kaynak aktarımının hangi aşamada ne surette avans veya gider kaydı suretiyle yapılacağı, il özel idarelerince ihaleye çıkılmasında hizmeti yaptıran ilgili idare bütçesindeki ödeneğin esas alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile avans karşılığı ödeneğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ve bu kapsamdaki diğer hususlar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları

1. Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelinin atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

3. İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İl Özel İdaresi Teyyaredüzü Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 409 adresindeki ana hizmet binasından, Merkez Ülper Şantiyesinde bulunan Asfalt ve Konkasör Tesisi, Makine İkmal Şefliği ile Tirebolu ilçesindeki Büz Şantiyesinden ve İlçe Özel İdare Müdürlükleri aracılığıyla hizmetlerini yürütmektedir.

a. Gayrimenkuller

İl Özel İdaresi hüküm ve tasarrufunda **314** adet ve **739.980,71,69** m² taşınmaz bulunmaktadır.

Tablo 1:Taşınmaz Listesi

NİTELİK	Parsel Sayısı	M2	Oran (%)
Bina ve Tesisler	20	34.832,58	4,70
Okullar	117	257.095,62	34,73
Arsalar	51	80.592,59	10,89
Tarla, Çalılık, Bağ ve Bahçeler	96	350.312,05	47,30
Su Kuyuları ve Göletler	5	5.964,20	0,81
Yol, Köprü, Menfez, Park, Meydan ve Kanalizasyon Hattı	25	11.183,67	1,48
TOPLAM	314	739.980,71	100,00

b. İşletmeler, İştirakler, Birliklere Ortaklıklar

Tablo 2:Giresun İl Özel İdaresinin Hissesi Olan Şirketler

ŞİRKET HİSSELERİ				
Sıra No	İşletme/Şirket/Kuruluş Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Sahip Olunan Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ş.	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
2	Giresun İl Özel İdaresi İnş. Turz. San. ve Tic. A.Ş.	50.000,00	50.000,00	100,00
3	Giresun Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	1.660.000,00	175.000,00	10,54

Tablo 3:Giresun İl Özel İdaresinin Ortaklık Hisseleri

ORTAKLIK HİSSELERİ				
Sıra No	Ortaklık Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Sahip Olunan Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Giresun 2. Organize Sanayi Bölgesi	100.000,00	46.660,00	46,66
2	Giresun 3. Organize Sanayi Bölgesi	3.870.073,95	1.290.024,65	33,33

3	Giresun 4. Organize Sanayi Bölgesi	3.870.075,00	774.015,00	22
---	------------------------------------	--------------	------------	----

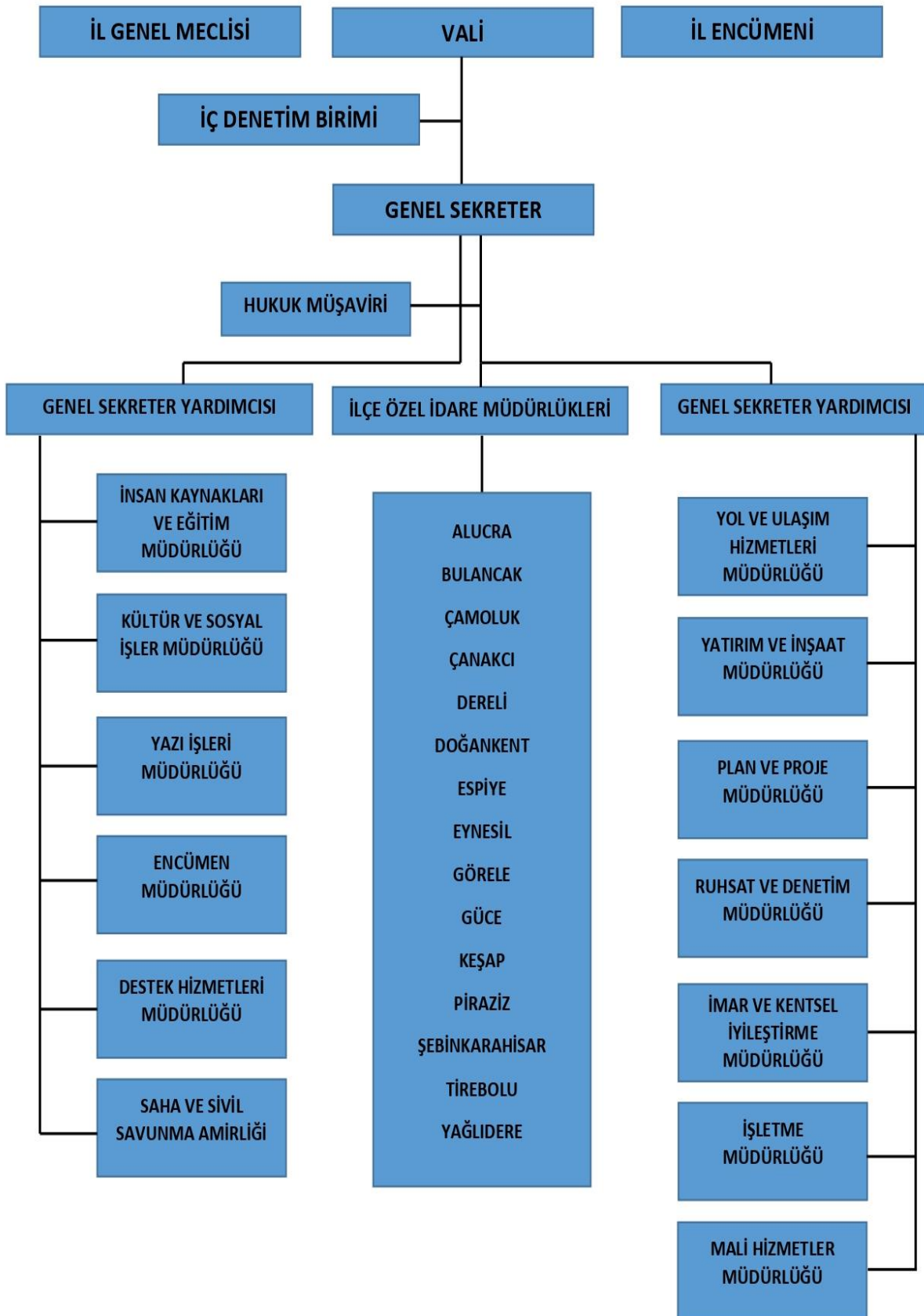
Tablo 4:Üye Olunan Birlik ve Kuruluşlar

ÜYE OLUNAN BİRLİK VE KURULUŞLAR		
Sıra No	Birlik/Kuruluş Adı	Açıklama
1	Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığı	Birlik 5355 sayılı Kanunun 20'nci maddesi uyarınca, İl Özel İdarelerinin ülke düzeyinde kurulan birliği olduğundan tüm İl Özel İdareleri birliğin doğal üyesidir.
2	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)	27299 sayılı Resmî Gazete ve 25.07.2009 tarihli, Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar üzere kurulmuştur.
3	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP)	03.06.2011 tarihli ve 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği üye olunmuştur.
4	Giresun İli Katı Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği Başkanlığı	İl Genel Meclisinin 06.07.2005 tarihli ve 07 sayılı kararı ile birliğe üye olunmuştur.
5	Giresun Turizm Altyapı Hizmet Birliği	İl Genel Meclisinin 06.07.2012 tarihli ve 145 sayılı kararı ile Birliğe kurucu üye olunmuştur.
6	Kelkit Havzası Kalkınma Birliği	İl Genel Meclisinin 05.07.2024 tarihli ve 149 sayılı kararı ile birliğe yeniden üye olunmuştur.

2. Teşkilat Yapısı

5302 Sayılı Kanun'un 35. maddesi ile Giresun İl Özel İdaresi teşkilat yapısı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Giresun İl Özel İdaresi; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, 12 Birim Müdürlüğü ve 15 İlçe Özel İdare Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 5: Teknolojik Araç ve Gereç Listesi

Donanım	Adet	Yazılım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	212	ARCGIS CBS	1
Dizüstü Bilgisayar	54	Dava Takip	1
Tablet Bilgisayar	2	İcra Takip Programı	1
Yazıcı	88	Hukuk İctihat	1
Plotter Yazıcı	3	Hakediş Programı	15
Tarayıcı	6	Mimari Statik	10
Kamera	1	Maaş ve Sicil	1
Fotoğraf Makinası	1	Toplam	30
El Telsizi	12		
El Tipi GPS Cihazı	11		
Araç Takip Cihazı	197		
CBS Veri Toplama Cihazı	3		
Log Kayıt Cihazı	1		
Güvenlik Duvarı Cihazı	1		
Toplam	592		

4. Makine ve Araç Listesi

Tablo 6: Araç Listesi

BİNEK ARAÇLAR		ASFALT ARAÇLARI		ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR	
Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi
Binek otomobil	48	Asfalt distribütörü	4	Ambulans-Cenaze	4
Çekici kamyon	5	Asfalt Tamir Aracı	2	Beton Mikseri	14
Minibüs	2	Damperli Kamyon	60	Çöp aracı	13
Otobüs	7	Damtrak	2	İtfaiye	2
Pick-Up / Kamyonet	35	Dozer	2	Jeneratör	2
Sal kasa kamyon	5	Finişer	1	Kanal kazıcı	28
Sal (Yarı römork)	8	Greyder	38	Kar Bıçaklı Kamyon	5
		Konkasör	1	Seyyar kaynak	2
		Lastik tekerli	7	Seyyar tamir aracı	1
		Paletli ekskavatör	14	Vidanjör-Kombine	2
		Roley tank	1	Wagondrill	2
		Silindir	10	Yükleyici	14
		Yama silindiri	2		
		Yol Çizgi Makinesi	1		
TOPLAM	110	TOPLAM	145	TOPLAM	89
GENEL TOPLAM				344	

5. İnsan Kaynakları

2024 yılında Giresun İl Özel İdaresinde (merkez ve taşra olmak üzere) 568 kişi görev yapmaktadır. Bu personelden 150 kişi memur, 26 kişi kadrolu işçi, 392 kişi ise taşeron personel statüsünde istihdam edilmektedir.

Kurum personelinin cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde; 502 erkek, 66 kadın personel istihdam edilmektedir.

Kurumumuzda toplam memur personelinin hizmet sınıflarına göre dağılımı incelendiğinde; 81 kişi Genel İdari Hizmetler, 62 kişi Teknik Hizmetler, 5 kişi Yardımcı Hizmetler, 1 kişi Sağlık Hizmetler ve 1 kişi ise Avukatlık Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

Kurum personelinin eğitim durumu incelendiğinde 173 kişi ilköğretim, 202 kişi lise, 67 kişi yüksekokul, 124 kişi lisans 14 kişi ise yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Kurum personelinin yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde; 20-30 yaş aralığında 42, 31-40 yaş aralığında 211, 41-50 yaş aralığında 208, 50 yaş ve üzeri 119 personel görev yapmaktadır.

Tablo 7: Personel Sayısı

PERSONEL SAYISI	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
MEMUR	128	22	150
SÖZLEŞMELİ	0	0	0
KADROLU İŞÇİ	20	6	26
TAŞERON İŞÇİ	222	170	392
GENEL TOPLAM			568

Tablo 8: Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	81	57	138
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	62	13	75
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	3	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	4	5
GENEL TOPLAM	150	79	229

Tablo 9: Memur Norm Kadro Cetveli

Sınıfı	Unvanı	Kadro	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Açıklama
GİH	Genel Sekreter	1	1			
	Genel Sekreter Yrd.	2	2			
	Hukuk Müşaviri	1	1			
	Merkez Müdürleri	12	4	8		
	İlçe Müdürleri	15	9	6		
	Müdür	4		4		
	İç Denetçi	3	1	2		
	Mali Hizm. Uzmanı	2	1	1		
	Mali Hizm. Uzm. Yrd.	1	1			
	Uzman	6	5	1		
	Şef	20	16	4		
	Sivil Sav. Uzmanı	1		1		
	Ayniyat Saymanı	1		1		
	Bilgisayar İşletmeni	36	21	15		
	VHKİ	21	13	8		
	Memur	2		2		
	Şoför	4		4		
	Kameraman	1	1			
	Eğitmen	4	4			
	Çocuk Eğitici	1	1			
Toplam		138	81	57		
TH	Teknisyen	4	4			
	Tekniker	29	25	4		
	Mühendis	36	29	7		
	Mimar	3	2	1		
	Şehir Plancısı	1	1			
	Sanat Tarihçisi	1	1			
	Arkeolog	1		1		
Toplam		75	62	13		
AH	Avukat	3	1	2		
Toplam		3	1	2		
SH	Doktor	1	1			Ücretsiz İzinli
	Çocuk Gelişimcisi	1		1		
	Sosyal Çalışmacı	1		1		
	Veteriner Hekim	1		1		
	Veteriner Sağlık	1		1		
Toplam		5	1	4		
YH	Aşçı	1	1			
	Bahçıvan	1		1		
	Hizmetli	3	2	1		
	Kaloriferci	3	2	1		
Toplam		8	5	3		
Genel Toplam		229	150	79		

Tablo 10:Kadrolu İşçi Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Adet
Asfalt Plent Operatörü	1
Atelye Ustası	1
Büro Görevlisi	2
Düz İşçi	5
Formen (Arazi)	4
İnşaat Ustası	1
İş Makine Sürücü Operatörü (Şoförü)	2
İş Makine Operatörü (Büyük)	3
İş Makine Operatörü (Küçük)	1
İş Makine Yağcısı	1
Köy Tesisleri Teknisyeni	1
Nivocu	1
Sürücü Operatörü (Şoför)	1
Surveyan	1
Topograf	1
Toplam	26

Tablo 11: Çalışan Cinsiyetine Göre Dağılım

CİNSİYET DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	30	120	150
KADROLU İŞÇİ	1	25	26
TAŞERON İŞÇİ	43	349	392
GENEL TOPLAM	74	494	568

Tablo 12: Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	13	20	102	14	150
KADROLU İŞÇİ	14	10	2	0	0	26
TAŞERON İŞÇİ	152	172	45	23	0	392
TOPLAM	167	195	67	125	14	568

Tablo 13: Personel Yaş Grupları Dağılımı

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	TAŞERON İŞÇİ	TOPLAM
--------------	-------	------------	--------------	--------------	--------

20 – 30	7	0	0	25	32
31 – 40	31	0	0	165	196
41 – 50	68	0	4	153	225
51 – 60	32	0	14	43	89
61 – 65	12	0	8	6	26
TOPLAM	150	0	26	392	568

6. Sunulan Hizmet ve Görevler

Genel Sekreter

Genel Sekreter İl Özel İdaresi hizmetlerini 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35.maddesi gereğince Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür.

Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Genel Sekreter, 5302 sayılı Kanunda belirtilen yetkiler ile diğer kanunlarda İl Özel İdaresini alakadar eden ve münhasıran Vali'nin imza ve onayını gerektirmeyen her türlü iş ve işlemleri yapar ve Valiye bilgi verir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden doğrudan Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı

Aşağıda belirtilen görevler Genel Sekreter Yardımcısı tarafından yerine getirilir.

1. Vali ve Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, birim amirlikleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
2. Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak.
3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresinde hizmetlerin vatandaşla etkin ve verimli bir şekilde sunulması için gerekli hizmet tanımları ve standartları ile ilgili çalışmaları yapmak.
4. İl Özel İdaresinin bir birimi olarak Genel Sekreterliğin ödemelerinde her türlü hakediş, ödeme ve benzeri iş ve işlemleri inceleyerek uygun görüşle Genel Sekretere sunmak.
5. İl Özel İdaresini taahhüt altına sokan her türlü alım, satım, kiralama, trampa ve benzeri iş ve işlemleri Genel Sekreter adına inceleyerek uygun görüşle Genel Sekretere sunmak,
6. Bütçe hazırlanıp Meclise sunulmasına kadar geçen süreçte Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde bütçeyi incelemek, yönetmeliğe aykırı bir husus olduğu takdirde bunu sıralı amirlere bildirmek ve gereken önlemleri almak.
7. Üst yönetici tarafından harcama yetkilisi görevi verilmesi durumunda, harcama ve ihale yetkilisi görevlerini yerine getirmek.
8. Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Genel Sekreter Yardımcısı, genel sekreterlik hizmetlerini "İmza Yetkisi Yönergesi" ve iş bölümü çerçevesinde genel sekreterin emirleri yönünde mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenip, yürütülmesinden Genel Sekretere karşı sorumludur.

İç Denetim Birimi

- a) Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- b) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak,
- c) Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafında talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- ç) Kurumun kurumsal yönetim, risk yönetimi, kontrol süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- d) İç denetim biriminin, görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Kurumun insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- e) İç Denetim Biriminin işleyişi ve yönetimi ile iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin diğer usul ve esaslarının belirlendiği iç denetim yönergesini Kurul düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve dönemsel olarak gözden geçirmek ve Kurulun uygun görüşü alınmak üzere Üst Yöneticiye sunmak,
- f) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- g) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Üst Yöneticiye sunmak,
- ğ) Denetim raporlarının bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- h) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, iç denetimin tanımına, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- ı) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak,
- i) İç denetim biriminin faaliyetleri hakkında Üst Yöneticiye bilgi vermek ve denetlenen birimlerle uzlaşılmayan hususlar ile izleme sonuçlarını Üst Yöneticiye raporlamak,
- j) İç denetim faaliyeti ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Giresun İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur. Genel Sekreter'e bağlı olarak görev yapar.

Malî Hizmetler Müdürlüğü

Bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak; gelirleri tahsil etmek, giderleri hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak, raporlarını hazırlamak, ilçe özel idare müdürlükleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı kanunlar ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve geliştirilmesi ile eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaları objektif kıstaslara uygun olarak gerçekleştirmesinden sorumlu olmakla birlikte, bu görevlerin denetimini ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü kurumun arşivini oluşturur ve birim arşivlerinin oluşturulmasını koordine eder. Arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planını hazırlar, bunların güncellenmesini sağlar İdarenin tüm

iş ve İşlemleri ile ilgili gelen- giden evrakların kayıt altına tutar, posta iş ve işlemlerini yapar ve santral hizmetini koordine eder.

Encümen Müdürlüğü

Meclis ve encümen kararlarının yazımı, takibi, gündeme alınması, iade edilen meclis kararları ile kesinleşen meclis kararlarının ilgililere tebliği iş ve işlemlerini yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birim müdürlüklerinin görev alanına giren hizmetleri ve yatırımları ile ilgili mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait her türlü ihale İşlemlerinin yanı sıra; Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren yatırım ve hizmetlerine ait, ödenekleri İl Özel İdaresinin ilgili birimlerine aktarılan işlerine ait her türlü ihale işlemlerinin ihale mevzuatı çerçevesinde, süresi içerisinde doğru ve eksiksiz olarak ilgili birim müdürlükleri ile koordine içerisinde takip ve sonuçlandırmasını sağlar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlin kültürel değerlerini yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek amaçlı çalışmalar yapmak. Kurumun yönetimi altında bulunan misafirhane, lojman, kültür sitesi ve diğer sosyal tesislerin her türlü iş ve işlemleri yürütmek. İl özel idaresinin ve ilin tanıtımını amaçlayan görsel yayınlar yapmak. Sempozyum, konferans, seminer, panel ve kongre gibi bilimsel çalışmalarda bulunmak. AB ve DOKA kapsamındaki hibe projelerinin hazırlanmasına; İlin kültür varlıklarının tespit ve tanıtımına, ayrıca KUDEP çalışmalarına katkı sağlamak. Bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, Giresun İlinde mevcut olan her türlü bilgiyi toplamaya, güncelleştirmeye, analiz ve sentez yapmaya yarayan Coğrafi Bilgi Sisteminin, kültürel bilgilerinin güncel durumda tutulmasını sağlamak.

İşletme Müdürlüğü

Giresun il sınırları içinde bulunan ve işletmesi İl Özel İdaresine verilen Alt Yapı Tesisleri, Sosyal Tesisler, Kültür ve Turizm Faaliyeti Tesisleri, ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işi ettirilmesi, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki Doğada element, bileşik veya karışım halinde bulunan maddelerin/madenlerin aranması, araştırılması, işletmeye hazırlanması, işletilmesi, çıkarılması, zenginleştirilmesi, yer tahsisi, satın alınması, satılması ile üzerinde hak sahibi olunması ve terk edilmesi, Giresun İl Sınırları içinde bulunan gelir getiren her türlü gayrimenkul almak, satmak, alımı yapılacak gayrimenkullerin tapuda devrine engel tedbirlerin kaldırılması için üçüncü kişiler lehine teminat mektubu vermek, verilecek teminat mektuplarına garantör olmak.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Devlet ve il yolları ağı ile 5302 sayılı Kanunu'nun 6/b maddesinde belirtilen, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşim birimleri; Köy içi yollarının yapımı, onarımı, bakımı ve gerektiğinde asfalt kaplaması, sanat yapısı, köprüleri, protokollü işleri. Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İl Özel İdaresi'nin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. Köy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak. İl Özel İdaresi'ne ait gayrimenkullerin, satış, kira, takas ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.

İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak, İdare'nin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline

getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, Kaçak, izinsiz, ruhsatsız veya onaylı projelerine aykırı yapılaşmalar hakkında yapılan ihbar ve şikâyetleri incelemek ve haklarında imar mevzuatının öngördüğü iş ve işlemleri yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

5286 Sayılı Kanun ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kaldırılmasına müteakip İl Özel idaresine bağlanan Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün yapmakta olduğu görevlerin bir bölümü; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun getirdiği yeniden yapılanma çerçevesinde oluşturulan Plan ve Proje Müdürlüğü; Plan, Proje ve Envanter İşleri, İçme Suyu Yapım işi, Toprak Sulama ve Kanalizasyon yapım işlerini yürütür.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsatların verilmesi, açılan işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara uygulanacak idari yaptırım iş ve işlemlerini yapar.

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

5286 Sayılı Kanun ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kaldırılmasına müteakip İl Özel İdaresine bağlanan Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün yapmakta olduğu görevlerin bir bölümü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun getirdiği yeniden yapılanma çerçevesinde oluşturulan “Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü” tarafından yürütülmesi amaçlanmıştır.

İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Makamınca kendisine verilen yetki ve görev kapsamında ihaleli olarak ya da Devlet-Vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan her türlü çevre düzenlemesi, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, keşiflerinin ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, bakım, onarım ve yapım hizmetlerinin verilmesi ve ayrıca; Söz konusu iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için ödeneklerin takibi, her türlü yazışmalarını, arşiv ve evrak sistemlerinin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmakla/koordine etmekle yükümlüdür.

İlçe Özel İdare Müdürlükleri

İlçe Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İlçe Kaymakamları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 63'üncü maddesi gereğince Valinin verdiği İl Özel İdaresinin görevlerini yapmakla yükümlü ve bu görevlerin yapılmasından Valiye karşı sorumlu olup ilçe teşkilatı ile ilgili görevleri yapar.

Sivil Savunma ve Saha Amirliği

Sivil Savunma Uzmanlarına İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkındaki Yönetmeliğine istinaden görev yapar. Aşağıda belirtilen görev alanı ile ilgili işleri yaparken ilgili birim amirleriyle iş birliği yapmakla sorumludur. İdaremiz hizmet araçlarının birimlerin ihtiyaçlarına göre sevk ve idaresini sağlamakla görevlidir. Görev alanı ile ilgili işleri yaparken ilgili birim amirleriyle iş birliği yapmakla sorumludur.

Birimlerin Uygulamakla Yükümlü Olduğu Ortak Görevler

Birimler aşağıdaki ortak görevleri yapmakla yükümlüdürler.

1. İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili verilecek görevleri yapmak,
2. Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
3. Birimle ilgili Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereğince tüm iş ve işlemleri yürütmek,
4. Birimin çalışmaları ile ilgili faaliyet ve brifing raporları düzenlemek ve istendiğinde ilgili makamlara sunmak.
5. Standart Dosya Planı uygulamasına göre iş ve işlemleri yürütmek.
6. Birimlere tahsis edilen araçların görevlendirme onaylarının alınmasını sağlamak, taşıt görev emirlerini düzenleyerek takibini yapmak, yapılacak kontrollerde araca ilişkin malzeme ve belgelerin göreve çıkan araçlarda bulundurulmasını sağlamak.

7. Birim Müdürlüklerinin bütçelerine tahsis edilen ödeneklere ilişkin olarak 4734 Sayılı İhale Kanununa göre yapılacak olan İhalelerinin, ihale süreç ve işlemlerini 'Elektronik Kamu Alımları Platformu' üzerinden yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordine sağlamak,
8. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının ilki 2015 yılında yürürlüğe girmiştir. 2025-2026 yılları Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının hazırlanması için çalışmalara 2024 yılında başlanmıştır. İç kontrol eylem planının duyurusu tüm çalışanlara yapılmış olup, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile eylem planı hazırlama grubu oluşturulmuştur. Bu kapsamda iç kontrol sisteminin personel tarafından bilinirliğini ölçmek için Giresun ilindeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik 25.04.2024 tarihinde İdaremiz Kamu İç Denetçisi tarafından "İç Kontrol" konulu farkındalık eğitim semineri düzenlenmiştir. Yapılmış olan eğitim semineri neticesinde; İdaremizce hazırlanacak iç kontrol eylem planı için önemli kazanımlar elde edilmiştir. Birim müdürlükleri ve iç denetim birimi ile yapılan görüşmeler akabinde İdaremiz 2025-2026 yılları için "Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde oluşturulmuştur.

III- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Giresun İl Özel İdaresinin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

Tablo 14: Üst Politika Belgeleri

Belgeler	
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	DOKA TR90 Düzey 2. Bölgesi Planı
12. Kalkınma Planı 2024-2028	Türkiye Turizm Stratejisi 2023 Eylem Planı
Orta Vadeli Program 2024-2026	KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık	

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir "yönetim aracı" olarak tanımlanan stratejik plan; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin hazırladığı ve değerlendirdiği; Durum Analizleri (Mevcut Durum Üzerinde Yoğunlaşma), Stratejik Analizler (Gelecek Beklentileri, Eğilimler), Stratejik Yön Tayini ve Stratejik Tasarım (Geleceğe Bakış, Çalışma Felsefesi ve Stratejik Yönelimler), Stratejik Uygulama (Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler) Giresun İl Özel İdaresi için 2019-2024 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere hazırlanmıştır.

Kamu yönetim sistemindeki yeni yönetim anlayışı doğrultusunda, yoğun ve etkili bir katılımcılıkla yürütülen çalışmalar, kurumsal perspektifler doğrultusunda ve belirli bir metodoloji çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2019-2024 dönemi Stratejik Planımız amaç ve hedefler ana hatlarıyla aşağıda gibidir.

Tablo 15: Amaç ve Hedefler

Amaç 1:	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.
HEDEF 1.1	Kurum içi etkinlikler yaparak iletişim konusunda çekilen sıkıntıları gidermek.
Amaç 2:	Tüm kırsal yerleşim ünitelerinin temiz suya kavuşturulması, kanalizasyon ve atık su sorunlarının çözümü için gerekli olan altyapı çalışmaları yapılacaktır.
HEDEF 2.1	Çalışma ofislerinin bakım ve onarımını yapmak
HEDEF 2.2	Personelin sertifikalı eğitime gönderilmesi.
HEDEF 2.3	Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak önlem alınmasını sağlamak
Amaç 3:	Köy imar planı çalışmaları ile imara uygun yapılaşmaya gidilecektir.
HEDEF 3.1	Arşiv odasının oluşturulması
HEDEF 3.2	E-Arşiv Sistemi Kurulması.
Amaç 4:	İl Özel İdaresinin il sınırları içinde hizmet ve görevleriyle ilgili olarak köy ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon vb. projeler yapılacaktır.
HEDEF 4.1	İlimizin doğal, tarihi ve kültürel altyapısını; Turizm kapasitesinin geliştirilmesine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmek.
HEDEF 4.2	Kültür Varlıklarının Restorasyonu
Amaç 5:	Giresun İl özel idaresinin yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile mücadele etmek, yer altı ve yerüstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanılmasını, çevreye duyarlı, iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamaktır.
HEDEF 5.1	Katı atıklar düzenli bir şekilde toplanarak depolama tesislerine veya aktarma istasyonuna nakledilmesi sağlanacak
Amaç 6:	Amaç 6- Termal turizm ve içme amaçlı doğal mineralli su kaynaklarının tespiti, etkin ve verimli kullanımını sağlayacak projelerinin oluşturulması, termal turizm merkezi ilan edilen bölgelerde yatırımcılara teknik ve hukuki altyapı sağlayarak ekonomik gelişimin ve istihdamın artırılmasına katkı sağlanması.
HEDEF 6.1	Köylerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması sağlanacak
HEDEF 6.2	Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.
HEDEF 6.3	Kırsal Yerleşim yerlerini çağdaş standartlarda kanalizasyon ve atık su tesislerine kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Amaç 7:	İçme ve kullanma suları ile ilgili kabotajlar su depoları, ishale hatları ve şebekelerde gerekli gözlem ve denetimleri yapmak.
HEDEF 7.1	Köylerin İmar Planlarının yapılması
HEDEF 7.2	Hâlihazır Harita Onayları
HEDEF 7.3	Tevhit, İfraz, Terkin İşlemleri
HEDEF 7.4	İnşaat Ruhsatı
HEDEF 7.5	Yapı Kullanım İzni
Amaç 8:	Temel eğitimde (okul öncesi, ilk ve orta okul) fırsat eşitliği yaratmak ve eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak, mevcut alt yapıyı iyileştirmek.
HEDEF 8.1	Okul yapım ve onarımı
Amaç 9:	İlimizin doğal tarihi ve kültürel değerlerine; Koruma-kullanma dengesi içerisinde, ortaya çıkararak, nitelikli turizm faaliyetlerine katkı sağlamak.
HEDEF 9.1	II. Kat Asfalt Kaplama
HEDEF 9.2	I. Kat Asfalt Kaplama
HEDEF 9.3	Menfez ve Büz yapımı
HEDEF 9.4	Oto korkuluk yapmak
HEDEF 9.5	Trafik Levhası Yapım ve Onarımı
HEDEF 9.6	Kilitli parke taşı döşenmesi
HEDEF 9.7	Beton Yol kaplama yapımı
Amaç 10:	Kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, kurumumuzun sahip olduğu para, araç gereç, demirbaş, personel gibi mevcut her türden kaynağın en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirerek kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Amaç 11:	İlimiz belediye sınırları dışındaki köy, mahalle, yayla ve mesire yerlerinin çevre temizliği için projeler geliştirip Halkımızın temiz bir ortamda yaşaması için çalışmalar yapmak ve uygulamak. Giresun İl ve İlçelerinin çöp toplama alanı olarak belirlenen Çavuşlu katı atık tesisinin fiziki şartlarının çevre sağlığını tehdit eder durumda olduğu ortadadır.
Amaç 12:	Sel ve taşkınlara karşı dere yataklarının ıslah çalışmaları yapılarak gerekli önlemlerin alınması.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Giresun İl Özel İdaresi 2024 yılı gider bütçesi; İl Genel Meclisi'nin 28/11/2023 tarihli ve 2023/287 sayılı kararı ile **720.000.000,00 TL** olarak kabul edilmiştir. Ek bütçe ile verilen **340.000.000,00 TL**, 2023 yılından devreden **159.660.070,00 TL** ile Bakanlık ve diğer kurumlardan yıl içinde İl Özel İdaresine aktarılıp, bütçeye ödenek kaydı yapılan **730.485.598,10 TL** ile birlikte 2024 yılı bütçe ödenek toplamı **1.950.145.668,10 TL**' ye ulaşmıştır. Bu ödeneklerin **1.573.240.724,00 TL**'si harcanmış, **116.196.447,64 TL** ödenek yılsonunda iptal edilmiş ve **260.708.496,46 TL** ödenek ise 2025 yılına devredilmiştir.

2024 kesin hesap bilgilerine göre idaremizin gelir-gider bütçesi uygulama sonuçları tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

Tablo 16:2024 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Sınıflandırma	2024 Başlangıç	2024 Toplam	2024 Toplam	2025 Yılına	2024 Toplam	2024 Toplam
1 Genel Kamu Hizmetleri	517.459.580,00	176.000.000,00	580.793.312,18	16.934.929,00	597.728.241,18	789.493.160,39
2 Savunma Hizmetleri	2.716.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.472,00
3 Kamu Düzeni ve Güvenlik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.723.163,83
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	128.955.000,00	153.000.000,00	115.563.021,08	160.507.608,00	276.070.629,08	476.538.344,19
5 Çevre Koruma Hizmetleri	32.700.000,00	10.000.000,00	38.004.600,68	1.927.075,00	39.931.675,68	38.047.458,68
6 İskân ve Toplum Refahı Hiz.	17.260.000,00	1.000.000,00	16.086.937,85	4.428.183,00	20.515.120,85	48.119.227,71
7 Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	1.000.000,00	0,00	937.960,30	0,00	937.960,30	1.757.982,80
9 Eğitim Hizmetleri	16.920.000,00	0,00	5.157.153,03	11.844.000,00	17.001.153,03	201.326.247,40
1 Sosyal Güv. ve Sos. Yardım	2.989.162,00	0,00	286.694,00	54.000,00	340.694,00	2.175.667,00
TOPLAM	720.000.000,00	340.000.000,00	756.829.679,12	195.695.795,00	952.525.474,12	1.573.240.724,0

Tablo 17:2024 Yılı Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD GİDER AÇIKLAMA		FİNANSAL 5		FİNANSAL 8
		MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ BİRİMLER
1	Personel Giderleri	134.311.462,93	0,00	194.693.364,26
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi	11.891.173,00	0,00	33.492.643,23
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	513.653.149,18	6.388.158,88	86.911.986,04
4	Faiz Giderleri	3.826.756,87	0,00	0,00
5	Cari Transferler	23.678.225,35	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	69.468.911,79	0,00	501.313.051,35
TOPLAM		750.441.520,24	6.388.158,88	816.411.044,88
		756.829.679,12		
GENEL TOPLAM		1.573.240.724,00		

Tablo 18:2024 Yılı Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Bütçe Gider Türü		2024 Toplam Bütçe Gideri
5	Mahalli İdareler (Tahsis mahiyette olmayan)	756.829.679
8	Bağış ve Yardımlar (Tahsis mahiyette olan)	816.411.045
TOPLAM		1.573.240.724,00

Tablo 19:2024 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Birim	2024 Toplam Bütçe
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	82.720.546,23
Encümen Müdürlüğü	14.037.475,40
Hukuk Müşavirliği	1.406.488,58
İmar ve Kentsel İyileştirme	2.242.291,80
İnsan Kaynakları ve Eğitim	508.470.894,19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	210.472.515,89
Plan ve Proje Müdürlüğü	46.920.367,49
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	36.256.417,88
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	429.727.921,39
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	225.579.806,40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.050.200,67
İşletme Müdürlüğü	413.359,39
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.554.279,81
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	6.388.158,88
TOPLAM	1.573.240.724,00

GELİR BÜTÇESİ

Giresun İl Özel İdaresi 2024 yılı gelir bütçesi; İl Genel Meclisi'nin 28/11/2023 tarihli ve 2023/287 sayılı kararı ile **720.000.000,00 TL** olarak kabul edilmiştir. Ek bütçe ile verilen **340.000.000,00 TL**, ile Bakanlık ve diğer kurumlardan yıl içinde İl Özel İdaresine aktarılan bağış ve yardımlardan gelir bütçesine kaydı yapılan **806.079.152,31 TL** ile birlikte, 2024 yılı net gelir tahsilat bütçesi **1.866.079.152,31 TL** olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 20:2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelir Türü	2024 Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Net Tahsilatı
1 Vergi Gelirleri	0,00	21.572.591,04
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.800.000,00	50.143.047,34
4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	730.565.545,03
5 Diğer Gelirler	852.200.000,00	1.063.797.968,90
6 Sermaye Gelirleri	170.000.000,00	0,00
TOPLAM	1.060.000.000,00	1.866.079.152,31

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arası Bilanço

Aktif	2024 Yılı
1 Dönen Varlıklar	699.097.077,47
10 Hazır Değerler	605.556.528,64
101 Alınan Çekler Hesabı	0
102 Banka Hesabı	605.517.678,64
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	38.850,00
12 Faaliyet Alacakları	24.145.445,47
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	24.143.868,95
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.576,52
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0
13 Kurum Alacakları	0
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0
14 Diğer Alacaklar	68.138.567,32
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	68.138.567,32
15 Stoklar	1.185.764,09
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.185.764,09
16 Ön Ödemeler	0
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0
19 Diğer Dönen Varlıklar	70.771,95
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0
197 Sayım Noksanları Hesabı	70.771,95
2 Duran Varlıklar	1.397.226.379,04
22 Faaliyet Alacakları	1.699.103,23
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.699.103,23
24 Mali Duran Varlıklar	51.314.131,04
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	44.390.089,08
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	6.924.041,96
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0
25 Maddi Duran Varlıklar	1.344.162.980,09
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	244.068.071,24
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	708.360.572,44
252 Binalar Hesabı	290.050.307,89
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	94.025.319,42
254 Taşıtlar Hesabı	35.515.899,16
255 Demirbaşlar Hesabı	10.666.280,67
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-38.523.470,73
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260 Haklar Hesabı	2.837.921,11
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.837.921,11
29 Diğer Duran Varlıklar	50.164,68
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	1.162.604,65
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.112.439,97
Aktif Toplamı	2.096.323.456,51

Nazım Hesaplar	719.416.209,69
903 Kullanılacak Ödenekler Hesabı	144.537,15
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	82.011.642,75
920 Gider Taahhütleri Hesabı	637.137.920,79
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varl.	122.109,00
Genel Toplamı	2.815.739.666,20

Pasif	2024 Yılı
3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	187.143.052,76
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0
300 Banka Kredileri Hesabı	0
32 Faaliyet Borçları	35.869.408,72
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	35.869.408,72
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	153.549.883,21
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.989.383,93
333 Emanetler Hesabı	144.560.499,28
34 Alınan Avanslar	863.395,15
340 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	863.395,15
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	7.301.681,52
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	7.010.596,50
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes. Hesabı	283.374,95
362 Fonlar veya Diğer Kamu İd. Adına Yapılan Tahsilat	7.710,07
37 Borç ve Gider Karşılıkları	-9.839.992,54
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-9.839.992,54
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	-895.392,03
380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
381 Gider Tahakkukları Hesabı	-895.392,03
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	294.068,73
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
397 Sayım Fazlaları Hesabı	294.068,73
4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	90.695.252,19
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	14.795.848,96
400 Banka Kredileri Hesabı	14.795.848,96
43 Diğer Borçlar	6.280.456,05
438 Kamuya Olan Ertel. Veya Taksitl. Borçlar Hesabı	6.280.456,05
47 Borç ve Gider Karşılıkları	63.505.500,02
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	63.505.500,02
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	6.113.447,16
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	1.113.447,16
481 Gider Tahakkukları Hesabı	5.000.000,00
5 Öz Kaynaklar	1.818.485.151,56
50 Net Değer	128.308.749,74
500 Net Değer Hesabı	128.308.749,74
51 Değer Hareketleri	29.698,94
511 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	296.024,20
519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	-266.325,26
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	867.621.373,28
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	867.621.373,28
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	822.525.329,60
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	822.525.329,60
Pasif Toplamı	2.096.323.456,51

Nazım Hesaplar	719.416.209,69
905 Ödenekli Giderler Hesabı	144.537,15
911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	82.011.642,75
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	637.137.920,79
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	122.109,00
Genel Toplamı	2.815.739.666,20

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arası Ana Mizanı

Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
101	Alınan Çekler Hesabı	799.854,28	799.854,28	0	0
102	Banka Hesabı	4.334.647.438,23	3.729.129.759,59	605.517.678,64	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	3.604.678.580,67	3.604.678.580,67	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.896.829.038,11	1.896.790.188,11	38.850,00	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.030.808.018,13	1.026.662.433,71	4.145.584,42	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	44.181.275,42	24.182.990,89	19.998.284,53	0
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.576,52	0	1.576,52	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	433.501,51	433.501,51	0	0
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	1.553.406,11	1.553.406,11	0	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	81.591.983,38	13.453.416,06	68.138.567,32	0
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	147.126.371,30	145.940.607,21	1.185.764,09	0
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	87.725.949,21	87.725.949,21	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.548.870,46	3.548.870,46	0	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.702.093,47	4.702.093,47	0	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	32.761,62	32.761,62	0	0
197	Sayım Noksanları Hesabı	70.771,95	0	70.771,95	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.699.103,23	0	1.699.103,23	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	44.390.089,08	0	44.390.089,08	0
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.924.041,96	0	6.924.041,96	0
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	125.000,00	125.000,00	0	0
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	258.865.387,08	14.797.315,84	244.068.071,24	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	708.360.572,44	0	708.360.572,44	0
252	Binalar Hesabı	317.384.791,65	27.334.483,76	290.050.307,89	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	94.431.519,62	406.200,20	94.025.319,42	0
254	Taşıtlar Hesabı	35.963.749,03	447.849,87	35.515.899,16	0
255	Demirbaşlar Hesabı	21.708.521,23	11.042.240,56	10.666.280,67	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.268,79	38.525.739,52	0	38.523.470,73
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	461.285.772,80	461.285.772,80	0	0
260	Haklar Hesabı	2.837.921,11	0	2.837.921,11	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	2.837.921,11	0	2.837.921,11
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.162.604,65	0	1.162.604,65	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	1.112.439,97	0	1.112.439,97
300	Banka Kredileri Hesabı	11.734.794,90	11.734.794,90	0	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	97.576.889,83	133.446.298,55	0	35.869.408,72
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	10.579.089,26	19.568.473,19	0	8.989.383,93
333	Emanetler Hesabı	999.065.676,17	1.143.626.175,45	0	144.560.499,28
340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	983.935,52	1.847.330,67	0	863.395,15
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	70.360.178,87	77.370.775,37	0	7.010.596,50
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	30.065.813,76	30.349.188,71	0	283.374,95
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.016.283,50	1.023.993,57	0	7.710,07
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	14.741.302,01	4.901.309,47	9.839.992,54	0
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	884.868,77	884.868,77	0	0
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.614.949,89	2.719.557,86	895.392,03	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	8.255.906,30	8.255.906,30	0	0
397	Sayım Fazlaları Hesabı	16.204,00	310.272,73	0	294.068,73
400	Banka Kredileri Hesabı	9.854.989,58	24.650.838,54	0	14.795.848,96
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.165.378,57	9.445.834,62	0	6.280.456,05
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.168.253,11	65.673.753,13	0	63.505.500,02
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	192.717,41	1.306.164,57	0	1.113.447,16
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.455.439,02	6.455.439,02	0	5.000.000,00
500	Net Değer Hesabı	485.976.187,90	614.284.937,64	0	128.308.749,74
511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	6.227.177,90	6.428.654,17	0	201.476,27
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	32.685.792,60	32.514.015,27	171.777,33	0
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	644.987.841,35	1.521.474.511,25	0	876.486.669,90
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	12.948.931,48	4.083.634,86	8.865.296,62	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	257.735.630,57	257.735.630,57	0	0
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	4.785.062,29	4.785.062,29	0	0
600	Gelirler Hesabı	252.781,28	1.918.317.435,43	0	1.918.064.654,15
630	Giderler Hesabı	1.109.807.519,69	0	1.109.807.519,69	0
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	642.551,29	14.910.746,43	0	14.268.195,14
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0	1.866.292.429,58	0	1.866.292.429,58
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.866.292.429,58	213.277,27	1.866.079.152,31	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	213.277,27	0	213.277,27	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.573.240.724,00	0	1.573.240.724,00	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	0	1.573.240.724,00	0	1.573.240.724,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.065.103.501,53	2.065.103.501,53	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	430.678.554,71	2.003.919.278,71	0	1.573.240.724,00
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	1.634.424.946,82	61.184.222,82	1.573.240.724,00	0
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	1.634.569.483,97	1.634.424.946,82	144.537,15	0
904	Ödenekler Hesabı	61.184.222,82	1.634.569.483,97	0	1.573.385.261,15
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.573.240.724,00	0	1.573.240.724,00	0
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	91.881.278,93	9.869.636,18	82.011.642,75	0
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	9.869.636,18	91.881.278,93	0	82.011.642,75
920	Gider Taahhütleri Hesabı	988.876.357,46	351.738.436,67	637.137.920,79	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	351.738.436,67	988.876.357,46	0	637.137.920,79
990	Kiraya Ver., İrtifak Hakkı Tes. Ed. Maddi Duran Var. Kayıtlı Değ.	122.109,00	0	122.109,00	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	122.109,00	0	122.109,00
Toplam		29.297.090.662,80	29.297.090.662,80	10.573.808.077,80	10.573.808.077,80

3. Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı İl Özel Kanunu'nun 17'inci maddesi kapsamında İl Genel Meclisinin kendi üyeleri arasından oluşturduğu denetim komisyonu denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlayıp, hazırlayacakları raporu izleyen ayın 15'ine kadar İl Genel Meclisi Başkanlığına sunacaktır. İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2024 yılında; Sayıştay Başkanlığı tarafından İl Özel İdaresi 2023 yılı mali iş ve işlemleri denetime tabi tutulmuştur. Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetim sonucunda düzenlenen raporda 2023 yılı mali iş ve işlemlerine yönelik herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

a. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

31.12.2024 tarihi itibarıyla 2024 yılı içerisinde; Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde toplam **125** adet ihale yapılmış olup; **98** adet ihale sözleşmeye bağítlanmıř, **27** adet ihale ise ihaleye teklif verilmemesi, ihale de geçerli teklif olmaması, yaklaşık maliyet üstü teklif, ödenek yokluğu, rekabet oluşmaması, ihale dokümanında yanlışlıklar, sözleşmeye davet edilen isteklinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10'uncu maddesi (e) bendine aykırı durumunun olması vb. nedenlerle iptal edilmiştir. Ayrıca Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliğinin 17'inci maddesine istinaden pazarlık usulüyle **13** adet ihale yapılmış ve sözleşmeye bağítlanmıştır.

2024 Yılında Yapılan 138 Adet İhalenin Usullerine Göre Dağılımı

İhale Usulü	Yapılan İhale	İptal Edilen (*)	Sözleşmeye Bağítlanan (Adet)	Parasal Tutarı (TL)
Açık (4734 / Md.19)	92	15	77	298.883.760,50
Pazarlık (4734 /Md.21/B)	24	7	17	166.271.605,39
Pazarlık (4734 /Md.21/C)	1	-	1	705.000,00
Pazarlık (4734 /Md.21/F)	8	5	3	1.137.370,21
Afet ve Acil Durum Harcamaları Yön. 17.Maddesi	13	-	13	155.108.231,22
TOPLAM	138	27	111	622.105.967,32

2024 Yılında Yapılan ve İptal Edilen 138 Adet İhalenin Türlerine Göre Dağılımı

İhale Usulü	Yapılan İhale	İptal Edilen (*)	Sözleşmeye Bağítlanan	Sözleşmeye Bağítlanan İhalelerin
MAL	39	9	30	93.009.686,51
HİZMET	10	5	5	14.893.035,91
YAPIM	89	13	76	514.203.244,90
TOPLAM	138	27	111	622.105.967,32

2024 Yılında Sözleşmeye Bağítlanan 111 Adet İhalenin Karşılaştırılması Tablosu

Sözleşmeye Bağítlanan 105 Adet İhalenin	Parasal Tutarı(TL/ KDV hariç)
Toplam Yaklaşık Maliyeti	704.962.024,15
Toplam Sözleşme Bedeli	622.105.967,32
Farkı	82.856.056,83

Tenzilat Oranı (%)

11,75

01.01.2024-31.12.2024 İtibariyle Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2024 Mali Yılı Bütçesinden Yapılan Harcamalar Ait Tablolar

Doğrudan Temin Niteliği	Miktarı (Adet)	Temin Bedeli KDV Hariç	Temin Bedeli KDV Dahil
(Mal/Hizmet/Yapım-Avans)			
Mal Alımı (05 Finans)	12	656.064,50	787.277,39
Mal Alımı (08 Finans)	12	1.269.987,47	1.523.984,96
Hizmet Alımı (05 Finans)	18	535.298,64	642.358,37
Hizmet Alımı (08 Finans)	13	360.380,41	432.456,49
Yapım İşi (05 Finans)	-	-	-
Yapım İşi (08 Finans)	-	-	-
Avans (4734 3/a-3/e) (05 Finans)	7	252.153,56	302.584,28
Avans (4734 3/a-3/e) (08 Finans)	17	6.256.684,46	7.508.021,35
Toplam	79	9.330.569,04	11.196.682,84

BİRİMLER	HARCAMA	MİKTARI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		55.162.026,16
Mevsimlik Tarım İşçileri (METİP)		12.239,95
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü		588.287,01
İl Emniyet Müdürlüğü		1.966.486,83
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		5.689.859,00
Fındık Araştırma Enstitüsü		2.134.616,00
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		937.960,30
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		820.022,50
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		15.080.101,48
Aile ve Sos. Hizmetler İl Müdürlüğü		328.947,00
GENEL TOPLAM		82.720.546,23

İl Özel İdareleri Tarafından Karşılanacak Genel Aydınlatma Bedelleri

Genel aydınlatma kapsamında aydınlatılan yerlerde gerçekleşen aydınlatma giderleri; 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun Genel aydınlatma başlıklı geçici 6. maddesi ve 25/12/2017 tarihli ve 2017/11162 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Kararın 1. madde hükümlerine göre; %80'ini bakanlık bütçesinden ve %20' si ise İl Özel İdarelerinin genel bütçe vergi gelirleri payından İller Bankası Anonim Şirketi (İLBANK) tarafından kaynağında kesinti yapılmak suretiyle karşılanmaktadır.

Giresun İl Özel İdaresi 2024 Yılı İLBANK tarafından yapılan kesinti ödemesi

Fatura Adedi	Tüketim Miktarı (KWH)	Toplam İl Özel İdaresi bütçesi (TL)	Ödenen Tutar
15.960	38.956.211,00	45.571.807,78	

b. Encümen Müdürlüğü

İl Genel Meclisi, meclisçe tatil olarak belirlenen ağustos ayı hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanmaktadır.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında İl Genel Meclisince 70 adet toplantı yapılmış ve 300 adet karar alınmıştır. Muhtelif konularda İl Genel Meclisine 157 adet önerge verilmiş ve komisyonlarca rapor hazırlanmıştır.

b.1. İl Genel Meclisi Faaliyetleri

Tablo 21: 2024 Yılı İl Genel Meclisi Faaliyetleri

İl Genel Meclisi Faaliyetleri	F. Sayısı
İl Genel Meclisi toplantı sayısı	11
İl Genel Meclisi birleşim sayısı	70
İl Genel Meclisince alınan karar sayısı	301
İl Genel Meclisine verilen önerge sayısı	187
İl Genel Meclisi İhtisas Kom. hazırlanan rapor sayısı	168

Tablo 22: İl Genel Meclisi Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

İl Genel Meclisi Kararlarının Dağılımı	Adet
Üye Seçim Kararları (Başkanlık Divanı-Encümen-Denetim Komisyonu- İhtisas Komisyonları-Üye Birlikleri)	17
Mali Kararları (Bütçe, Kesin hesap, Ödenek Aktarma, Borçlanma, bağış, tahsisat değişikliği)	39
Yerleşik Alan Kararı	1
Görevlendirme (Temsil ve ilzam yetkisi-Görevli-izinli sayılma)	6
Yolağı ile ilgili kararlar	21
Taşınmazlar ile ilgili kararlar (Alımı-Satımı-Kiralanması-Tahsisi –Devri)	2
İmar planı ile ilgili kararlar	15
Yatırım ve Programlar ile ilgili kararlar (Stratejik plân, yatırım ve çalışma programları, faaliyetler raporu, performans planı, yönetmelik kabul etmek)	2
Mütevelli Heyet Üyeliği (5263 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 19. maddesi gereğince)	3
Protokol ile ilgili kararlar (Kamu Kurum ve Kuruluşları)	4
Taşınır ile ilgili kararlar (Alımı-Satımı-Kiralanması-Tahsisi –Devri...)	-
Kurum personeli ile ilgili kararlar (Kadro iptal ihdas-değiştirme -Sosyal denge sözleşmesi, tazminatlar	6
İhtisas Komisyon raporları doğrultusunda alınan kararlar	164
Memba Tahsis	13
Tarifeler-Hizmet Bedelleri (ücret-kontrol- işletme ve satış tarifeleri -hizmet bedelleri tarifeleri)	6
Görev ve yetki dahilinde çeşitli konularda alınan diğer kararlar (Tüzük onayı-Yönetmelik çıkarma –Birliklere katılım, Tatil Kararı...)	1
Diğer Kararlar	-
TOPLAM	300

Tablo 23:İl Genel Meclisi Kararlarının İhtisas Komisyonu Raporlarına Göre Dağılımı

İhtisas Komisyonu Raporlarına Göre Dağılımı (Önergelere Göre ve Doğrudan Alınan Kararlar)	Adet
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu	12
Kültür Turizm Komisyonu	11
Sosyal Hizmetler Komisyonu	10
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	20
Çevre ve Sağlık Komisyonu	13
Plan ve Bütçe Komisyonu	8
AR-GE Tarife Komisyonu	13
İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu	10
Tarım ve Orman Komisyonu	10
Strateji Planlama Komisyonu	10
Sanayi Ticaret Komisyonu	12
Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	10
Yol Ağı Komisyonu	33
Afet ve Erozyon Kontrol Komisyonu	12
Komisyona gönderilmeyen meclisçe doğrudan karar alınan	116
TOPLAM	300

b.2. İl Encümeni Faaliyetleri

İl Encümeni, her hafta salı günü olmak üzere belirlenen saatte toplanmaktadır. 01.01.2024-31.12.20224 tarihleri arasında İl Encümenince 50 adet toplantı yapılmış ve 667 adet karar alınmıştır.

İl Encümeni Kararlarının Dağılımı	Adet
İl Encümeni toplantı sayısı	50
İl Encümenince alınan karar sayısı	667

Tablo 24:İl Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Kararın Konusu	Adet
2886 Devlet İhale Kanunu 35/a Madde (Kapalı Usulü İhale)	5
2886 Devlet İhale Kanunu 35/c Madde. (Açık Usulü İhale)	2
2886 Devlet İhale Kanunu 51/a Madde (Pazarlık Usulü İhale)	35
2886 Devlet İhale Kanunu 51/e Madde (Pazarlık Usulü İhale)	
2886 Devlet İhale Kanunu 51/g Madde (Pazarlık Usulü İhale)	
2886 Devlet İhale Kanunu 75. Madde Ecrimisil Bedel tespiti ve kararı	2
2886 Devlet İhale Kan.ve 3213 Maden Kan. (Tahmini Bedel Tespiti)	
3194 İmar Kanunu 14 ve16 Maddeleri (geçit hakkı-irtifak hakkı tesisi)	39
3194 İmar Kanunu 15. Madde (İfraz ve tevhid-Yola Terkler)	414
3194 İmar Kanunu 18. Madde (arazi ve arsa düzenlemesi-bedelsiz terk)	
3194 İmar Kanunu 32. Madde (Yıkım Kararı)	16
3194 İmar Kanunu 42. Madde (İdari Para Cezası / Karar Düzeltimi-İptali)	56
3213 Maden Kanunu 12. Madde (İdari Para Cezası ve inceleme kararları)	57
3213 Maden Kanunu –Uygulama Yönetmeliği (18/A ve 55.Mad-Kazı Malz. Kullanımı)	1
2942 Kamulaştırma Kanunu 6.Madde (Kamu Yararı ve Kamulaştırma)	7
Mali Mevzuatla İlgili Kararlar (Ödenek aktarımı-bütçe-performans-kesin hesap...)	33
Görev ve yetki alanıyla ilgili Çeşitli Kararlar (Metruk bina yıkımı-Hibe araç-gereç talebi-Kurumlara kira-tahsis – açılış ve kapanış	14
Birleştirme	
Uzlaşma	
Diğer Kararlar	

TOPLAM	667
--------	-----

Tablo 25:İl Encümen Kararlarının Teklif Eden Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Adet
Plan Proje Müdürlüğü	
Hukuk Müşavirliği Müdürlüğü	1
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	585
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32
Genel Sekreterlik	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	46
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
İşletme Müdürlüğü	
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
TOPLAM	667

b.3. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 13^üncü maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26 ve 27'inci maddeleri gereğince, İl Encümeni ihale komisyonunun yaptığı toplantı ve aldığı kararların dağılımı aşağıdaki gibidir.

Usulüne göre sözleşme yapmayan ve uyması gereken zorunluluklara uymayan 2 (iki) firma hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan tüm ihalelerimize 6 (altı) ay süreyle katılmaktan yasaklama kararı verdirilerek resmî gazetede yayınlatılmıştır.

31.12.2024 yılsonu itibariyle 8 adet ihale karşılığı, parasal toplam olarak; 61.176.500,00 TL'lik satış ve kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26:2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı

	ADET	(TL)	AÇIKLAMA
Satış İhalesi	1	60.000.500,00	Muhtelif ihale usullerinde
Kiralama İhalesi	7	1.176.000,00	Muhtelif ihale usullerinde
TOPLAM	8	61.176.500,00	

Tablo 27:2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı

İHALE TÜRÜ (SATIŞ-KİRA)	5 ADET SATIŞ İHALESİ (Taşınır + Taşınmaz)		10 ADET KİRA İHALESİ (Taşınır + Taşınmaz)			
21 adet ihaleye onay belgesi düzenlenip dosya hazırlanmıştır.	İptal olan (adet)	Tamamlanmış (adet /TL)	İptal olan (adet)	Tamamlanmış (adet /TL)		
	4 adet	1 adet 60.000.500,00 TL	3 adet	7 adet 1.176.000,00TL (Sözleşmelere göre yıllara sari tahsil edilecektir.)		
İHALE NİTELİĞİ (TAŞINIR-TAŞINMAZ) 21 adet ihaleye onay belgesi düzenlenip dosya hazırlanmıştır.	TAŞINIR İHALESİ (Satış + Kira)		15 ADET TAŞINMAZ İHALESİ (Satış + Kira)			
	İptal olan (adet)	Tamamlanmış (adet /TL)	İptal olan (adet)	Tamamlanmış (adet /TL)		
			7 adet	8 adet		
				61.176.500,00 TL		
İHALE USULÜ (2886 DİK) 21 adet ihaleye onay belgesi düzenlenip dosya hazırlanmıştır.	2 ADET KAPALI USÜL İHALE (35/a) (Satış + Kira)		AÇIK USÜL İHALE (35/c) (Satış + Kira)		11 ADET PAZARLIK USÜL İHALE (35/d)- (51/a, e, g) (Satış + Kira)	
	İptal olan	Tamamlanmış	İptal olan	Tamamlanmış	İptal olan	Tamamlanmış
	1 adet	60.000.500,00 TL			51 (a): 4 adet 51 (e): 0 adet 51 (g): 0 adet	51 (a): 7 adet 51 (e): 0 adet 51 (g): 0 adet 7 adet 1.176.000,00 TL

c. Hukuk Müşavirliği

2024 yılında Hukuk Müşavirliğince yapılan işler ve faaliyetler tablolarda ayrıntı olarak açıklanmıştır.

Tablo 28:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle Kurumun Açtığı Davalar

Dava Türü	Adet
İŞ	-
HUKUK	28
İDARİ	1
VERGİ	21
CEZA	5
İCRA	4
TOPLAM	59

Tablo 29:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle Kuruma Karşı Açılan Davalar

Dava Türü	Adet
İŞ	1
HUKUK	14
İDARİ	61
VERGİ	-
CEZA	-
İCRA HUKUK	-
TOPLAM	76

Tablo 30:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle Dava Dosyaları Durumu

Dava Sonucu	Dava Türü						
	İş	Hukuk	İdari	Vergi	Ceza	İcra	Toplam
Lehe sonuçlanan	-	21	37	21	4	2	85
Aleyhe Sonuçlanan	1	13	28	-	1	-	43
Kısmen lehe	-	2	1	-	-	0	3
Diğer (feragat, görevsizlik vs.)	-	1	1	-	-	-	2
TOPLAM	1	37	67	21	5	2	133

Tablo 31:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle Derdest (Devam Eden) Dosyalar

Derdest Dosyalar	İş	Hukuk	İdari	Vergi	Ceza	İcra Hukuk	Toplam
	1	55	40	-	3	1	100

Tablo 32:01.01.2024- 31.12.2024 İtibariyle İcra Dosyaları Durumu

Takibi Başlatılan İcra Dosyası Sayısı	Tahsil Edilen İcra Dosyası Sayısı	Derdest İcra Dosyası (30.06.2022)	İcra Tahsilat Tutarı (TL)
19	18	71	1.283.865

Tablo 33:01.01.2024- 31.12.2024 Hukuki Görüş Durumu

Hukuki Görüş İstek Sayısı	Sonuçlanan
28	28

d. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

2024 yılında İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce yapılan işler ve faaliyetler tablolarda ayrıntı olarak açıklanmıştır.

Tablo 34:2024 Yılında Yapılan Taşınmaz Satışları

Taşınmazla İlgili Bilgiler	Alıcı ve Satış Bilgileri
Merkez, Gedikkaya Mahallesi 335 Ada, 4 Parselde İl Özel İdaresi adına kayıtlı arsa;	Cenap DAMCI ve Hisse Adaylarına 26/06/2024 tarihinde 60.000.500,00 TL bedelle satılmıştır.

Tablo 35:2024 Yılında İdaremizce Tahsis Edilen Taşınmazlar

Taşınmazla İlgili Bilgiler	Kime Tahsis Edildiği
Güce İlçesi Çarşı Mahallesi, 310 ada 108 parselde İl Özel İdaresine adına kayıtlı Kargir 6 katlı Özel İdare Hizmet Binası ve Sosyal Tesis Binası ve Arsası;	İl Genel Meclisinin 14.11.2024/248 sayılı kararı ile binanın zemin katı 5 yıllığına Güce Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir. (Bitiş Tarihi: 14.11.2029)

Tablo 36:2024 Yılında İdaremizce Tahsis Alınan Taşınmazlar

Taşınmazla İlgili Bilgiler	Kullanım Şekli ve Tahsis Süresi
Espiye İlçesi Adabük Mahallesinde Milli Emlak Müdürlüğüne ait arsa;	İş makinası şantiye ve bekleme yeri olarak 22.04.2024 tarihinde 2 yıllına idaremize tahsis edilmiştir. (Bitiş Tarihi: 22.04.2026)
Merkez, Teyyaredüzü Mahallesinde Milli Emlak Müdürlüğüne ait kumsal;	Karavan park yeri olarak 15.08.2024 tarihinde 10 yıllığına idaremize tahsis edilmiştir. (Bitiş Tarihi: 15.08.2034)
Merkez, Teyyaredüzü Mahallesinde Milli Emlak Müdürlüğüne ait deniz dolgu alanı (D.H.T.A);	24.151,17 m ² dolgu deniz alanı park alanı olarak kullanılmak üzere hizmet devamınca 05.08.2024 tarihinde idaremize tahsis edilmiştir.
Merkez, Sultanselim Mahallesinde 96 Ada, 30 Parselde Dış Ticaret Bakanlığı, Destek Hizmetleri, Tasfiye İşleri ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğüne ait içerisinde yolcu salonu ve ambar binası ve kantar tesisatı ve binası bulunan rıhtım sahası;	Taşınmaz üzerinde bulunan Gümrük Binasının 1. ve 2. katı hizmet devamınca 02.11.2024 tarihinde idaremize tahsis edilmiştir. İl Genel Meclisinin 06.12.2024 tarih ve 300 sayılı kararına istinaden protokol yapılarak Giresun Gümrük Müdürlüğü'ne hizmet binası olarak kullanmak üzere izin verilmiştir.

Tablo 37:2024 Yılı Planlama ve Harita Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet	TL
İmar Planı Onayları	7	1.263.013,86
Halihazır Harita Onayları	7	22.560,00
İfraz, Tevhit, İrtifak Hakkı, Yola Terk	442	568.980,00
Plankote ve Aplikasyon	23	0,00
TOPLAM	479	1.854.553,86

Not: İl Milli Eğitim Müdürlüğü için (6), İl Müftülüğü için (2), İl Sağlık Müdürlüğü için (3), Kurum içi (12) Plankote ve Aplikasyon işlemi yapılmıştır.

Tablo 38:2024 Yılı Proje ve Ruhsat Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet	TL
Proje Onayları	1.050	4.704.224,36
Verilen Yapı Ruhsatı	68	257.845,00
Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi	8	45.255,00
TOPLAM	1.126	5.007.324,36

Tablo 39:2024 Yılı Kaçak İnşaat Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet	TL
Mühürlenene İnşaat Sayısı	56	
İl Encümenince Alınan Yıkım Kararı Sayısı	16	
Yıkılan Yapı Sayısı	1	
İl Encümenince Verilen İdari Para Cezaları		1.426.322,26
İdari Para Cezaları Tahsilatı	73	472.655,78

Tablo 40:2024 Yılı Emlak İstimlak ve Kamulaştırma Servisi Faaliyetleri

İlçe	Köy	Açıklama
Görece	Güneyköy	Yol kamulaştırması
Keşap	Karakoç	Yol kamulaştırması
Merkez	Boztekke	Su deposu yeri kamulaştırması

Tablo 41:2024 Yılı Taşınmaz Gelirleri

Gelir Kodu	Açıklama	TL
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	51.211,46
03.06.01.02	Lojman Kira Gelirleri	52.921,07
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Gelirleri	882.560,97
	TOPLAM	986.693,50

e. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz memur, işçi ve sözleşmeli personelin atama, nakil ve kurumlar arası geçiş işlemleri, özlük ve sicil kayıtlarının tutulması; aday memurların eğitimi ve adaylıklarının kaldırılması, memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemlerinin yapması, personelin intibak ve hizmet birleştirme, görevi terk, istifa ve emeklilik işlemleri ile sicil, mal bildirimleri, disiplin uygulaması, sendika ilişkileri ve toplu iş sözleşmelerinin görüşmelerin yürütülmesi; vekâlet, görevlendirme, izin ve hastalık onaylarının takibi; personel bilgi sistemi ve özlük dosyasının oluşturması, personelin pasaport ve askerlik borçlanmasının yapılması; öğrenci staj çalışmaları, mahkemelerle ilgi yazışmaların yapılması, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi, personelin maaş, geçici ve sürekli görev yolluğu, sosyal yardım, mesai, seyyar görev tazminatı, kıdem ve ihbar tazminatı ile Sosyal Güvenlik Kurumu giriş ve çıkışları, emekli kesenek ve sigorta bildirgelerinin elektronik ortamda tanzimi; personelin icra, nafaka, kira kesintisi vb. işlemleri ile hizmet içi eğitim, seminer, vb. etkinliklerin yapılması, insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapılması, norm kadro iptali ihdası vb. iş ve işlemlerini yürütmektedir.

2024 yılında yapılan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili veriler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42:2024 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışmaları

Sıra	Faaliyet Konusu	Adet
1	Emekli olan memur personel sayısı	3
2	İstifa eden memur personel sayısı	1
3	Başka kurumlara giden memur personel sayısı	0
4	Başka kurumlardan gelen memur personel sayısı	3
5	Emekli olan işçi personel sayısı	9

f. Mali Hizmetler Müdürlüğü

f.1. 2024 Yılı Bütçe Servisi Faaliyetleri

- 2024 yılında harcama birimleri için **65** adet ödenek aktarma belgesi, **324** adet ödenek gönderme belgesi düzenlenmiştir.
- Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan idaremize gönderilen ödenekler için **118** adet onay belgesi ile bütçeye ödenek kaydı yapılmıştır.

Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	2023 Yılından Devreden	Tahsis Mahiyette Eklenen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Yılı Sonu İptal Edilen	2025 Yılına Devreden
720.000.000,00	340.000.000,00	159.660.070,00	730.485.598,10	1.689.437.171,64	1.573.240.724,00	116.196.447,64	260.708.496,46

f.2. 2024 Yılı Muhasebe Servisi Faaliyetleri

- İl Özel İdaresi harcama birimlerinden gönderilen **2405** adet ödeme emrinin hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. **2729** adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.
- Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili iş ve işlemler yürütülmüş; İdare hesabı ve diğer belgeler hazırlanarak periyodik olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır işlemlerine ait yönetim dönemi hesabı ve cetvelleri hazırlanmış, Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolünü yapılmıştır.
- Aylık muhtasar beyannameler hazırlanarak Vergi Dairesine yatırılmıştır.
- İcra ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- Vergi daireleri, sigorta ve emekli sandığı için emanete alınan kesintilerinin ilgili kurumlara ödemesi sağlanmıştır.
- Bütçe emaneti ve emanet hesapları ile ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Harcama birimlerden gelen teminat mektuplarının kaydı ve iadesi yapılmıştır.
- Yılsonu kapanış ve yeni yıl açılış işlemlerini yapılmıştır.

f.3. 2024 Yılı Gelir Servisi Faaliyetleri

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahsili yapılmıştır.
- 5393 ve 5216 sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan, 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı ilgili müdürlüğünce tahakkuk ettirilmiş imar para cezalarının tahsili yapılmıştır.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup ilgili Müdürlüğünce tahakkuk ettirilmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsili yapılmıştır.
- Birimlerden gelen idari para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır.

- ✚ Gün sonu banka ekstrasının gelir muhasebe kayıtlarının yapılmıştır.
- ✚ İl Encümeninin verdiği cezaların tahsilâtı yapılmıştır.
- ✚ Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunulmuştur.
- ✚ Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait olan ve kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe, konut, mevcut lojmanların kira tahsilatları yapılmıştır.
- ✚ 3213 sayılı Kanun kapsamında kesilen idari para cezalarının tahsili yapılmıştır.

Tablo 43: 2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Durumu

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	2024 Yılı Net Tahsilatı
01.3.2.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	1.770,86
01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	4.803.916,52
01.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	510,00
01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	67.141,30
01.6.9.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	12.226,00
01.6.9.66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	652.231,03
01.6.9.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	15.277,00
01.6.9.99	Diğer Harçlar	0,00	17.913.306,18
01.9.9.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	371,47
03.1.2.19	Etüt ve Proje Gelirleri	1.000.000,00	4.704.224,36
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	21.302,02
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.000.000,00	4.321.101,18
03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	500.000,00	211.359,15
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	30.000.000,00	42.893.647,42
03.3.1.03	Yeniden Değerlendirme Farkları	0,00	2.592.624,38
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	100.000,00	52.605,46
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	200.000,00	52.921,07
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	696,60
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	500.000,00	882.560,97
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500.000,00	327.370,80
04.2.1.01	Hazine yardımı	0,00	44.534.737,58
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	0,00	182.525.272,67
04.2.1.99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	10.489.411,94
04.2.2.52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	164.684.460,04
04.2.2.99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	31.817.255,20
04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	600,00
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	130.000,00
04.4.1.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	293.556.402,67
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	1.683.018,00
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	250.000,00
04.4.2.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	665.000,00
04.4.2.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	50.669,08
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	30.000.000,00	151.571.763,15
05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	9.495,20
05.2.1.03	Madenlerden Devlet Hakkı	3.000.000,00	1.272.472,17
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	461.000.000,00	891.085.693,31
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	500.000,00	2.942.075,37
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	15.000.000,00	1.615.980,54
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.000.000,00	1.694.116,61
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme	0,00	10.505,40
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.000.000,00	1.369.973,12
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	300.000,00	395.387,20
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	300.000,00	0,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	100.000,00	127.469,25
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.000.000,00	4.220.319,05
06.1.5.01	Arsa Satışı	150.000.000,00	500,00
06.2.2.01	Taşıt Satış Gelirleri	20.000.000,00	0,00
Toplam:		720.000.000,00	1.866.229.741,32

g. Plan ve Proje Müdürlüğü

g.1. İçme Suyu Faaliyetleri

2024 yılında; 69 adet içme suyu projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanmıştır. Bunlardan; 1 adedi içme suyu sanitasyon projesi, 4 adedi ise içme suyu enerji nakil hattı (ENH) projesidir. İşlerle ilgili bilgiler tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 44:İçme Suyu Projelerinin Dağılımı

İlçe	Hazırlanan İçme suyu Proje Sayısı (Adet)	Sanitasyon Projesi Sayısı (Adet)	Enerji Nakil Hattı Projesi Sayısı (Adet)
ALUCRA	2	-	-
BULANCAK	2	-	-
ÇAMOLUK	2	-	-
ÇANAKÇI	2	-	-
DERELİ	8	-	-
ESPIYE	1	-	-
EYNESİL	6	-	2
GÖRELE	10	-	2
KEŞAP	8	-	-
MERKEZ	10	1	-
PİRAZİZ	6	-	-
Ş. KARAHİSAR	4	-	-
TİREBOLU	6	-	-
YAĞLIDERE	2	-	-
TOPLAM	69	1	4

g.2. Yol ve İçme Suyu Orman-Mera Geçişleri İzinleri-Memba Tahsis ve Kamulaştırma Çalışmaları

2024 yılında 9 adet içme suyu projesi, 19 adet yol projesi ve 4 adet mezarlık yeri için toplam 32 adet orman izni -irtifak hakkı ve 4 adet meradan geçiş izni alınmıştır. 29 adet içme suyu projesi için memba tahsis kararı alınmıştır. 1 adet içme suyu projesi için kamulaştırma işlemi yapılmıştır. İşlerle ilgili bilgiler tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 45:Yol ve İçme Suyu Orman-Mera Geçişleri İzinleri-Memba Tahsis Kararı ve Kamulaştırma İşlemleri

İlçe	İçme Suyu Geçiş İzni Sayısı (Adet)	Yol Geçiş İzni Sayısı (Adet)	Mezarlık Yeri İzin Sayısı (adet)	Mera Geçiş İzni Sayısı (Adet)	Memba Tahsis Kararı (Adet)	Kamulaştırma
ALUCRA	1	1	-	1	3	
BULANCAK	-	1	-	-	2	
CAMOLUK	1	-	-	1	1	
CANAKCI	-	1	-	-	-	
DERELİ	1	6	-	-	3	
DOĞANKENT	-	-	-	-	1	
ESPIYE	-	1	-	-	1	
EYNESİL	-	-	-	1	-	
GÖRELE	-	1	1	-	2	
GÜCE	-	3	1	-	1	
KESAP	-	2	1	-	1	
MERKEZ	-	-	-	-	2	1
PİRAZİZ	1	1	1	-	1	
S.	3	-		1	4	
TİREBOLU	1	1		-	3	
YAĞLIDERE	1	1		-	4	
TOPLAM	9	19	4	4	29	1

g.3. Biten ve Devam Eden İçme Suyu Projeleri

Tablo 46:2024 yılında 9 adet içme suyu inşaatı bitirilmiş 2.166.670 TL harcanmıştır.

İlçe	Biten (Adet)	İş	Harcanan (TL)	Ödenek
BULANCAK	1			357.325,00
ÇANAKÇI	1			96.617,00
ÇAMOLUK	2			400.301,00
DERELİ	1			153.689,00
GÖRELE	1			708.792,00
KEŞAP	1			58.991,00
MERKEZ	1			345.455,00
ŞEBİNKARAHİSAR	1			45.500,00
TOPLAM	9			2.166.670,00



g.4. İçme Suyu Limit Malzeme Alımı

2024 yılı içme suyu limit inşaatlarında kullanılmak üzere muhtelif çaplarda 192.600 mt. içme suyu borusu ve 9 adet PE depo alınmış ve 3.524.017,00 TL harcanmıştır. Bu malzemelerin köylere dağıtımı yapılarak içme suyu tesislerinin onarımı ve yenileme işlemleri yapılmıştır.

g.5. Toprak Sulama ve Kanalizasyon Faaliyetleri

g.5.1. Toprak Sulama Çalışmaları

Sulama suyu çalışmaları kapsamında; Alucra ve Şebinkarahisar ilçelerinde 4 adet sulama suyu projesi (Alucra Dereçiftlik, Şebinkarahisar Evcili 2. Etap, Hocaoğlu, Ekecek köyleri) DOKAP yatırım programına alınmış olup, %90 hibe desteği sağlanmıştır. İl Özel İdaresi bütçesinden de %10 katkıyla ihaleleri yapılmıştır. 2023 yılından devam eden Çamoluk Usluca, Çamoluk Çakılıkaya sulama suyu inşaatları da dahil toplam 6 projenin tamamı bitirilmiş olup harcanan ödenek 10.071.327,80 TL'dir.

İlçe	Biten (Adet)	İş	Harcanan (TL)	Ödenek
ALUCRA	1			3.492.696,00
ÇAMOLUK	2			939.842,00
ŞEBİNKARAHİSAR	3			5.638.789,00
TOPLAM	6			10.071.327,00



g.5.2. Kanalizasyon Çalışmaları

Kanalizasyon çalışmaları kapsamında; 5 adet kanalizasyon-fosseptik projesi ve 5 adet yaklaşık maliyet dosyası tanzim edilmiştir. Tirebolu Arslancık köyü kanalizasyon onarım inşaatı ve Dereli Pınarlar Göksu Travertenleri tuvalet fosseptik onarım inşaatı bitirilmiş olup harcanan ödenek miktarı 1.086.387 TL'dir. Şebinkarahisar Bayhasan, Turpçu, Kınık, Suboyu köyleri, Dereli Kümbet Yaylası kanalizasyon ve fosseptik işi ihale aşamasındadır.

İlçe	Biten (Adet)	İş	Harcanan Ödenek (TL)
TİREBOLU	1		245.510,00
DERELİ	1		840.877,00
TOPLAM	2		1.086.387,00



Kanalizasyon hatlarında kullanılmak üzere çeşitli çap ve ebatlarda 9.316 m koruge boru 1.089.501 TL bedel ile satın alınarak Devlet-vatandaş iş birliği ile kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve onarım işleri yapılmıştır.

g.6. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri

Veri güncelleme işlemleri devam etmektedir.

g.7. 2024 Yılı Yol Etüt ve Proje Maliyet Faaliyetleri

50 adet yol etüt ve aplikasyonu yapılmış olup, 11 adet yol projesi ve yaklaşık maliyeti tanzim edilmiştir.

İlçe	Yol Etüt Sayısı (Adet)	Hazırlanan Yaklaşık Maliyet Dosya Sayısı (Adet)
ALUCRA	1	-
BULANCAK	7	1
ÇAMOLUK	1	1
ÇANAKÇI	1	-
DERELİ	2	5
DOĞANKENT	2	-
ESPIYE	3	-
EYNESİL	1	-
GÖRELE	6	-
GÜCE	5	2
KEŞAP	4	1
PİRAZİZ	1	-
MERKEZ	6	-
Ş. KARAHİSAR	4	1

TİREBOLU	4	-
YAĞLIDERE	3	-
TOPLAM	50	11

g.8. KÖYDES Çalışmaları

14 ilçede 17.961.794 TL ödenek ile 78 adet içme suyu projesine kontrollük hizmeti verilmiştir.

İlçe	Proje Sayısı	Ödenek Miktarı (TL)
ALUCRA	2	1.630.000,00
MERKEZ	2	2.400.000,00
BULANCAK	1	2.000.000,00
ÇAMOLUK	3	570.000,00
DERELİ	26	2.390.000,00
ESPIYE	4	680.000,00
EYNESİL	5	120.000,00
GÖRELE	10	1.040.000,00
GÜCE	1	147.794,00
KEŞAP	6	549.000,00
PIRAZİZ	6	525.000,00
ŞEBİNKARAHİSAR	9	2.030.000,00
TİREBOLU	1	2.500.000,00
YAĞLIDERE	2	300.000,00
TOPLAM	78	17.961.794,00

g.9. Afet Kapsamında Yapılan İşler

Afet yardım ödeneği ile 2. Etap çalışmalar kapsamında; 3.867.750 TL ödenek ile 133.100 m içme suyu borusu, 7.000 m koruge boru ve 26 adet su deposu alınarak muhtelif köylere Devlet vatandaş iş birliği ile içme suyu-kanalizasyon tesislerin onarım ve yenileme işlemleri yapılmak üzere dağıtım yapılmıştır. Ayrıca afetten zarar gören köylerdeki içme suyu tesislerinin onarımı için hazırlanan 6 adet projenin inşaatları bitirilmiş, olup harcanan ödenek 8.110.455,97 TL'dir. Toplam yapılan harcama ise 11.978.205,97 TL'dir.

3. Etap çalışmalar kapsamında; 7 adet içme suyu onarım inşaatı bitirilmiş olup harcanan ödenek 9.921.988,39 TL'dir.

4. Etap çalışmalar kapsamında; 9 adet içme suyu onarım inşaatı bitirilmiş olup harcanan ödenek 8.776.483,52 TL'dir.

Yapılan toplam harcama 30.676.677,88 TL 'dir.

h. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait başlıca faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 47:2024 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Açıklama	Adet	Alınan (TL)
1. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	2	230.777,00
2. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	7	2.171.045,00
3. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	-	-
Sihhi Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	1	4.007,00
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Verilen İşyeri	2	8.014,00
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Verilen	-	-
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsat Süresi Uzatılan İşyeri	-	-
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı İçin Yeni verilen/ Müracaat Eden İşyeri	1	-
I (a) Grubu Maden Ocağı Kiralamaları İçin Alınan İhale	3	410.696,11
I (a) Grubu Maden İşletmelerinden Alınan Ruhsat Bedelleri	3	323.018,74
Alınan Devlet Hakkı (İl Özel İdaresi Payı)	7	409.995,10
Kamu Kurum ve Kuruluşuna Verilen Hammadde Üretim	-	-
Yapılan Denetim ve İnceleme Sayısı	210	-
2559 sayılı ve 5302 sayılı Kanununa Muhalefetten Tahsil Edilen	39	334.685,97
3213 Sayılı Maden Kanunu'na Muhalefetten Kesilerek	2	33.292,13
Hukuk Müşavirliğince Tahsil Edilen Cezalar	-	-

Doğal Kaynak Suları Su Kira Gelirleri	25	1.207.622,73
Su ürünleri İstihsal Yerlerinden Alınan Su Kira Gelirleri	102	2.422.183,45
Jeotermal Kaynak ve Mineralli Su Arama Ruhsatı Verilen / İşlemi Devam Eden	1	MTA Genel Md. 5686 sayılı yasa gereği harçtan muaf
Diğer Gelirler (Sevk Fişi Bedeli)	-	-
TOPLAM	405	7.555.337,23

Tablo 48:Çevresel (Evsel Atık) İş ve İşlemleri

S. No.	İşin Adı	İş Kapsamında Toplam Ödenen Bedel (TL)	Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)
1	Merkez, Dereli, Bulancak, Piraziz, Keşap, Tirebolu, Doğankent, Görele, Eynesil Köyleri ile Piraziz, Bulancak, Merkez İlçe, Dereli, Keşap, Tirebolu, Yağlıdere, Doğankent, Espiye, Eynesil, Görele, Çamoluk, Güce evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonlarından Çavuşlu Katı Atık Bertaraf Tesisine nakli	36.072.924,88	10767,00

i. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
i.1. Makine İkmal Şefliği Faaliyetleri

Şefliğimizce 2024 yılında yapılan alımlar ve harcamalar (Afet Harcamaları ve DMO Dâhil) tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Tablo 49:2024 YILI HARCAMA CETVELİ

HARCAMA TÜRÜ	MİKTAR	TUTAR (TL)
BENZİN ALIM	23.300	50.784.375,11
MOTORİN ALIM	1.329.769	
CNG (DOĞALGAZ)	43.000	2.000.000,00
MADENİ YAĞ	41.793	3.398.195,66
ANTİFRİZ ALIM	980	50.298,80
DIŞ VE İÇ LASTİK	967	11.575.264,32
İŞÇİLİKLİ YEDEK PARÇA	-	12.086.959,92
YEDEK PARÇA ALIM	-	29.782.476,98
ARAÇ SİGORTA TESCİLİ	173	2.467.273,79
TOPLAM		112.144.844,58

i.1.1. Araç ve İş Makinesi Alımları

2024 yılında 8 adet taşıt ve iş makinesi alınarak makine parkına kazandırılmış, toplam 28.938.835,07 TL ödenmiştir. Alınan araç bilgi tabloda gösterilmiştir.

ARACIN CİNSİ	ADET
TOGG OTOMOBİL	1 Adet
MERCEDES BENZ ATEGO ÇÖP ARACI	2 Adet
HİDROMEK 102-S BEKO LODER	3 Adet
HAMM SİLİNDİR	1 Adet
FORD CARGO SATHİ KAPLAMA ARACI	1 Adet

i.1.2. Kiraya Verilen Araç ve İş Makineleri

2024 yılında 1 adet silindir ve 253 vidanjör kiraya verilmiş olup, toplamda 84.059,46 TL gelir elde edilmiştir. Kiraya verilen silindir ve vidanjörün dağılımı tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

ARACIN CİNSİ	ADET	ÇALIŞTIĞI SAAT/GÜN	TUTAR (TL)
--------------	------	--------------------	------------

SİLİNDİR	1	8 Saat	12.001,50
VİDANJÖR	253	253 Sefer	72.057,96
TOPLAM			84.059,46

i.1.3. Kiralanan Araç ve İş Makineleri

2024 yılı Yatırım Programı ve Afet Kapsamında 1 adet Su Tankeri, 18 adet Ekskavatör, 4 adet Kamyon ve 2 adet Seyyar Konkasör kiralanmış, toplam 7.408.860,00 TL ödenmiştir. Kiralanan araç ve iş makinelerinin dağılımı tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Araçın Cinsi	Doğrudan Temin ile Kiralanan		
	Adet	Çalıştığı Süre	Ödenen (KDV Dahil)
SU TANKERİ	1	45 Gün	342.900,00
EKSKAVATÖR (22 TON)	13	9 Ay 112 Gün 60 Saat	3.249.960,00
EKSKAVATÖR (14 TON)	4	4 Ay	828.000,00
EKSKAVATÖR (37 TON)	1	1 Ay	300.000,00
KAMYON	4	3 Ay	480.000,00
SEYYAR KONKASÖR	2	2 Ay	2.208.000,00
TOPLAM	25		7.408.860,00

i.1.4. Kaçak Akaryakıt ile İlgili Yapılan Faaliyetler

2024 yılında idaremiz bünyesinde 2022 yılından devreden 1.400 LT ve 2024 yılından 1.600 LT olmak üzere toplam 3.000 LT kaçak akaryakıt muhafaza edilmektedir.

i.1.5. Tirebolu Büz Şantiyesi Faaliyetleri

2024 yılında büz şantiyesinde 3.374 adet büz üretimi gerçekleştirilmiş ve ilçelere dağıtımı yapılmıştır.

i.1.6. Ülper Şantiyesi Faaliyetleri

2024 yılında mevcut ödenekler dâhilinde Ülper Asfalt Plent Tesisinde 40.987,80 ton ve Alucra Asfalt Plentinde 7.541 ton sıcak asfalt üretimi gerçekleştirilmiş olup, toplamda ilçelere 48.528,80 ton asfalt dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	İLÇE ADI	KÖYDES ile VERİLEN ASFALT (ton)	ÖZEL İDARE PROGRAMI	BELEDİYELER KURUMLAR	DOKAP	TOPLAM
1	ALUCRA	904	1.898	2.144	-	4.946
2	BULANCAK	1.978	4.898	600	-	7.476
3	ÇANAKÇI	-	187	-	-	187
4	ÇAMOLUK	400		722	-	1.122
5	DERELİ	431	3.666	438	-	4.535
6	DOĞANKENT	300	88	408	-	796
7	ESPIYE	137	1.814	246	-	2.197
8	EYNESİL	-	575	-	-	575
9	GÖRELE	-	2.991	119	-	3.110
10	GÜCE	-	214	847	-	1.061
11	KEŞAP	1.314	1.355	1.983	-	4.652
12	MERKEZ	1.376	8.640	356	-	10.372
13	PIRAZİZ	204	670	1.028	-	1.902
14	ŞEBİNKARAHISAR	303	247	100	-	650
15	TİREBOLU	-	1.367	167	-	1.534

16	YAĞLIDERE	1.226	1.248	299	-	2.773
17	YAVUZKEMAL	-	-	347	-	347
18	KOVANLIK BEL.	-	-	18	-	18
19	ÇAVUŞLU BEL.	-	-	275	-	275
TOPLAM		8.573	29.858	10.098	-	48.529

i.2. Atölye Servisi Faaliyetleri

2024 yılında merkez ve ilçelerde arazide çalışan makine ve ekipmanlarında arızalar meydana gelmiş, araçların tamiri için 1.335 adet iş emri düzenlenmiş olup;

- 12 adet motor revizyonu,
- 976 adet şase revizyonu yapılmış,
- 347 adet taşıtın küçük arızası giderilmiştir.

i.3. Yol Hizmetleri Şefliği Faaliyetleri

2024 yılında şefliğimizce yapılan işlerin icmalleri aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 50:2024 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMA İCMAL TABLOSU

İŞİN ADI	UYGULAMA
1. KAT ASFALT KAPLAMA	26,70 km
2. KAT ASFALT KAPLAMA	5,00 km
STABİLİZE KAPLAMA	53,86 km
ONARIM	1092,05 km
MALZEMELİ BAKIM	5,92 km
GREYDERLİ BAKIM	49,81 km
HEYELAN TEMİZLİĞİ	19,63 km
TESVİYE	7,95 km
BETON YOL YAPIMI	32,22 km
DOLGU YAPIMI	118 m³
İSTİNAT DUVARI YAPIMI	815,86 m³
PARKE YAPIMI	10100 m²
MENFEZ YAPIMI	0 adet
KÖPRÜ YAPIMI	0 adet
V KANAL YAPIMI	0 km
YOLLARA VERİLEN BÜZ	3374 adet
YOLLARA VERİLEN KORİGE BORU	150 adet
KULLANILAN BSK	40.987,80 ton
A TİPİ MICİR ÜRETİMİ	0 ton
B TİPİ MICİR ÜRETİMİ	0 ton
FİLLER ÜRETİMİ	0 ton
PALAZ MALZEME ÜRETİMİ (0-50 mm)	0 m³

Tablo 51:2024 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-1

İLÇE	1. KAT ASFALT KAPLAMA (km)	2. KAT ASFALT KAPLAMA (km)	BSK KAPLAMA (km)	BETON ÜSTÜ BSK (km)	ASFALT YAMA VE BAKIM (km)	STABİLİZE KAPLAMA (km)
MERKEZ	1,70	2,00	0,00	0,00	0,00	9,14
ALUCRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
BULANCAK	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÇAMOLUK	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÇANAKÇI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERELİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,04
DOĞANKENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50
ESİYE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,18
EYNESİL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GÖRELE	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00
GÜCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KEŞAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PİRAZİZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ş. KARAHİSAR	5,50	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TİREBOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YAĞLIDERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	26,70	5,00	0,00	0,00	0,00	53,86

Tablo 52:2024 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-2

İLÇE	ONARIM (km)	MALZEMELİ BAKIM (km)	GREYDERLİ BAKIM (km)	HEYELAN TEMİZLİĞİ (km)	TESVİYE (km)	BETON YOL YAPIMI
MERKEZ	0,00	5,92	49,81	19,63	7,95	13,02
ALUCRA	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BULANCAK	188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,73
ÇAMOLUK	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40
ÇANAKÇI	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,33
DERELİ	118,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,41
DOĞANKENT	5,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,49
ESPİYE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,97
EYNESİL	2,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,34
GÖRELE	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
GÜCE	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,71
KEŞAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,34
PİRAZİZ	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,11
Ş. KARAHİSAR	15,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TİREBOLU	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,37
YAĞLIDERE	260,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.092,05	5,92	49,81	19,63	7,95	32,22

Tablo 53:2024 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-3

İLÇE	DOLGU YAPIMI (m³)	İSTİNAT DUVARI YAPIMI (m³)	PARKE YAPIMI (m³)	MENFEZ YAPIMI (adet)	KÖPRÜ YAPIMI (adet)	V KANAL YAPIMI (km)
MERKEZ	118,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALUCRA	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
BULANCAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÇAMOLUK	0,00	152,00	7.100,00	0,00	0,00	0,00
ÇANAKÇI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERELİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DOĞANKENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESPİYE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EYNESİL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GÖRELE	0,00	98,98	0,00	0,00	0,00	0,00
GÜCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KEŞAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PİRAZİZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ş. KARAHİSAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TİREBOLU	0,00	663,86	0,00	0,00	0,00	0,00
YAĞLIDERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	118,00	914,84	10.100,00	0,00	0,00	0,00

i.4. Karla Mücadele Faaliyetleri

2024-2025 kış sezonunda İlimize bağlı ilçelerin yüksek kesimlerinde yol ağımızda bulunan köy ve grup yollarında karla mücadele kapsamında yaklaşık 10.486 km yol temizleme çalışması yapılmıştır.

i.5. Afet Kapsamında Yapılan Çalışmalar

İlimiz genelinde meydana gelen sel afetleri nedeniyle oluşan hasarları gidermek amacıyla İdaremizce 2023-2024 yılı içerisinde;

2023-2024 Afet Ödeneği: (İl Geneli:106.580.000,00 TL)

10 ilçemizde 169 köy ve grup yolu için 224 adet istinat duvarı ile 36 adet menfez imalatı yapılmış, çalışmalar %100 oranında tamamlanarak **81.474.275,04 TL** tutarında harcama yapılmıştır.

2024 Afet Ödeneği. (İl Geneli:230.000.000,00 TL)

8 İlçemizde 210 köy ve grup yolu için 417 adet istinat duvarı ile 126 adet menfez imalatı yapılmış, çalışmalar %100 oranında tamamlanarak **216.296.505,26 TL** tutarında harcama yapılmıştır.

2024 Afet Ödeneği. (İl Geneli:61.985.440,50 TL)

İlimiz genelinde 4 ilçemizde 35 köy ve grup yolu için 88 adet istinat duvarı ile 2 adet menfez imalatı çalışmalar %50 aşamasında devam etmektedir. Ayrıca ödenek kapsamında yedek parça, akaryakıt, çimento alımı ve iş makine kiralamaları devam etmektedir.

2024 Afet Ödeneği: (Bulanck ilçesi 49.212.159,00 TL)

Bulanck İlçemizde 1. ve 2. Grup olmak üzere 23 köy ve grup yolu için 9.450 m³ ve yaklaşık 12.588 metre uzunluğunda beton imalatları 42.900.300,00 TL (KDV Dahil) bedel ile tamamlanmıştır.

2024 Afet Ödeneği. (Dereli ilçesi 42.661.157,46 TL)

Dereli İlçemizde 34 köy ve grup yolu için 11 adet istinat duvarı ile 1 adet menfez imalatı yapılmış, ayrıca 26 köy ve grup yollarında 2.835 m³ ve 3780 metre uzunluğunda beton yol imalatları yapılmış olup, çalışmalara %45 oranında devam edilmektedir.

2024 Afet Ödeneği. (İl Geneli: 89.504.270,32 TL)

İlimiz Merkez ilçede 13 köyün faydalandığı Camili-Erimez-Kulakkaya Grup yolunda 5 adet 7.141 m³ taş duvar imalatı tamamlanmış olup, çalışmalara %25 oranında devam edilmektedir.

j. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün 2024 yılında gerçekleştirdiği çeşitli işler ile ilgili tablolar aşağıya çıkarılmıştır.

Yatırımcı Kuruluş	İl Özel İdaresi				
Sektör	Diğer Kamu Hizmetleri- Sosyal				
Proje Adı	İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Giresun İl Özel İdaresi karavanpark alanı düzenleme işi	Merkez	2023	2024	446.850,00	536.220,00
Giresun İl Özel İdaresi Batlama Tirebolu Eynesil Şantiyeleri onarım işi	Merkez-Tirebolu-Eynesil	2024	2024	769.000,00	922.800,00
Asfalt Plenti Doğalgaz dönüşüm işi	Merkez	2023	2024	6.076.377,47	7.291.652,97
Merkez Necatibey İlkokulu Restorasyon yapım işi	Merkez	2024	2025	3.221.387,61	7.996.923,86
TOPLAM				10.513.615,08	16.747.596,83

Yatırımcı Kuruluş	İl Özel İdaresi				
Sektör	Eğitim				
Proje Adı	İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Piraziz İlçesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası güçlendirme yapım işi	Piraziz	2023	2024	14.428.000,00	17.313.600,00
Merkez 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Binası yapım işi	Merkez	2023	2024	10.728.728,00	12.874.473,60
Tirebolu Ahmet Rasim Baş Özel Eğitim Uygulama Okulu Ek Bina ikmal inşaatı işi	Tirebolu	2023	2024	4.679.000,00	5.614.800,00
Şebinkarahisar Hüseyin Hüsnü Tekişik Anadolu Lisesi güçlendirme yapım işi	Ş.karahisar	2024	2024	28.879.500,00	34.655.400,00
Okulların muhtelif onarımları (doğalgaz dönüşüm çatı, kalorifer, tesisat, elektrik, kompanzasyon, asansör vb.	Tüm İlçeler	2024	2024	19.084.394,25	22.901.273,10
TOPLAM				77.799.622,25	93.359.546,70
Yatırımcı Kuruluş	Genel İdari Hizmetler (Valilik)				
Sektör	Diğer Kamu Hizmetleri				
Proje Adı	İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Çamoluk Hükümet Konağı Yapım işi	Çamoluk	2024	2025	70.920.000,00	9.991.347,23
Giresun Hükümet Konağı Tuvaletleri onarım işi	Merkez	2024	2025	1.028.028,00	0,00
Giresun İli Merkez ve İlçelerde 4 adet muhtarlık hizmet binası yapım ve onarım işi	Muhtelif	2024	2025	1.361.000,00	0,00
İlimiz Görele İlçesi Hükümet Konağı Binası doğalgaz dönüşüm işi	Görele	2024	2025	679.500,00	0,00
TOPLAM				73.988.528,00	9.991.347,23

Yatırımcı Kuruluş	İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Sektör	Eğitim				
Proje Adı	İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Bulancak Aydındere 12 Derslikli İlkokulu inşaatı	Bulancak	2023	2024	25.290.000,00	4.182.804,14
Giresun İli Merkez Aksu 24 Derslikli Lise Binası Yapım işi	Merkez	2023	2025	65.728.000,00	55.337.750,20
Derele Öğretmenevi yapım işi	Derele	2024	2025	38.028.000,00	7.830.056,69
TOPLAM				129.046.000,00	67.350.611,03

Yatırımcı Kuruluş	İl Emniyet Müdürlüğü				
Sektör	Emniyet				
Proje Adı	İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Giresun İl Emniyet Müdürlüğü ilave KGYS noktaları yapım işi	Muhtelif	2024	2024	705.000,00	846.000,00
Giresun Emniyet Müdürlüğü Batlama Ek Hizmet Binası ve Piraziz İlçe Emniyet Amirliği Binası doğalgaz dönüşüm işi	Muhtelif	2024	2024	772.400,00	926.880,00
TOPLAM				1.477.400,00	1.772.880,00

Yatırımcı Kuruluş	Fındık Araştırma Enstitüsü				
Sektör	Tarım				
Proje Adı	İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Giresun İli Fındık Araştırma Enstitüsü genel onarım işi	Merkez	2024	2024	925.000,00	1.110.000,00
Giresun İli Fındık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Eski Hizmet Binası onarım işi	Merkez	2024	2024	328.990,00	394.788,00
TOPLAM				1.253.990,00	1.504.788,00

k. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bütçesinden 2024 yılı içerisinde yapılan toplam harcamalar da aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İHALE USULÜ	YAPILAN İHALE	İHALELERİN TUTARI
--------------------	----------------------	--------------------------

Açık İhale	1	531.325,20
Doğrudan Temin	28	1.461.987,55
4734 SK 3/e Maddesine Göre	6	972.170,75
TOPLAM	35	2.965.483,50

I. İşletme Müdürlüğü

I.1. İş Makinesi, Makine ve Teçhizat Durumu

İş Makinesi Durumu	Adet	Tedarik Yöntemi ve Tarihi
Kırma-Eleme Yıkama Tesisi	1	30/03/2012 açık ihale 200-250 t.h kapasiteli
Beton Parke Taşı Makinesi	1	19/06/2012 açık ihale 36'lık tam otomatik beton parke taşı
Makine ve Teçhizatlar		
Kontrol Paneli 1 adet, Bantlı Konveyör 2 adet, Titreşimli Elek 1 adet, Bunker Besleyici 1 adet, Birincil Kırıcı 1 adet, İkincil Kırıcı 1 adet, Konik Kırıcı 1 adet, Geri Dönüş Bandı 1 adet, Hidrofor Sistemi 1 adet, Kompresör 1 adet, Toz İndirgeme Sistemi 1 adet, Arazöz 1 adet, Yükleyici 1 adet, Kamyon 5 adet, Forklift 2 adet		

31.08.2018 tarihinde Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ş.' ye kiralanmış olup, kiralama süresi 30.04.2023 tarihinde sonlanmıştır.01.05.2023 tarihinden itibaren Giresun İl Özel İdaresi İnş. Tur. San. ve Tic. A.Ş.'ye kiralanmıştır.

I.2. İşletme Müdürlüğü 2024 Yılı Gelir Tablosu

Açıklama	Tutar (TL)
TİREBOLU KONKASÖR TESİSİ KİRALAMA BEDELİ (1 yıllık) EĞRİCE PLAJI KİRALAMA BEDELİ	4.054.811,75
RUSUBAT SATIŞI	40.081.893,20
İŞ MAKİNESİ KİRALAMA GELİRLERİ	83.770,78
SICAK ASFALT BEDELİ	787.989,60
ÇAY OCAĞI GELİRİ	117.930,00
GENEL TOPLAM	45.126.395,33

m. Yazı İşleri Müdürlüğü

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında harcama birimimizce yapılan işler ve faaliyetler ayrıntılı olarak aşağıda açıklanmıştır.

İHALE USULÜ	YAPILAN İHALE (Adet)	HARCAMA TUTARI
DOĞRUDAN TEMİN 22/D MAL ALIM	8	₺66.620,00
DOĞRUDAN TEMİN 22/D HİZMET ALIM	3	₺138.735,20
DOĞRUDAN TEMİN 22/D YAPIM İŞİ	3	₺208.200,00
2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN TOPLAM	14	₺413.555,20

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺764.231,08	₺764.231,08
03.5	Hizmet Alımları	₺150.000,00	₺43.426,75
Toplam		₺914.231,08	₺807.657,83

2024 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ
	₺4.311.216,78	₺4.311.216,78

Vatandaş Hizmetlerine İlişkin Belge Sayıları		
	Gelen Evrak Sayısı	30.393
	Giden Evrak Sayısı (Adi Posta)	3.770
	Giden Evrak Sayısı (İadeli Taahhütlü)	1.141
	Giden Evrak Sayısı (Tebliğat)	166
	Gelen Başvuru Sayısı	75
	Cevaplanan Başvuru Sayısı	75
	Gelen Başvuru Sayısı	990
	Cevaplanan Bilgi Edinme Başvuru Sayısı	10
	Cevaplanan İste/Şikâyet Başvuru Sayısı	980
	Gelen Başvuru Sayısı	27
	Cevaplanan Başvuru Sayısı	27

Tablo 54:2024 YILI GİDEN EVRAK POSTA SAYIM CETVELİ

Aylar	Adi Posta (Adet)	Pul Bedeli	İadeli Taahhütlü (Adet)	Pul Bedeli	Tebliğat (Adet)	Pul Bedeli
OCAK	293	4.502	106	7.570	39	3.078
ŞUBAT	279	5.140	64	5.377	-	-
MART	317	5.400	85	6.373	-	-
NİSAN	156	3.100	54	4.291	37	4.440
MAYIS	294	5.880	93	7.104	6	720
HAZİRAN	197	6.119	59	6.716	-	-
TEMMUZ	332	10.028	100	11.280	44	7.700
AĞUSTOS	509	14.444	122	13.675	1	175
EYLÜL	398	11.279	112	12.550	6	1.090
EKİM	302	7.969	168	17.336	4	700
KASIM	304	8.915	91	10.332	7	1.580
ARALIK	389	11.268	87	9.954	22	3.850
Toplam	3.770	94.044	1.141	112.558	166	23.333,00

HURDA İŞLEMLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 44. üncü Maddesi gereğince çıkartılan 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

İdaremi Genel Sekreterlik Ambarında kayıtlı olan taşınır Valilik Makamının 18.03.2021 tarihli ve 3790 sayılı Olurları ile Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli işlemler yapılarak Müdürlüğümüz ambarına devri yapılmış ve taşınır e-işleri modülüne aktarılıp barkod sistemi ile kayıt altına alınarak sicil tanımlamaları yapıp ilgili kullanıcılara yine e-işleri sistemi üzerinden zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ARŞİV HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzde yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan, güncelliğini kaybetmemiş olarak aktif bir biçimde ve günlük iş akışı içinde işlevi bulunan ve kullanılan belgelerin belirli bir süre saklandığı birim arşivi oluşturulmuştur.

KURUM ARŞİV HİZMETLERİ

Kurum arşivi oluşturularak birimler kendileri için ayrılan bölümlerde evraklarını teşekkül ederek asli düzeni içerisinde yerleştirmeleri sağlanmış ve kendilerine ayrılan kompakt dolaplarda muhafaza altına almışlardır. İdaremi bünyesinde bulunan birim müdürlükleri kendi evraklarıyla ilgili olarak ayıklama çalışmalarına devam etmektedir. Ayıklama ve imha çalışmaları sonucunda birim evrakları kurum arşivinde saklanmak üzere devri sağlanacaktır.

Tablo 55:GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ ARŞİV DOLABI DAĞILIM LİSTESİ

BİRİM	ADET (200 KLASÖR)	DOLAP NO	ARŞİV ALANI
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	27	B9-B8-B7-B6-B5- B4-B3-B2-B1-B19- B20-B21-B22-B23- B24-B25-B26-B27- B28-B18-B17-B16- B15-B14-B13-B12- B11	140 M2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	B10	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13	A1-A2-A3-A4-A5- A6-A7-A8-A9-A10- A11-A12-A13	125 M2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	A22-A21-A20-A19- A18-A17- B34-B35- B36-B37-B38-B39- B40-B33-B31-B30- B29-32	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1	A-16	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	A15-A14	
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	4	A23-A24-A25-A26	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3	A27-A28-A29	
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	7	A30-A31-A32-A33- A34-A35-A36	
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	A51-A50-A49-A48- A47-A46-A45	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	A44-A43-A42-A41-A40-A39-A38-A37
TOPLAM	90	

CEVAP SONUÇ DAĞILIMI

Seçilen Kurum Birim : GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ (18752687)



20240101 - 20241231 tarihleri arasındaki veriler sorgulanmaktadır.

Bilgi Edinme Cevap Sonuç Dağılımı (Kurumun Kendisi ve Alt Birimler İçin)

İşlem Sonucu	Başvuru Sayısı	Başvuru Oranı (%)
Kabul	9	90.0 %
Kısmen Kabul	1	10.0 %
Toplam	10	100.0 %



Dilekçe Hakkı Cevap Sonuç Dağılımı (Kurumun Kendisi ve Alt Birimler İçin)

İşlem Sonucu	Başvuru Sayısı	Başvuru Oranı (%)
Olumlu	699	71.3 %
Olumsuz	210	21.4 %
Tasnif Dışı	71	7.2 %
Toplam	980	100.0 %



2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 56: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

İDARE ADI			GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ				
Ekonomik Kod			2024 yılında Öngörülen Faaliyet Toplamı				Yıl Sonu İtibariyle Gerçekleşme Faaliyet Toplamı
			1. Üç Ay	2. Üç Ay	3. Üç Ay	4. Üç Ay	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	33.577.865,73	33.577.865,73	33.577.865,73	33.577.865,73	134.311.462,93
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.972.793,25	2.972.793,25	2.972.793,25	2.972.793,25	11.891.173,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.413.287,30	128.413.287,30	128.413.287,30	128.413.287,30	513.653.149,18
	4	Faiz Giderleri	956.689,22	956.689,22	956.689,22	956.689,22	3.826.756,87
	5	Cari Transferleri	5.919.556,34	5.919.556,34	5.919.556,34	5.919.556,34	23.678.225,35
	6	Sermaye Giderleri	17.367.227,95	17.367.227,95	17.367.227,95	17.367.227,95	69.468.911,79
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		189.207.419,78	189.207.419,78	189.207.419,78	189.207.419,78	756.829.679,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurt İçi						826.298.590,91
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			189.207.419,78	189.207.419,78	189.207.419,78	189.207.419,78	1.583.128.270,03

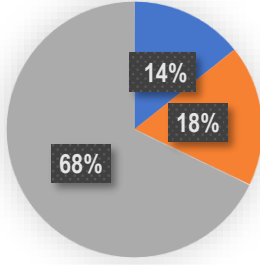
ii. Performans Denetim Sonuçları

3. Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

Giresun İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik planın amaç ve hedefler doğrultusunda 28 performans göstergesi belirlenmiştir. Yapılan periyodik izlemeler analiz edildiğinde; bu göstergelerden 10 tanesi hedeflenenin altında, 8 tanesi hiç gerçekleşmeyen, 9 tanesi birebir gerçekleşen, 6 tanesi ise hedeflenenin üzerinden gerçekleşen olarak saptanmıştır.

Şekil 2: Gerçekleşen Hedefler Grafiği

Gerçekleşmeler



- Hedeflenenin Altında Gerçekleşmeler
- Hiç Gerçekleşmeyenler
- Birebir ve Hedeflenin Üzerinde Gerçekleşmeler

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 yılı Performans Programına göre İdaremiz faaliyetlerinin gerçekleşmesi ile ilgili tablo aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 57: 2024 Performans Programına Göre Faaliyet Gerçekleştirme Tablosu

İDARE ADI		GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ			
Ekonomik Kod		2024 yılında Öngörülen Faaliyet Toplamı			Bütçe Gerçekleştirme Oranı
		2024 Bütçesi	2024 Ek Bütçesi	2024 Toplam Bütçesi	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri	108.750.000,00	53.900.000,00	162.650.000,00	93,51%
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	12.550.000,00	1.050.000,00	13.600.000,00	
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	386.556.000,00	10.171.875,00	396.727.875,00	
	4 Faiz Giderleri	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	
	5 Cari Transferleri	16.293.853,00	0,00	16.293.853,00	
	6 Sermaye Giderleri	125.850.147,00	24.250.000,00	150.100.147,00	
	7 Sermaye Transferleri	0	0	0,00	
	8 Borç Verme	0	0	0,00	
	9 Yedek Ödenek	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	720.000.000,00	89.371.875,00	809.371.875,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi			826.298.590,91	
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000.000,00	89.371.875,00	809.371.875,00	1.583.128.270,

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Bütçe özerkliği ile kendi bütçelerini oluşturma ve harcama yetkisine sahip olması,
- ✚ Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması,
- ✚ İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amirinin Vali olması,
- ✚ Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması,
- ✚ İl Özel İdaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- ✚ KÖYDES projesi kapsamında köy alt yapı hizmetlerine verilen destekle yol ve içme suyu standartlarının yükseltilmesi,
- ✚ Bilişim Teknolojisinden yararlanma kapsamında e-içişleri sistemine geçilmiş olması,

B. ZAYIFLIKLAR

- ✚ İl Özel İdaresinin öz kaynaklarının yetersiz olması ve gelir kaynaklarının artırılmaması,
- ✚ Teknolojinin etkin kullanılmaması,
- ✚ Bilgi ve karar destek sistemlerinin yeterince kullanılmaması,
- ✚ Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu,
- ✚ Kurumsal yapının henüz oluşturulamaması,
- ✚ İşin niteliklerine uygun personel istihdamının yapılamaması,
- ✚ Alanında uzmanlaşmış kalifiye personelin yetersizliği nedeniyle personelden beklenen verimin alınamaması,
- ✚ Kurumda planlı çalışma anlayışının yeterince yerleşmemiş olması ve birimler arası koordinasyonun eksikliği,
- ✚ Hizmet sunulan bölgenin coğrafi zorlukları nedeniyle alt yapı ihtiyaçlarının fazla olması,
- ✚ Dağınık ve imarsız yerleşim nedeniyle hizmetlerde maliyetin artması,
- ✚ Akarsular, yeraltı ve yerüstü zenginliklerinin yeteri kadar yararlanılmaması,
- ✚ İdareimiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması,
- ✚ Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu,
- ✚ Asfalt şantiyesinin eski olması dolayısıyla bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması,

C. DEĞERLENDİRME

- ✚ İlimiz Özel İdaresine kanunlarla verilen görevlerin yerine getirebilmesi için, öncelikle görevlerine paralel gelir kaynaklarının artırılması gerekmektedir. (Hidroelektrik Santrali, Güneş Enerjisi Santrali, Rüzgâr Enerjisi Santrali, tarımsal atıklar ve artıkların biyoenerjiye dönüşümünün sağlanması vb.)
- ✚ İl Özel İdarelerinin mali yönden güçlendirilmesi ve düzenli gelir kaynaklarının sağlanması için özellikle 5779 Sayılı Vergi Gelirleri Tahsilatından İl Özel İdarelerine pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince verilen Özel İdare payının artırılması önem arz etmektedir.
- ✚ Bu nedenle Yerel Yönetimler kapsamında çıkarılan kanun ve mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan kurumumuzun diğer kurumlarla daha sağlıklı bir plan ve program dâhilinde çalışabilmesi için etkin diyalogların geliştirilmesi, bilgi alışverişinde kolaylık sağlayıcı düzenlemelerin yapılması, zamandan kazanma ve vatandaşlara verilen hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması açısından önemli olacaktır.
- ✚ İdareimizin üstünlüklerinin artırılması, zayıflıklarının azaltılması suretiyle belirlenen hedeflere daha kolay bir şekilde ulaşılacaktır.
- ✚ Bu bakımdan stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporları sarmalı iyi bir şekilde kavranarak planlama ve öngörülerin doğru yapılması etkinliği artıracaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Yasa ve yönetmeliklerin getirdiği yenilikler çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak idare hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.
- ✚ Vatandaş odaklı hizmetlerimizin kalitesini artırmak amacıyla yürütülen projelerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışılması kaliteyi artıracaktır.
- ✚ Personelin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, eğitim programlarının günün koşullarına uygun olarak güncellenmesi ve yeni eğitim programları oluşturulması amacıyla eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına titizlikle devam edilecektir.
- ✚ Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması nedeniyle yeni projeler üretmek için yapılan çalışmalara hız kazandırılacaktır.
- ✚ E-Devlet kapısında vatandaş, kamuoyu ve özel sektöre yönelik sunulabilecek hizmetler belirlenerek bu hizmetlerin büyük bir kısmı dijital ortamda sunulmaya devam edilecektir.
- ✚ İdareimizce yürütülen faaliyet ve projelerin kamuoyuna tanıtılması, kurumlar ve vatandaşlar tarafından bilinirliğinin artırılması amacıyla görsel ve yazılı medyanın kullanımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- ✚ İdareimiz personelinin sosyal faaliyetler için kullanılabileceği yerlerin sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması personel üzerinde moral ve motivasyon artırıcı bir etki yaratacaktır.

- ✚ İdarenin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve insan kaynaklarının daha etkin kullanılması için gerekli çalışmaların yürütülmesine devam edilmektedir.
- ✚ Kamuoyu araştırmaları ve odak grup çalışmaları yapılarak vatandaşa sunulan hizmetlerde durum analizi yapılmalı ve analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler sağlanmalıdır.
- ✚ Hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için fiziki çalışma alanları iyileştirilmelidir.

D. EKLER

- ✚ Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı (1 Sayfa)
- ✚ Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı (14 Sayfa)